

ZARZĄDZENIE NR 32/16
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia *20* grudnia 2016 r.

w sprawie powołania Rady Wydawniczej

Na podstawie § 21 ust. 4 i 7 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36) ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Radę Wydawniczą w składzie:

- 1) prof. dr hab. Bernard Wiśniewski – Przewodniczący,
- 2) mł. bryg. mgr inż. Aneta Zawadzka,
- 3) dr hab. inż. Janusz Rybiński, prof. SGSP,
- 4) dr hab. Marcin Smolarkiewicz, prof. SGSP,
- 5) st. kpt. dr inż. Paweł Ogrodnik,
- 6) kpt. dr inż. Paweł Gromek,
- 7) mł. bryg. dr inż. Adam Krasuski,
- 8) mgr Ewa Hadyniak,
- 9) mł. bryg. mgr Małgorzata Wawrzyńska,
- 10) mgr Agnieszka Wójcik,
- 11) Oksana Saczuk (studentka WIBC),
- 12) Sebastian Sowa (student WIBP).

§ 2.

Ustala się regulamin Rady Wydawniczej, określony w załączniku do zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 23/12 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 14 listopada 2012 r. w sprawie powołanie Rady Wydawniczej, zmienione zarządzeniem nr 24/12 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 16 listopada 2012 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

st. bryg. dr hab. inż. Paweł KEPKA prof. SGSP



Załącznik

do zarządzenia nr 32/16

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 20 grudnia 2016 r.

REGULAMIN RADY WYDAWNICZEJ SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

§ 1.

1. W Szkole Głównej Służby Pożarniczej działa Rada Wydawnicza powołana w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni.
2. Kompetencje Rady Wydawniczej określa Statut SGSP.
3. Spośród swoich członków Rada Wydawnicza wybiera Sekretarza Rady.

§ 2.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Wydawniczej należy:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Rady;
 - 3) składanie Rektorowi-Komendantowi sprawozdań z działalności Rady.
2. Do zadań Sekretarza Rady Wydawniczej należy:
 - 1) organizacja posiedzeń Rady;
 - 2) dokumentowanie działalności Rady.

§ 3.

1. Posiedzenia Rady Wydawniczej odbywają się nie rzadziej niż raz na semestr. Posiedzenia zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora-Komendanta lub na wniosek przynajmniej 20% członków Rady.
2. Przewodniczący może w wyjątkowych przypadkach zwołać posiedzenie Rady Wydawniczej w trybie pilnym.
3. Obecność członka Rady Wydawniczej na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności, członek ma obowiązek powiadomić sekretarza Rady przed posiedzeniem.

§ 4.

W posiedzeniach Rady Wydawniczej, za zgodą Przewodniczącego Rady, mogą uczestniczyć inne osoby. Osoby te nie mogą brać udziału w głosowaniach.

§ 5.

Rada Wydawnicza może powoływać komisje stałe lub doraźne, do pracy nad problemami istotnymi dla działalności wydawniczej. Do udziału w pracach komisji oprócz członków Rady Wydawniczej mogą być zapraszani specjaliści, którzy nie są członkami Rady.

§ 6.

Rada Wydawnicza podejmuje uchwały i ustalenia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% składu osobowego, w tym przewodniczącego Rady. W wybranych sprawach, przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 20% obecnych na posiedzeniu członków Rady może zarządzić głosowanie tajne.

§ 7.

Na zewnątrz Rada Wydawnicza jest reprezentowana przez Przewodniczącego Rady.

§ 8.

Wyniki pracy Rady Wydawniczej są zapisywane w formie protokołów.

§ 9.

Przewodniczący Rady Wydawniczej zobowiązany jest przedstawić Rektorowi-Komendantowi sprawozdanie z zakresu i przebiegu prac Rady przynajmniej raz w roku, w terminie, w przypadku sprawozdania rocznego, do dnia 31 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym.