

DECYZJA NR 69/16
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia *18* listopada 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji magazynu centralnego Komendanta
Głównego PSP na dzień 30 listopada 2016 r.**

Na podstawie § 7 ust. 1 oraz § 9 ust. 1 pkt 2 Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 23/10 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 28 czerwca 2010 r., z późn. zm., ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia w terminie **od 21 listopada do 2 grudnia 2016 r.** inwentaryzacji pełnej w magazynie centralnym Komendanta Głównego PSP, w składzie:
 - 1) st. bryg. mgr inż. Mariusz Toporowski - przewodniczący,
 - 2) st. kpt. mgr inż. Karol Kreński – z-ca przewodniczącego,
 - 3) Anna Bany - sekretarz,
 - 4) kpt. mgr inż. Andrzej Krauze,
 - 5) kpt. mgr inż. Maciej Albrechtowicz,
 - 6) Jarosław Majewski,
 - 7) Krzysztof Dąbkowski.
2. Zadaniem zespołu spisowego, o którym mowa w § 1 jest zinwentaryzowanie drogą spisu z natury zapasów w poniższym zakresie:

Lp.	Zakres inwentaryzacji	Forma inwentaryzacji
1.	Magazyn centralny Komendanta Głównego PSP	drogą spisu z natury ilości zapasów, wyceny zapasów, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic

w związku z przekazaniem odpowiedzialności materialnej za zapasy w magazynie centralnym Komendanta Głównego PSP mł. ogn. Mateuszowi Łysiowi.

§ 2.

1. Spis zostanie przeprowadzony w przy udziale funkcjonariusza, który ma przyjąć odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiednio do zakresu odpowiedzialności w zakresie danego pola spisowego, zobowiązany jest zapewnić, aby podlegające spisowi składniki majątku do czasu zakończenia spisu nie były: wydawane, przyjmowane lub przemieszczane. W sytuacjach wyjątkowych wymagana jest pisemna zgoda Przewodniczącego Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej. Zespół spisowy w momencie przyjęcia lub wydania zamieszcza adnotację na tym dowodzie: „przyjęto/wydano

w czasie spisu dnia” oraz podpisy członków zespołu spisowego i osoby materialnie odpowiedzialnej. Wydany składnik majątku nie jest ujmowany w arkuszu spisowym.

§ 3.

1. Przewodniczący wraz z członkami zespołu spisowego zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów oraz ustaleń Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej. Ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie spisu z natury.
2. Członkowie zespołu spisowego na czas wykonywania zadań, do których zostali powołani w zakresie inwentaryzacji, zostają zwolnieni od innych obowiązków.
3. Zajęcia dydaktyczne, które nie odbędą się z tego powodu, zrealizowane zostaną w innym terminie, ustalonym przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z Działem Organizacji Studiów i Szkoleń.

§ 4.

1. Kierownik Działu Logistyki udostępni pomieszczenia niezbędne do prac komisji oraz zapewni środki, materiały i inne środki techniczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji.
2. W przypadku przekazania do magazynu centralnego KG PSP składników przez inne jednostki organizacyjne PSP w czasie trwania spisu z natury, Kierownik Działu Logistyki udostępni pomieszczenia niezbędne do magazynowania tych składników oraz właściwie zabezpieczy pomieszczenia i magazyny na czas spisu przed niekontrolowaną zmianą miejsca spisywanych składników majątku.

§ 5.

Kierownik Działu Transportu zapewni środki transportu zgodnie z potrzebami określonymi przez przewodniczących właściwych zespołów spisowych.

§ 6.

1. Przewodniczący zespołu spisowego po zakończeniu spisu z natury zobowiązany jest do rozliczenia się z przydzielonych mu arkuszy spisu z natury.
2. Przewodniczący zespołu spisowego rozliczy inwentaryzację oraz przekaze do Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia **9 grudnia 2016 r.** sprawozdanie według wzoru określonego w załączniku nr 2 Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.

§ 7.

1. Przewodniczący Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej (GKI) przekaze arkusze spisowe, do dowódcy JRG.
2. Dowódca JRG w terminie **do dnia 15 grudnia 2016 r.** przekaze Przewodniczącemu GKI dokumentację z rozliczeń arkuszy spisowych, o których mowa w ust. 1 zweryfikowaną przez Dział Finansowo-Księgowy w zakresie porównania stanu wynikającego z rozliczenia inwentaryzacji ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej.
3. Przewodniczący GKI do dnia 20 grudnia 2016 r. sporządzi sprawozdanie z inwentaryzacji.

§ 8.

Kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do zapoznania z treścią decyzji podległych funkcjonariuszy i pracowników oraz nadzoru nad wypełnianiem przez nich postanowień niniejszej decyzji.

§ 9.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

st. bryg. dr hab. inż. ~~PAWEŁ~~ KEPEKA, prof. SGSP