

ZARZĄDZENIE NR 24/15
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 1 października 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.) w porozumieniu z organem Samorządu Studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 24/14 Rektora-Komendanta z dnia 30 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.

REKTOR-KOMENDANT

nadbryg. Ryszard DĄBROWA

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej „**Uczelnią**”, przeznaczony na wypłaty stypendiów i zapomóg, remontu domu oraz stołówki studenckiej, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”.
2. Regulamin określa sposób ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uczelni, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej, wzory wniosków oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
3. Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, zgodnie z art. 194 ust. 2 Ustawy.

§ 2.

1. W ramach środków z funduszu pomocy materialnej studenci Uczelni mogą ubiegać się o następujące formy świadczeń pomocy materialnej, zwane dalej „**świadczeniem**”:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomoga.
2. Świadczenia w ramach środków z funduszu pomocy materialnej przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
3. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 należy składać w terminie:
 - 1) do dnia 25 października 2015 r., w przypadku roku akademickiego 2015/2016;
 - 2) do dnia 20 października, w przypadku semestru zimowego;
 - 3) do dnia 20 lutego, w przypadku semestru letniego.
4. W przypadku świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 wniosek może być złożony także w trakcie roku akademickiego w terminie do 20 dnia miesiąca. W takim przypadku wypłaty świadczeń następować będą w zależności od posiadanych przez Uczelnię środków.
5. Wniosek o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 należy złożyć nie później niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia, które jest podstawą złożenia wniosku.
6. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

7. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o jakichkolwiek zmianach stanu faktycznego uzasadniającego przyznanie, obniżenie lub cofnięcie przyznanego świadczenia. Prawdziwość informacji zawartych w złożonym wniosku oraz załączonych dokumentach o przyznanie świadczenia pomocy materialnej student zaświadcza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie Uczelni o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, natomiast świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przyznaje Rektor-Komendant.
9. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zwanego dalej „dziekanem”, w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji podejmowanej w pierwszej instancji przez Rektora-Komendanta w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub Rektor-Komendant przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej powołanej na podstawie art. 177 Ustawy.
11. W przypadku przekazania uprawnień w zakresie przyznawania świadczeń komisji stypendialnej, odwołanie od decyzji oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, kierowane jest za pośrednictwem komisji stypendialnej do odwoławczej komisji stypendialnej.

Dział II. Zasady przyznawania i wypłacania świadczeń

§ 3.

1. Student może otrzymywać stypendia przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 są przyznawane na rok akademicki, którego czas trwania określają plany studiów, z zastrzeżeniem, że świadczenie w określonej formie wypłaca się jednorazowo w danym miesiącu. Świadczenia wypłacane są co miesiąc w terminie do dnia 20 każdego miesiąca.
2. Świadczenia przyznawane są od miesiąca, w którym przyjęty został kompletny wniosek studenta, nie wcześniej jednak niż od października, w przypadku świadczeń wypłacanych w semestrze zimowym lub lutego, w przypadku semestru letniego danego roku akademickiego. Pierwsza wypłata w semestrze następuje w drugim miesiącu semestru z wyrównaniem za pierwszy miesiąc semestru.
3. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, pracownik do spraw świadczeń wzywa studenta do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Wzór wezwania do usunięcia braków formalnych określa załącznik nr 1.
4. Utrata przyznanego świadczenia następuje w przypadku:
 - 1) wydania przez dziekana prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów Uczelni;

- 2) złożenia egzaminu dyplomowego;
- 3) prawomocnego ukarania studenta karą dyscyplinarną, na zasadach określonych w regulaminie studiów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonym decyzją nr 133 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW z 2015 r. poz. 32), zwanym dalej „Regulaminem Studiów SGSP” – dotyczy utraty świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 regulaminu;
- 4) zawieszenia w prawach studenta – dotyczy § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 regulaminu.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 4 ust. 3 albo z dniem wydania prawomocnej decyzji w sprawie zawieszenia w prawach studenta.
6. Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 5, mającej wpływ na jego prawo do pobierania świadczenia.
7. W przypadku ujawnienia, że załączone do wniosku studenta dokumenty są fałszywe lub zawierają nieprawdziwe dane, świadczenia pobrane przez studenta podlegają zwrotowi niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności.
8. Przyznane studentowi świadczenia, student może odebrać w gotówce w kasie SGSP lub otrzymać przelewem na indywidualne konto bankowe, wskazane przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia. W przypadku, gdy student nie wskazał indywidualnego konta bankowego i nie odbiera przyznanego świadczenia, w formie gotówki z kasy SGSP w terminie 3 miesięcy liczonych od dnia zakończenia roku akademickiego, świadczenie to zasila fundusz, o którym mowa w § 1 ust. 1.
9. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału środków przeznaczonych na świadczenia na podstawowe jednostki organizacyjne uczelni, kierunki i stopnie studiów. Podział dokonywany jest dwa razy w roku proporcjonalnie do liczby studentów uprawnionych do otrzymywania poszczególnych świadczeń, według stanu na dzień 20 lutego w semestrze letnim oraz 2 listopada w semestrze zimowym, z uwzględnieniem zasady, że środki przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni stanowią nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
10. Decyzje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i decyzje Rektora-Komendanta dotyczące wypłat świadczeń wykonują pracownicy komórki Uczelni właściwej do spraw płac.

Dział III. Łączenie stypendiów, stypendia równoległe

§ 4.

1. Łączna kwota wypłaconego miesięcznie stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90 % najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendia: socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku.

3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Dział IV. Rodzaje świadczeń

Rozdział 1. Stypendium socjalne

§ 5.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o dochodzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a. przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f¹ ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.) pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - b. deklarowane w oświadczeniu dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - c. inne dochody niepodlegające opodatkowaniu ustala się na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

¹ dotyczy wniosków składanych po dniu 01.01.2016 r.

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198, z późn. zm.),

- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693),
 - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - świadczenia rodzicielskie²,
 - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.²
2. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
 3. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha fizyczny lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).
 4. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego: (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.

² dotyczy wniosków składanych po dniu 01.01.2016 r.

5. Dochody osiągnane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: w przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
6. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
7. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
8. Za opiekuna prawnego studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
9. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
10. Za opiekuna prawnego studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
11. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
12. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. uczelni, w rozumieniu przepisów Prawo o szkolnictwie wyższym, a także kolegium nauczycielskim, nauczycielskim kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych.

§ 6.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, który złożył wniosek wraz z wymaganymi niniejszym Regulaminem dokumentami. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
2. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta są informacje o dochodach rodziny studenta na podstawie złożonych dokumentów, zgodnie z § 7 regulaminu.
3. Rektor-Komendant w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

§ 7.

1. Każdy student zainteresowany otrzymaniem świadczeń pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest złożyć pracownikowi do spraw świadczeń w Szkole Głównej Służby Pożarniczej wniosek, kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość studenta oraz dokumenty stwierdzające wysokość dochodu członków rodziny studenta, wskazane w pkt. 1) i 2) oraz w ust. 2 zależnie od przypadku:
 - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych

w art. 27, 30b, 30c, i 30e i 30f³ ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), podające:

- a) kwotę dochodu przed odliczeniami (czyli przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy),
 - b) kwotę składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) kwotę podatku należnego,
- 2) oświadczenie każdego pełnoletniego członka rodziny, w tym studenta, o dochodach uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki oraz po tym roku, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów SGSP.
2. Inne dokumenty i oświadczenia, w zależności od poniżej określonego przypadku:
- a) w przypadku osiągania dochodów, o których mowa w pkt. 1), z więcej niż jednego źródła – PIT-y wystawione przez podmioty wypłacające,
 - b) w przypadku osiągania dochodów w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki niepodlegających opodatkowaniu – dokumenty potwierdzające źródło i wysokość tych dochodów,
 - c) zaświadczenia z ZUS-u lub zakładu pracy o pełnej wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki dla danej osoby. W przypadku więcej niż jednego źródła dochodu zaświadczenie powinno zawierać wysokość składek zdrowotnych dla każdego dochodu oraz wskazywać płatnika składek,
 - d) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz studenta lub na rzecz osób w jego rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie wraz z aktualną wysokością zasądzonych alimentów,
 - e) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a. zaświadczenie o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - b. zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub o nieotrzymywaniu takich świadczeń,
 - c. informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów płaconych, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta;
 - g) dokumenty określające datę utraty dochodu oraz kwotę utraconego dochodu przez członka rodziny, omówionego w § 8 ust. 11 Regulaminu,
 - h) dokumenty określające datę uzyskania dochodu oraz kwotę uzyskanego dochodu przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, omówionego w § 8 ust. 13 regulaminu,

³ dotyczy wniosków składanych po dniu 01.01.2016 r.

- i) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - j) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - k) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
 - l) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Student, którego rodzeństwo lub dzieci do 18 roku życia nie uczęszczają do szkoły zobowiązany jest dostarczyć kserokopię skróconego odpisu aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego. Do wglądu należy okazać oryginał odpisu aktu urodzenia w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem.
 - m) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta,
 - n) akt zgonu małżonka lub rodzica studenta,
 - o) akt małżeństwa studenta,
 - p) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego przysposobienie studenta,
 - q) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego studenta,
 - r) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód,
 - s) dokument potwierdzający utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń,
 - t) dokument potwierdzający uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - u) umowę najmu lokalu – w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości,
 - v) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania,
 - w) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
 - x) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
 - y) kopię decyzji o przyznaniu stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu,
3. Pozostałe dokumenty uzupełniające, niezbędne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną – tylko na żądanie Uczelni.

§ 8.

1. Stypendium socjalne przyznaje się w oparciu o wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.

2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. Nr 182, poz. 182, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, z późn. zm.).
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 8 ust. 3, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 199a Ustawy;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.);
 - 6) dochodów niepodlegających opodatkowaniu, które nie zostały wymienione w § 5 ust. 1 pkt. c Regulaminu (np. świadczenia rodzinne, świadczenia z pomocy społecznej)
5. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 3 Ustawy:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 2 Ustawy lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu. Wzór oświadczenia, które musi złożyć student nie wykazujący we wniosku dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w art. 179 ust. 4 pkt 3 Ustawy, stanowi załącznik 4 do Regulaminu.
6. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
 7. W uzasadnionych przypadkach rektor, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w art. 175 ust. 4 i art. 176 ust. 3 Ustawy, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 8. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 10, rektor, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w art. 175 ust. 4 i art. 176 ust. 3 Ustawy, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
 9. Student składający wniosek o stypendium socjalne zobowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków jego rodziny, dostarczając dokumenty zgodnie z § 7 Regulaminu.
 10. Jeżeli członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
 11. Utrata dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, może być spowodowana:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,

- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,⁴
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.⁴
12. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając jego miesięczny dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
13. Uzyskanie dochodu, może być spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego⁵,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników⁵.
14. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty.
15. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku.
16. Student ma obowiązek zgłosić w ciągu miesiąca fakt uzyskania dochodu przez członka rodziny.
17. Jeżeli członkowie rodziny pobierają naukę do 26. roku życia oraz, których 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów (rodzeństwo, dzieci) student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły.
18. Student, którego rodzeństwo lub dzieci do 18 roku życia nie uczęszczają do szkoły zobowiązany jest dostarczyć kserokopię odpisu aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego. Do wglądu należy okazać oryginał odpisu aktu urodzenia w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem.
19. W uzasadnionych przypadkach student może być wezwany przez Uczelnię do dodatkowego udokumentowania swojej sytuacji materialnej na żądanie organu przyznającego świadczenia.
20. Obowiązkiem studenta pobierającego stypendium socjalne jest niezwłoczne powiadomienie Uczelni, o jakiegokolwiek zmianie zadeklarowanych dochodów.

Rozdział 2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

§ 9.

⁴ dotyczy wniosków składanych po dniu 01.01.2016 r.

⁵ dotyczy wniosków składanych po dniu 01.01.2016 r.

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Wzór wniosku o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego określa załącznik nr 2.
3. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Student ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do okazania dokumentu poświadczającego miejsce stałego zamieszkania.
5. Student ma obowiązek, pod rygorem skutków o których mowa w §3 ust. 6, powiadomić Uczelnię przynajmniej o:
 - 1) rezygnacji swojej, swojego małżonka lub dziecka z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

Rozdział 3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 10.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok poprzedni studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, jako reprezentant SGSP. Niezaliczenie roku akademickiego skutkuje utratą uprawnień do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
3. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria, o których mowa w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Student może składać wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu:
 - 1) osiągnięcia wysokiej średniej ocen,
 - 2) za osiągnięcia naukowe, artystyczne,
 - 3) za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
5. Pracownik właściwy ds. świadczeń w porozumieniu z komisją stypendialną, o której mowa w art. 177 Ustawy lub Rektorem-Komendantem sporządza listy rankingowe spośród studentów, którzy złożyli wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów, osobno dla każdej podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, prowadzonego kierunku oraz stopnia studiów.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen mogą otrzymać studenci, którzy uzyskali średnią ocen z zaliczeń i egzaminów co najmniej 4,0 (liczoną zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów w SGSP).

7. W przypadku posiadania przez studenta średniej ocen w skali innej niż 2-5 określonej Regulaminem studiów w SGSP, student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie wg załącznika nr 8 z przeliczeniem uzyskanej średniej na skalę ocen 2-5, wystawione przez uczelnię, w której uzyskał średnią uprawniającą do otrzymania świadczenia pomocy materialnej w SGSP .
8. Punktację za wysoką średnią ocen przedstawia tabela:

| Średnia ocen | Punktacja |
|--------------|-----------|
| 4,90-5,00 | 10 pkt |
| 4,80-4,89 | 9 pkt |
| 4,70-4,79 | 8 pkt |
| 4,60-4,69 | 7 pkt |
| 4,50-4,59 | 6 pkt |
| 4,40-4,49 | 5 pkt |
| 4,30-4,39 | 4 pkt |
| 4,20-4,29 | 3 pkt |
| 4,10-4,19 | 2 pkt |
| 4,00-4,09 | 1 pkt |

9. Ocena wyników sportowych studenta zależy od rangi zawodów, które miały miejsce w poprzednim roku akademickim. Wyniki za osiągnięcia nie podlegają sumowaniu, punktowane będzie tylko jedno najwyższe osiągnięcie sportowe. Punktację za wysokie wyniki sportowe przedstawia tabela:

| Osiągnięcia sportowe | Miejsce | Punktacja |
|--|-----------|-----------|
| Zajęcie medalowego miejsca w klasyfikacji generalnej w zawodach: Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie, Mistrzostwa Świata, Uniwersjada, Akademickie Mistrzostwa Świata | | 15 pkt |
| Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej w zawodach: Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie, Mistrzostwa Świata, Uniwersjada, Akademickie Mistrzostwa Świata | 4 miejsce | 8 pkt |
| | 5 miejsce | 7 pkt |
| | 6 miejsce | 6 pkt |
| Zajęcie medalowego miejsca w klasyfikacji generalnej w zawodach: Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Europy | | 12 pkt |
| Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej w zawodach: Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Europy | 4 miejsce | 6 pkt |
| | 5 miejsce | 5 pkt |
| | 6 miejsce | 4 pkt |
| Zajęcie medalowego miejsca w klasyfikacji generalnej Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski | | 10 pkt |
| Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski | 4 miejsce | 4 pkt |
| | 5 miejsce | 3 pkt |
| | 6 miejsce | 2 pkt |
| Zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski w typie uczelni społeczno-przyrodniczych, Ogólnopolskich Igrzyskach Studentów Pierwszego Roku, | | 4 pkt |

| | | |
|--|--|-------|
| zawodach międzynarodowych podległych właściwym ministrom spraw wewnętrznych lub obrony narodowej | | |
| Zajęcie medalowego miejsca w Mistrzostwach Polski organizowane przez służby mundurowe podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych lub Ministrowi Obrony Narodowej | | 2 pkt |

10. Osiągnięcia sportowe potwierdzone są zaświadczeniem odpowiedniego związku sportowego lub przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego.
11. Ustala się następujące kryteria osiągnięć naukowych i artystycznych uzyskanych w poprzednim roku akademickim, uprawniające do starania się o stypendium. Wyniki za osiągnięcia nie podlegają sumowaniu, punktowane będzie tylko jedno najwyższe osiągnięcie naukowe lub artystyczne. Punktację za osiągnięcia naukowe, artystyczne przedstawia tabela:

| Osiągnięcia naukowe | Punktacja |
|--|---|
| Publikacja lub przekład książki o charakterze naukowym | $\frac{15 \text{ pkt}}{\text{liczba autorów}}$ |
| Publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych (lista A i B), ogłoszonym przez MNiSW | $\frac{10 \text{ pkt}}{\text{liczba autorów}}$ |
| Publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki uczelni, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego) | $\frac{2 \text{ pkt}}{\text{liczba autorów}}$ |
| Rozdział w książce o charakterze naukowym | $\frac{10 \text{ pkt}}{\text{liczba autorów}}$ |
| Czynny udział w międzynarodowych konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym | $\frac{5 \text{ pkt}}{\text{liczba autorów}}$ |
| Czynny udział w konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym lub publikacja w czasopiśmie Uczelni lub udokumentowany czynny udział w badaniach naukowych (np. w projektach badawczych realizowanych przez Uczelnię) | $\frac{2 \text{ pkt}}{\text{liczba autorów}}$ |
| Czynny udział w konferencjach, sympozjach, sesjach technicznych, branżowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym | $\frac{0,5 \text{ pkt}}{\text{liczba autorów}}$ |
| Miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych | 15 pkt |
| Miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach ogólnopolskich | 10 pkt |

| | |
|---|--------|
| Miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych lub lokalnych | 5 pkt |
| Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych | 5 pkt |
| Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach ogólnopolskich | 3 pkt |
| Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych lub regionalnych | 1 pkt |
| Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego | 15 pkt |

| Osiągnięcia artystyczne | Miejsce | Punktacja |
|--|-----------|-----------|
| Zajęcie miejsc 1-3 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze światowej | | 15 pkt |
| Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze światowej | 4 miejsce | 8 pkt |
| | 5 miejsce | 7 pkt |
| | 6 miejsce | 6 pkt |
| Zajęcie miejsc 1-3 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze europejskiej | | 12 pkt |
| Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze europejskiej | 4 miejsce | 6 pkt |
| | 5 miejsce | 5 pkt |
| | 6 miejsce | 4 pkt |
| Zajęcie miejsc 1-3 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze krajowej | | 8 pkt |
| Zajęcie miejsc 4 - 6 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze krajowej | 4 miejsce | 4 pkt |
| | 5 miejsce | 3 pkt |
| | 6 miejsce | 2 pkt |
| Zajęcie miejsc 1-3 w klasyfikacji generalnej w konkursach lub festiwalach artystycznych o randze regionalnej | | 2 pkt |
| Publikacja książki artystycznej lub upowszechnienie innych osiągnięć artystycznych | | 6 pkt |
| Zamieszczenie dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej | | 3 pkt |
| Udział w projektach artystycznych prowadzonych przez Uczelnię lub przez Uczelnię we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym | | 2 pkt |

12. Wzór wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów stanowi załącznik nr 5.

Rozdział 4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 11.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od pierwszego roku studiów na dany rok akademicki. Kryteria, biorąc pod uwagę stopień niepełnosprawności studenta, i wysokość przyznanego świadczenia, określi dziekan w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.
3. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie.
4. W przypadku przedłożenia zaświadczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się z miesiącem, w którym przedłożono zaświadczenie.
5. Stypendium może otrzymać student, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
6. Wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 6.

Rozdział 5. Zapomoga

§ 12.

1. Zapomogę można przyznać studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej w szczególności na skutek:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku;
 - 2) ciężkiej choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny;
 - 3) śmierci najbliższych członków rodziny, jeśli wskutek jego śmierci nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji życiowej;
 - 4) kradzieży lub zniszczenia bez winy studenta jego mienia (zgłoszenie musi być udokumentowane w terminie 14 dni od daty zdarzenia);
 - 5) nagłych okoliczności losowych, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej (np. klęski żywiołowe).
2. Składając wniosek o zapomogę student powinien określić wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje. Wysokość przyznanego świadczenia określi dziekan w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.
3. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.
4. Wniosek należy złożyć nie później niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia, które jest podstawą złożenia wniosku.
5. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
6. Zapomoga nie może być przyznawana dwa razy z tego samego tytułu.
7. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są w szczególności zaświadczenia:
 - 1) z Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 2) lekarskie;
 - 3) z policji;
 - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów, potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.

8. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej. Kwota zapomogi jednorazowo nie może przekroczyć kwoty 1000,00 zł.
9. Wzór wniosku o zapomogę stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

Dział V. Postanowienia końcowe

§ 13

W przypadkach nieunormowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy Ustawy oraz Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, z późn. zm.).

Załącznik nr I do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Pan/i

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

**WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH
WE WNIOSKU STUDENTA O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Działając na zasadzie art. 64§ 2 ustawy z dnia 14.06.1969 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013, poz. 267 z późn. zm.) w zw. z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27.07.2005 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) wzywam do usunięcia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w formie:

- stypendium socjalnego,
- stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- zapomogi.

W semestrze roku akademickiego, poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.

Nieuzupełnienie wyżej wymienionych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie Pani/Pana wniosku bez rozpoznania.

.....
Data i podpis pracownika
Działu Spraw Studenckich

| | |
|--|--|
| Potwierdzenie statusu studenta wnioskodawcy | |
| Podpis i imienna pieczęćka pracownika Dziekanatu | |
| Uwagi | |

Załącznik nr 2 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

**Dziekan Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa
Pożarowego / Cywilnego*
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
w Warszawie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM SOCJALNEGO LUB
STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI
(WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM)**

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Nazwisko | | Imię/Imiona | | | | | | | |
| Imię ojca : | | Imię matki : | | | | | | | |
| PESEL | | Nr albumu | | | | | | | |
| Adres stałego zamieszkania | | Adres korespondencyjny (wypełnić, jeśli inny niż stałego zamieszkania) | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> studia stacjonarne <input type="checkbox"/> studia niestacjonarne | <input type="checkbox"/> I stopień <input type="checkbox"/> II stopień | Wydział: <input type="checkbox"/> IBC <input type="checkbox"/> IBP | Symbol studiów (np.: SP-PC 15, SP-C16, SP-CBW3) | | | | | | |
| Rok studiów (np.: I, II, III, IV) | Przewidywana data ukończenia studiów (dot. studentów ostatniego roku studiów) | | <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> miesiąc rok | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Numer telefonu kontaktowego | | | | | | | | | |
| Adres e-mail | | | | | | | | | |
| Stan cywilny | | Obywatelstwo | | | | | | | |

I. Proszę o przyznanie mi pomocy materialnej w postaci:

- stypendium socjalnego;
- stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych):

z tytułu zakwaterowania w domu studenckim:

- studenta
- studenta i niepracującego małżonka lub dzieci

z tytułu zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki:

- studenta
- studenta i niepracującego małżonka lub dzieci

Oświadczam, że:

Adres mojego stałego zamieszkania:
(ulica, nr domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Adres zamieszkania w Warszawie/okolicach:
(ulica, nr domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Oświadczam, że odległość od miejsca mojego stałego zamieszkania do siedziby SGSP wynosi km, a czas dojazdu środkami transportu publicznego lub samochodem prywatnym zajmowałby ok. godz., w związku z czym codzienny, dojazd do SGSP uniemożliwiłby / utrudniłby* mi w znacznym stopniu studiowanie, co powoduje konieczność zamieszkania przeze mnie w Warszawie / okolicach*.

Informuję, że ponoszę koszty wynajmu pokoju/lokalu mieszkalnego w wysokości zł miesięcznie.

....., dnia
(miejscowość) (własnoręczny czytelny podpis studenta)

1. Skład rodziny studenta oraz wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie:

| Lp. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miesięczny dochód |
|-------|-----------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | | | wnioskodawca | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| Razem | | | | |

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie:
(łączy miesięczny dochód podzielony przez liczbę osób w rodzinie)

| |
|--------------------|
| zł. gr. |
|--------------------|

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

....., dnia
(miejscowość) (własnoręczny czytelny podpis studenta)

Oświadczenie

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do wniosku stanowią dokumentację poświadczającą dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- przy ustalaniu wysokości dochodów wszystkich członków mojej rodziny nie został pominięty żaden rodzaj dochodu, który powinien zostać uwzględniony przy ustalaniu mojej sytuacji materialnej.
- we wniosku o przyznanie pomocy materialnej podałem/am wszystkich członków mojej rodziny, w rozumieniu postanowień regulaminu, według stanu na dzień składania wniosku;

proszę wpisać TAK lub NIE

- studiuje równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni (jeśli TAK należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów)

- ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni (jeśli TAK, należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów),

- pobieram świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,

- jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, podjąłem studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, w postaci:

– ryczałtu finansowego na dojazdy do miejsca nauki i z powrotem,

– odpłatności za noclegi i wyżywienie podczas nauki;

– zwrotu w całości lub części opłat za kształcenie;

– urlopu szkoleniowego;

– zwolnienia z całości lub części dnia służby na udział w zajęciach obowiązkowych, jeżeli

te zajęcia odbywają się w dniach służby strażaka.

- jestem absolwentem uczelni wyższej (jeśli tak, to należy podać: nazwę uczelni, kierunek studiów, formę studiów (stacjonarne/niestacjonarne) formę kształcenia (I stopień/II stopień) i datę ukończenia studiów):

.....
.....
oraz uzyskałem/łam tytuł zawodowy:

- zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej w Warszawie, do celów postępowania w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej, danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

....., dnia
(miejscowość)

.....
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym:

art. 184 ust. 4: „Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.”

art. 184 ust. 5: „Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY (W TYM STUDENTA) O DOCHODACH I ALIMENTACH ŚWIADCZONYCH NA RZECZ INNYCH OSÓB - na potrzeby wniosku studenta o stypendium socjalne na rok akademicki w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

..... (imię i nazwisko studenta)

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
pokrewieństwo w stosunku do studenta

1. Proszę wypisać wszystkie źródła dochodów z roku, których kwoty składają się na kwotę dochodu widniejącą na zaświadczeniu z urzędu skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e i 30f⁶ ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

| | | |
|---|---|----------------|
| 1 | Dochód wyniósł |zł.....gr |
| 2 | Podatek należny wyniósł |zł.....gr |
| 3 | Składka na ubezpieczenie społeczne wyniosła |zł.....gr |
| 4 | Składka na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła |zł.....gr |
| | Dochód po odliczeniu od pozycji nr 1 pozycji nr 2-4 wyniósł |zł.....gr |

| | źródło dochodu – nazwa płatnika | podstawa uzyskiwania dochodu (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, emerytura, renta, renta rodzinna, zasiłek chorobowy, zasiłek dla bezrobotnych, działalność gospodarcza) | Liczba miesięcy Liczba miesięcy w r., przez które osiągnął dochód (np. okres zatrudnienia, okres prowadzenia działalności gospodarczej, okres na jaki został przyznany zasiłek) | Dochód osiągnął w dniu składania wniosku o stypendium socjalne TAK/NIE | Data utraty data do kiedy dochód był osiągnął (np. data zakończenia lub wypowiedzenia umowy, data wyrejestrowania lub zawieszenia działalności). |
|---|---------------------------------|--|--|---|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

2. Czy w roku osiągał/a Pan/i dochody opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (np. z działalności gospodarczej opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym, z wynajmu)?

Proszę odpowiedzieć TAK lub NIE: Jeśli TAK, proszę złożyć stosowne oświadczenie:

⁶ dotyczy wniosków składanych po dniu 01.01.2016 r.

4. Czy w chwili obecnej posiada Pan/i nowe źródło dochodu, które nie występowało w roku? (np. obowiązująca obecnie umowa - zawarta po roku; pobierany obecnie zasiłek dla bezrobotnych – przyznany po roku, działalność gospodarcza – zarejestrowana lub wznowiona po roku, podjęcie pracy po urlopie wychowawczym).

Proszę wpisać TAK lub NIE: Jeśli TAK, proszę uzupełnić tabelę:

| | źródło dochodu - nazwa płatnika | podstawa uzyskiwania dochodu | data uzyskania dochodu |
|---|---------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Oświadczam, że powyżej zostały przedstawione wszystkie dochody (ich źródła), osiągnęte przeze mnie w roku oraz dochody uzyskane po roku, a występujące w chwili obecnej.

5. Alimenty

.....
.....

6. Ewentualne uwagi i informacje dodatkowe:

.....
.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”, oświadczam, że złożone przeze mnie oświadczenia i dokumenty są zgodne z prawdą.

.....
data

.....
podpis oświadczającego

I. DANE STUDENTA

| | | |
|-------------------------|--------------|--------------|
| Nazwisko | Imię | Nr albumu |
| Data urodzenia | Stan cywilny | Obywatelstwo |
| Nr telefonu komórkowego | Adres e-mail | PESEL |

OŚWIADCZENIE

o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz spełnieniu pozostałych warunków, mających wpływ na skład rodziny wymienionej we wniosku.

Oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz oświadczam, że spełniam warunki jednego z dwóch poniższych punktów:

1) spełniam jedną z następujących przesłanek (*proszę wpisać TAK lub NIE*):

a) ukończyłam/ukończyłem 26. rok życia

b) pozostaję w związku małżeńskim

c) mam na utrzymaniu dzieci

LUB

2) spełniam łącznie następujące warunki:

a) posiadam stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

b) posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

c) mój miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Jeśli w pkt 2) zostało wpisane TAK, proszę wypełnić poniższą tabelę i załączyć odpowiednie dokumenty:

| | W roku | W roku |
|--------------------------|--------------|--------------|
| źródła dochodu | | |
| okres osiągania dochodu | | |
| dochód po odliczeniach | | |
| średni miesięczny dochód | | |

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE I ARTYSTYCZNE (wypełnia student)

| Lp. | Osiągnięcia naukowe lub artystyczne | Data i miejsce trwania zdarzenia | Sposób potwierdzenia (załączniki) |
|-----|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM (wypełnia student)

| WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM | | | | | |
|--|-------------------|---------------|------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Lp. | Kategoria zawodów | Nazwa zawodów | Data i miejsce zawodów | Uzyskane miejsce | Sposób potwierdzenia (załączniki) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE KRAJOWYM | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia

(miejscowość)

.....

(własnoręczny czytelny podpis studenta)

| | |
|--|--|
| Potwierdzenie ww. osiągnięć sportowych | |
| Podpis i imienna pieczętka Kierownika Studium Wychowania Fizycznego | |

Oświadczenie

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), oświadczam, że:

proszę wpisać TAK lub NIE

- *studiuję równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni (jeśli TAK należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów)*
- *ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni (jeśli TAK, należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów),*
- *pobieram świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,*
- *jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, podjąłem studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, w postaci:*
 - *ryczałtu finansowego na dojazdy do miejsca nauki i z powrotem;*
 - *odpłatności za noclegi i wyżywienie podczas nauki;*
 - *zwrotu w całości lub części opłat za kształcenie;*
 - *urlopu szkoleniowego;*
 - *zwolnienia z całości lub części dnia służby na udział w zajęciach obowiązkowych, jeżeli te zajęcia odbywają się w dniach służby strażaka.*
- *jestem absolwentem uczelni wyższej (jeśli tak, to należy podać: nazwę uczelni, kierunek studiów, formę studiów (stacjonarne/niestacjonarne) formę kształcenia (I stopień/II stopień) i datę ukończenia studiów):*

..... oraz
uzyskałem/lam tytuł zawodowy:

- *zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie,*
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej w Warszawie, do celów postępowania w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej, danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

....., dnia
(miejscowość) (własnoręczny czytelny podpis studenta)

ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym:

art. 184 ust. 4 „Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.”

art. 184 ust. 5 „ Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

art. 194 ust. 2 „Przepisów art. 172-187 oraz art. 191 nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

Oświadczenie

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), oświadczam, że:

proszę wpisać TAK lub NIE

- *studiuję równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni (jeśli TAK należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów)*
- *ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni (jeśli TAK, należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów),*
- *pobieram świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,*
- *jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, podjąłem studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymałem pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, w postaci:*
 - *ryczałtu finansowego na dojazdy do miejsca nauki i z powrotem;*
 - *odpłatności za noclegi i wyżywienie podczas nauki;*
 - *zwrotu w całości lub części opłat za kształcenie;*
 - *urlopu szkoleniowego;*
 - *zwolnienia z całości lub części dnia służby na udział w zajęciach obowiązkowych, jeżeli te zajęcia odbywają się w dniach służby strażaka.*
- *jestem absolwentem uczelni wyższej (jeśli tak, to należy podać: nazwę uczelni, kierunek studiów, formę studiów (stacjonarne/niestacjonarne) formę kształcenia (I stopień/II stopień) i datę ukończenia studiów):*
.....
..... *oraz*
uzyskałem/lam tytuł zawodowy:,
- *zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie,*
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej w Warszawie, do celów postępowania w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej, danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym:

art. 184 ust. 4 „Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.”

art. 184 ust. 5 „ Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

.....
pieczęć podłużna uczelni

.....
miejsowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan(i)
(imię nazwisko)

ur. 19..... r., syn/córka*..... ukończył(a) w roku akademickim 20...../..... - trwające semestrów studia w zakresie

.....
(kierunek studiów, specjalność)

w
(pełna nazwa uczelni)

osiągając za ostatni rok/semestr* studiów I stopnia średnią arytmetyczną ocen**
obliczoną zgodnie z obowiązującym w tej uczelni regulaminem studiów.

W uczelni obowiązuje skala ocen, w której oceną najwyższą jest

W przeliczeniu na skalę ocen 2-5 średnia ocen wynosi **

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia Rektorowi-Komendantowi Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, w celu ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.

.....
pieczęć urzędowa

.....
podpis, pieczęć imienna

* niepotrzebne skreślić

** z dokładnością do 0,01