

DECYZJA NR RN-C/713/65/16
DZIEKANA WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA CYWILNEGO
SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia¹⁷..... czerwca 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej
Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
w roku akademickim 2016/2017

Na podstawie art. 169 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), w związku z § 66 ust. 2 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW, poz. 36), w zw. z § 2 ust. 4 pkt 3 decyzji nr RN-C/713/60/16 Dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie powołania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego w roku akademickim 2016/2017, postanawia się, co następuje:

§ 1

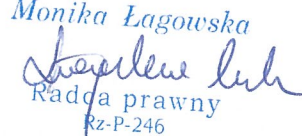
1. Zatwierdza się regulamin pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, w roku akademickim 2016/2017.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego

mł. bryg. dr inż. Anna PREDECKA

Monika Łagowska

Radca prawny
Rz-P-246

**Regulamin pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej
Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
w roku akademickim 2016/2017**

§ 1

1. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, zwana dalej „**Komisją Rekrutacyjną WIBC**” podejmuje decyzje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwoływane są przez jej przewodniczącego.
3. Z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej WIBC sporządzane są protokoły, podpisywane przez wszystkich jej członków obecnych na posiedzeniu.
4. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej WIBC podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 2

1. Komisję Rekrutacyjną WIBC reprezentuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej WIBC należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Komisji Rekrutacyjnej WIBC;
 - 2) terminowe przygotowywanie projektów dokumentów;
 - 3) przedstawianie projektów dokumentów na posiedzeniach, w celu przyjęcia ich do realizacji;
 - 4) przydzielanie zadań członkom Komisji Rekrutacyjnej WIBC;
 - 5) zapewnienie prawidłowej ochrony danych osobowych osób ubiegających się o przyjęcie na studia;

- 6) kwalifikacja informacji i dokumentów jako niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową;
 - 7) kontrola i nadzór nad właściwym i zgodnym z przepisami prawa przebiegiem procesu rekrutacji.
3. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji Rekrutacyjnej WIBC do występowania w imieniu Komisji, przy realizacji ściśle określonego, powierzonego mu zadania.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) weryfikacja dokumentów kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia, zgodnie z wykazem dokumentów określonym w uchwale nr 19/05/2015 Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 20 maja 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji oraz warunków i trybu przyjęcia na studia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w roku akademickim 2016/2017;
 - 2) wysłanie do kandydatów listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wezwań do uzupełnienia braków formalnych, w przypadku stwierdzenia niekompletności złożonej dokumentacji;
 - 3) przeliczenie uzyskanych przez kandydatów wyników z egzaminu dojrzałości na punkty rekrutacyjne;
 - 4) kompletowanie pisemnych oświadczeń o zamiarze podjęcia studiów w SGSP składanych przez kandydatów zakwalifikowanych na studia;
 - 5) podjęcie, przygotowanie i wysłanie do kandydatów, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, właściwej decyzji administracyjnej w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia na studia;
 - 6) po przeprowadzeniu rekrutacji, przekazanie dokumentów rekrutacyjnych, odpowiednio: Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w przypadku kandydatów, którzy wnieśli odwołanie od decyzji w sprawie odmowy przyjęcia na studia, lub Dziekanowi Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego w przypadku kandydatów przyjętych na studia, lub upoważnionemu pracownikowi Działu Spraw Studenckich w przypadku kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na studia i nie wnieśli odwołań.



§ 4

1. Dokumentację Komisji Rekrutacyjnej WIBC tworzą:
 - 1) protokoły z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej WIBC;
 - 2) protokół zawierający:
 - a) listę rankingową,
 - b) listę osób przyjętych na studia,
 - c) listę osób nieprzyjętych na studia,
 - d) listę osób, które zrezygnowały z ubiegania się o przyjęcie na studia;
 - 3) oświadczenia o zamiarze podjęcia studiów w SGSP składane przez kandydatów przyjętych na studia
 - 4) inne dokumenty wytworzone przez Komisji Rekrutacyjnej WIBC i jej przekazane;
 - 5) dziennik korespondencyjny.
2. Dokumenty Komisji są oznaczane w sposób następujący:
 - 1) *Przykład: WKR.SGSP - 7130/123/16*, gdzie:
 - liczba 7130 - oznacza symbol kwalifikacyjny akt wg jednolitego rzeczowego wykazu akt WIBC;
 - liczba 123 – oznacza kolejny numer, pod którym zarejestrowano dane pismo w dzienniku korespondencyjnym Komisji Rekrutacyjnej WIBC;
 - liczba 16- ostatnie dwie cyfry roku wytworzenia i otrzymania dokumentu.

