

**ZARZĄDZENIE NR 7/17**  
**REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**  
z dnia 10 lutego 2017 r.

**w sprawie ustalenia zasad odpłatności za przeprowadzanie przewodów doktorskich**  
**Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842) oraz § 31 ust. 4 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się zasady odpłatności za przeprowadzanie przewodów doktorskich dla osób, które nie są pracownikami naukowo-dydaktycznymi, dydaktycznymi i naukowymi w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.
2. Opłata za przeprowadzenie przewodu doktorskiego obejmuje:
  - 1) wynagrodzenie promotora, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r. poz. 48 z późn. zm.) w wysokości 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich, to jest w kwocie 5.390,00 zł (słownie: pięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt złotych 00/100). Wynagrodzenie to może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy przewód doktorski dotyczy cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym lub osoby niepełnosprawnej, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji;
  - 2) wynagrodzenia dwóch recenzentów, określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r. poz. 48 z późn. zm.) w wysokości 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich za każdą recenzję, to jest łącznie w kwocie 3.665,20 zł (słownie: trzy tysiące sześćset sześćdziesiąt pięć złotych i 20/100);
  - 3) opłaty za przeprowadzane egzaminy w przewodzie doktorskim w wysokości:
    - a) za egzamin w zakresie dyscypliny podstawowej - 250,00 zł;
    - b) za egzamin z nowożytnego języka obcego - 200,00 zł;
    - c) za egzamin z dyscypliny dodatkowej - 200,00 zł;
  - 4) koszty podróży i noclegów recenzentów i promotora, według ich faktycznej wysokości, ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych

obowiązującymi w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, przy czym łączna wartość tych kosztów nie może przekroczyć kwoty 2.100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych);

5) pozostałe koszty poniesione przez uczelnię w związku z przeprowadzeniem przewodu w wysokości nie wyższej niż 12% wynagrodzeń o których mowa w pkt 1 – 3.

3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za recenzje, o których mowa w pkt 2, jest opracowanie recenzji w terminie określonym w umowie.

4. Zasady i terminy wypłaty wynagrodzeń promotora, recenzenta oraz osób przeprowadzających egzaminy doktorskie określają umowy cywilnoprawne zawarte pomiędzy tymi osobami i Szkołą Główną Służby Pożarniczej.

5. Obowiązek wypłaty wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 2, może przejąć jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora, na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy tą jednostką, a Szkołą Główną Służby Pożarniczej.

6. Wzór umowy z recenzentem, promotorem oraz z osobą przeprowadzającą egzaminy doktorskie zatwierdza rektor-komendant.

7. Pracownicy naukowo-dydaktyczni, naukowci i dydaktyczni Szkoły Głównej Służby Pożarniczej nie ponoszą opłat za przeprowadzanie przewodów doktorskich.

## § 2.

1. Z chwilą złożenia wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego i po podjęciu uchwały o jego wszczęciu, dziekan przygotowuje umowę z jednostką zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora lub z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora i niezwłocznie przekazuje umowę rektorowi-komendantowi oraz drugiej stronie do podpisu.

2. Wzór umowy z jednostką zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wzór umowy z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

## § 3.

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się prorektorowi ds. naukowo-dydaktycznych i studenckich.

2. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisu.

**REKTOR-KOMENDANT**

st. bryg. dr hab. inż. Paweł KĘPKA, prof. SGSP



**Załącznik nr 1**  
do zarządzenia nr 7/17  
Rektora-Komendanta SGSP  
z dnia 10 lutego 2017 r.

**UMOWA NR .....**

**w sprawie wysokości i warunków wnoszenia opłat za przeprowadzenie przewodu  
doktorskiego w Szkole Głównej Służby Pożarniczej**

zawarta w dniu ..... r., w Warszawie, pomiędzy:

**Szkołą Główną Służby Pożarniczej**, ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa,  
NIP ....., REGON .....,  
reprezentowanym przez:

..... - **Dziekana Wydziału**

..... **Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**, działającego na  
podstawie pełnomocnictwa Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej,  
zwaną dalej "SGSP"

a

<sup>1</sup>....., ul. ...., (kod pocztowy) .....,  
wpisanym/-ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr  
KRS: ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł, wpłacony .....,  
NIP:....., REGON:.....,

reprezentowanym przez: .....,  
uprawnionym/-i do reprezentacji spółki, zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru  
Sądowego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,  
*lub*

<sup>2</sup>(imię, nazwisko), legitymujący/-a się dowodem osobistym serii ....., numer  
....., PESEL ....., zam. ul. .... (kod  
pocztowy) ....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą  
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, ul. .... (kod pocztowy) ....., będącą/-ym płatnikiem  
VAT, NIP ....., REGON ....., zgodnie z aktualnym wydrukiem z CEiDG, stanowiącym  
załącznik nr 1 do umowy

zwaną dalej „jednostką zatrudniającą”

przy udziale i w obecności:

---

<sup>1</sup> wybrać w przypadku, gdy jednostką zatrudniającą jest spółka prawa handlowego

<sup>2</sup> wybrać w przypadku, gdy jednostką zatrudniającą jest osoba prowadząca działalność gospodarczą

Pana/Pani .....

legitymującej/-ego się: ....., PESEL .....

podającą/-ym adres do korespondencji: ....., zwaną/-ym dalej

**„osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora”**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

### § 1

Szkoła Główna Służby Pożarniczej zobowiązuje się, że Wydział ....., jako jednostka przeprowadzająca przewód doktorski, na wniosek ..... przeprowadzi przewód doktorski **Pana/Pani**....., będącego/będącą pracownikiem jednostki zatrudniającej.

### § 2

1. Jednostka zatrudniająca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego Pani/Pana .....
2. Koszty związane z przeprowadzeniem przewodu na dzień zawarcia umowy obejmują:
  - 1) wynagrodzenie promotora w wysokości ..... zł;
  - 2) wynagrodzenie dwóch recenzentów w wysokości ..... zł;
  - 3) opłaty za przeprowadzane egzaminy w przewodzie doktorskim w wysokości:
    - a) za egzamin w zakresie dyscypliny podstawowej - 250,00 zł;
    - b) za egzamin z nowożytnego języka obcego - 200,00 zł;
    - c) za egzamin z dyscypliny dodatkowej - 200,00 zł;
  - 4) koszty podróży i noclegów recenzentów i promotora, według ich faktycznej wysokości ustalonej, zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych obowiązującymi w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, przy czym łączna wartość tych kosztów nie może przekroczyć kwoty 2.100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych).

### § 3

1. SGSP oświadcza, że wstępna wysokość kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego wynosi: ..... zł (słownie: .....). Wstępna kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenia oraz inne koszty przeprowadzenia przewodu doktorskiego określa Zarządzenie Nr ...../..... Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia .....

### § 4

1. Po podjęciu uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego przez SGSP, jednostka zatrudniająca zobowiązana jest wpłacić SGSP zaliczkę w wysokości 50% kosztów wyliczonych przez SGSP, na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów przewodu doktorskiego.
2. Wpłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy o nr ....., w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, w wysokości ..... zł. SGSP wystawi fakturę na kwotę zaliczki. Na przelewie należy umieścić dane osoby, której

dotyczy przewód doktorski oraz informację, na którym Wydziale przeprowadzany jest przewód.

3. Ostateczne rozliczenie przez Strony kosztów przewodu doktorskiego nastąpi w ciągu 3 tygodni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego, na podstawie kalkulacji ostatecznej. Wpłata pozostałej części kosztów przewodu doktorskiego, po uwzględnieniu wpłaconej zaliczki, zostanie dokonana na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na konto SGSP wskazane w fakturze.

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na konto bankowe SGSP.

5. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych z tytułu kosztów przewodu doktorskiego w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3, SGSP ma prawo do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

7. Pokrycie kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego nastąpi bez względu na jego wynik. W przypadku odmowy nadania stopnia doktora w przeprowadzonym przewodzie doktorskim albo zamknięcia przewodu doktorskiego, jednostka zatrudniająca wnosi opłatę w części odpowiadającej poniesionym przez SGSP rzeczywistym kosztom przeprowadzenia przewodu doktorskiego osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora.

8. W przypadku braku wpłaty przez jednostką zatrudniająca w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3, Uczelnia może domagać się zapłaty bezpośrednio od osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, a osoba ta zobowiązana jest dokonać zapłaty należności wraz z odsetkami za opóźnienie. Jednostka zatrudniająca oraz osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec SGSP za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

## § 5

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosować należy następujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r., poz. 48), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. 2016 poz. 1586), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej z dnia 2 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2063).

2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora wyraża zgodę na przetwarzanie przez SGSP swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przewodu doktorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182). Osoba ta ma prawo wglądu do swoich danych, ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia przez SGSP.

§ 6.

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę SGSP.

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

3. Załączniki stanowią integralną część umowy.

.....  
Szkoła Główna Służby Pożarniczej

.....  
osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora

.....  
jednostka zatrudniająca

**Załącznik nr 2**  
do zarządzenia nr 7/17  
Rektora-Komendanta SGSP  
z dnia 10 lutego 2017 r.

**UMOWA NR .....**

**w sprawie wysokości i warunków wnoszenia opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego w Szkole Głównej Służby Pożarniczej**

zawarta w dniu ..... r., w Warszawie, pomiędzy:

**Szkołą Główną Służby Pożarniczej**, ul. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa,  
NIP ....., REGON .....,  
reprezentowanym przez:

..... - **Dziekana Wydziału**  
.....  
..... **Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwaną dalej "SGSP"

a

Panem/Panią .....,

legitymującą/-ym się: ....., PESEL .....,

podającą/-ym adres do korespondencji: ....., zwaną/-ym dalej „osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora”

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

**§ 1**

Szkoła Główna Służby Pożarniczej zobowiązuje się, że Wydział ....., jako jednostka przeprowadzająca przewód doktorski, na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora przeprowadzi przewód doktorski.

**§ 2**

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem przewodu na dzień zawarcia umowy obejmują:
  - 1) wynagrodzenie promotora w wysokości ..... zł;
  - 2) wynagrodzenie dwóch recenzentów w wysokości ..... zł;
  - 3) opłaty za przeprowadzane egzaminy w przewodzie doktorskim w wysokości:
    - a) za egzamin w zakresie dyscypliny podstawowej - 250,00 zł;
    - b) za egzamin z nowożytnego języka obcego - 200,00 zł;
    - c) za egzamin z dyscypliny dodatkowej - 200,00 zł;
  - 4) koszty podróży i noclegów recenzentów i promotora, według ich faktycznej wysokości ustalonej, zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych obowiązującymi w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, przy czym łączna wartość tych kosztów nie może przekroczyć kwoty 2.100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych).

### § 3

1. SGSP oświadcza, że wstępna wysokość kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego wynosi: ..... zł (słownie: .....). Wstępna kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenia oraz inne koszty przeprowadzenia przewodu doktorskiego określa Zarządzenie Nr ...../..... Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia .....

### § 4

1. Po podjęciu uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego przez SGSP, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora zobowiązana jest wpłacić SGSP zaliczkę w wysokości 50% kosztów wyliczonych przez SGSP, na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów przewodu doktorskiego.
2. Wpłata zaliczki nastąpi na rachunek bankowy o nr ....., w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, w wysokości ..... zł. SGSP wystawi fakturę na kwotę zaliczki. Na przelewie należy umieścić dane osoby, której dotyczy przewód doktorski oraz informację, na którym Wydziale przeprowadzany jest przewód.
3. Ostateczne rozliczenie przez Strony kosztów przewodu doktorskiego nastąpi w ciągu 3 tygodni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego, na podstawie kalkulacji ostatecznej. Wpłata pozostałej części kosztów przewodu doktorskiego, po uwzględnieniu wpłaconej zaliczki, zostanie dokonana na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na konto SGSP wskazane w fakturze.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na konto bankowe SGSP.
5. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych z tytułu kosztów przewodu doktorskiego, w terminach o których mowa w ust. 2 i 3, SGSP ma prawo do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. Pokrycie kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego nastąpi bez względu na jego wynik. W przypadku odmowy nadania stopnia doktora w przeprowadzonym przewodzie doktorskim albo zamknięcia przewodu doktorskiego, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora wnosi opłatę w części odpowiadającej poniesionym przez SGSP rzeczywistym kosztom przeprowadzenia przewodu doktorskiego.

### § 5

3. W sprawach nieuregulowanych umową stosować należy następujące przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r., poz. 48), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego



z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. 2016 poz. 1586), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej z dnia 2 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2063).

4. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora wyraża zgodę na przetwarzanie przez SGSP swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przewodu doktorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182). Osoba ta ma prawo wglądu do swoich danych, ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia przez SGSP.

#### § 6.

4. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora.

5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

6. Załączniki stanowią integralną część umowy.

.....  
Szkoła Główna Służby Pożarniczej

.....  
osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora