

DECYZJA NR 54/14
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z dnia 3 grudnia 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w magazynie żywnościowym

Na podstawie § 5 ust. 3 Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 23/10 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 28 czerwca 2010 r., z późn. zm., ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się zespół spisowy w składzie:
 - 1) st. ogn. Mirosław Jabłonowski – przewodniczący,
 - 2) kpt. mgr inż. Szymon Ptak,
 - 3) st. kpt. mgr inż. Marek Kwiatkowski,
 - 4) st. ogn. Ewa Ziarek.
2. Zadaniem zespołu spisowego, o którym mowa w ust. 1 jest zinwentaryzowanie drogą spisu z natury zapasów w magazynie żywnościowym wraz z opakowaniami w związku z zatrudnieniem magazyniera Roberta Syrytczyka i koniecznością powierzenia mu współodpowiedzialności za zapasy w magazynie żywnościowym wspólnie z magazynierem Sebastianem Sierpińskim.
3. Spis, o którym mowa w ust. 2 zostanie przeprowadzony w dniu 3 grudnia 2014 r. przy udziale pracowników, którzy mają być objęci wspólną odpowiedzialnością materialną, tj. Roberta Syrytczyka i Sebastiana Sierpińskiego, w obecności funkcjonariuszy Działu Ochrony Informacji Niejawnych, Spraw Obronnych i Kontroli Wewnętrznej st. kpt. mgr inż. Anety Zawadzkiej i mł kpt. lic. Wioletty Pych.

§ 2.

1. Członkowie zespołu spisowego na czas wykonywania zadań, do których zostali powołani w zakresie inwentaryzacji, zostają zwolnieni od innych obowiązków.
2. Przewodniczący wraz z członkami zespołu spisowego zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów oraz ustaleń Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej oraz ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie spisu z natury.
3. Przewodniczący zespołu spisowego rozliczy inwentaryzację w terminie do dnia 5 grudnia 2014 r. i przekaże protokół z przebiegu spisu z natury wraz z dokumentacją źródłową do Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Przewodniczący Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej przedstawi Rektorowi-Komendantowi sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji w terminie do dnia 8 grudnia 2014 r.

§ 3.

1. Kierownik Działu Logistyki udostępni pomieszczenia niezbędne do prac zespołu spisowego oraz zapewni środki, materiały i inne środki techniczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji.
2. Kierownik Działu Logistyki wyznaczy pomieszczenie do magazynowania składników majątku zakupionych w czasie trwania spisu z natury oraz właściwie zabezpieczy pomieszczenia i magazyny na czas spisu przed niekontrolowaną zmianą miejsca spisywanych składników majątku.

§ 4.

1. Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuje się do zapoznania z treścią decyzji podległych funkcjonariuszy wchodzących w skład zespołu spisowego.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych wyznaczą inne osoby do wykonania zadań za funkcjonariuszy wymienionych w § 1 ust. 1 na czas ich nieobecności.

§ 5.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT
nadbrze, Ryszard BABROWA