

UCHWAŁA NR 18/2017
RADY WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA CYWILNEGO
SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 19 kwietnia 2017 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Komisji do spraw programów studiów
Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej,
w kadencji 2016 - 2020

Na podstawie § 29 ust. 1 pkt 4 w zw. z § 29 ust. 1 pkt 13 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego zatwierdza Regulamin Komisji do spraw programów studiów Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, w kadencji 2016 – 2020, powołanej uchwałą Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego z dnia 21 września 2016 r.
2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału IBC
Dziekan Wydziału IBC



mł. bryg. dr inż. Anna Prędecka

Załącznik

do uchwały nr 18/2017

Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego
z dnia 19 kwietnia 2017 r.

Regulamin

Komisji do spraw programów studiów

Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, w kadencji 2016 - 2020

§ 1.

1. Wydziałowa Komisja do spraw programów studiów (zwana dalej Komisją) działa w oparciu o przepisy § 28 ust.8 pkt.1 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie.
2. Regulamin określa tryb pracy Komisji w realizacji zadań i kompetencji o których mowa w § 29 ust.1 pkt.13 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie.
3. Wydziałowa Komisja jest zespołem opiniodawczym i doradczym Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego w zakresie oceny funkcjonowania realizacji poszczególnych kierunków studiów oraz rozwoju oferty edukacyjnej Wydziału i dostosowywania jej do potrzeb rynku pracy w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej.

§ 2.

1. Głównym celem działania Komisji jest opiniowanie i wdrażanie procedur zapewniających poprawę jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, ich poziomach i formach, wdrażanie i doskonalenie funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia poprzez rozszerzanie oferty edukacyjnej Wydziału i dostosowywanie jej do potrzeb rynku pracy.

§ 3.

1. Doskonalenie programów i planów studiów obejmuje kontrolę i analizę planów i programów kształcenia na poszczególnych kierunkach, stopniach i formach studiów dokonywaną co najmniej raz w roku.
2. Przeglądy i ocena programów studiów obejmują efekty kształcenia, plany studiów oraz karty przedmiotów/modułów (sylabusy).

§ 4.

2. W celu realizacji powyższych zadań Komisja współpracuje z Prodziekanem Wydziału, Przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Przewodniczącymi innymi komisji wydziałowych, Pełnomocnikami Dziekana oraz przedstawicielami studentów.

§5.

Tryb procedowania Komisji w zakresie oceny realizowanych programów na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów.

1. Rokrocznie we wrześniu nauczyciele akademicy zatrudnieni w Wydziale dokonują aktualizacji swoich przedmiotów/modułów kształcenia z uwzględnieniem uwag i spostrzeżeń nabytych w trakcie minionego roku akademickiego w odniesieniu do najnowszych wytycznych, zarządzeń, regulaminu studiów, statutu, standardów i osiągnięć wiedzy w danej dziedzinie, dyscyplinie naukowej, itp. trendów rozwojowych w nauce, dydaktyce i funkcjonowaniu otoczenia, a także wyników konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi.

2. Swoje spostrzeżenia, uwagi i propozycje nauczyciele przekazują Komisji.

3. W październiku Komisja dokonuje analizy przygotowanych przez nauczycieli akademickich znowelizowanych kart przedmiotów/modułów w zakresie ich aktualności (np. wykazy literatury, zmiany treści kształcenia, nowych tematów wykładów, ćwiczeń, itp.), zgodności z aktualnymi zarządzeniami, regulaminem studiów, standardami, itp.

4. Nie rzadziej niż raz w roku przeprowadzenia przeglądów programów kształcenia (rozpoczęcie pierwszego przeglądu w 2017 roku) w listopadzie Komisja ds. Programów Studiów analizuje programy studiów w zakresie:

a) uwzględnienia opinii interesariuszy zewnętrznych,

b) prawidłowości przypisanych punktów ECTS, liczby godzin dydaktycznych, metod osiągania założonych efektów kształcenia, kolejności przedmiotów/modułów kształcenia w poszczególnych semestrach,

c) uwzględnienia w programach obowiązujących zarządzeń, wytycznych i innych uczelnianych oraz ogólnych wymogów służących projektowaniu programów studiów.

5. W listopadzie Komisja zwraca się drogą mailową do poszczególnych nauczycieli oraz przedstawicieli studentów w celu uzyskania ich opinii dotyczącej obowiązujących programów studiów.
6. W grudniu Komisja przeprowadza analizę przeprowadzonej w Wydziale ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych oraz analizuje opinie otrzymane od nauczycieli i studentów dotyczące realizowanych na Wydziale programów studiów.
7. W styczniu Komisja przygotowuje zmiany w poszczególnych programach kształcenia.
8. W lutym komisja konsultuje znowelizowane programy z przedstawicielami studentów, zewnętrznymi interesariuszami i innymi podmiotami w zależności od potrzeb.
9. W marcu Komisja przygotowuje znowelizowane programy kształcenia wraz z wykazem proponowanych zmian i przekazuje je Dziekanowi Wydziału w celu przedłożenia pod obrady Radzie Wydziału.

§ 6.

Tryb pracy Komisji

1. Przewodniczący Komisji zwołuje zebranie Komisji w zależności od potrzeb, na wniosek Dziekana lub członka Komisji.
2. W obradach Komisji mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Komisji, zaproszone przez Przewodniczącego, Dziekana lub oddelegowane przez Prorektora ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich. Osoby zaproszone nie mają prawa głosu.
3. O terminie zebrania członkowie Komisji są informowani drogą poczty elektronicznej.
4. Obecność członków Komisji na zebraniu jest obowiązkowa.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani usprawiedliwić swoją nieobecność na zebraniu.
6. Obrady Komisji prowadzi jej Przewodniczący albo osoba przez niego wyznaczona spośród członków Komisji.
7. Zebrania Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji.
8. Sekretarz Komisji ponadto:
 - a) przygotowuje materiały na zebrania Komisji,
 - b) zawiadamia członków Komisji o terminach jej zebrań,
 - c) prowadzi pełną dokumentację prac Komisji,
 - d) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji dotyczące przedmiotu działania Komisji.

9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, głos Przewodniczącego Komisji jest decydujący.

10. Komisja może podejmować uchwały na posiedzeniach lub poza posiedzeniami, z wykorzystaniem poczty elektronicznej, przy czym głos oddaje się przez przesłanie wiadomości na adres Sekretarza Komisji we wskazanym przez Przewodniczącego terminie. Do podjęcia uchwały niezbędne jest oddanie głosów przez co najmniej połowę członków Komisji.

§7.

1. W celu realizacji swoich zadań Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Dziekanem może powoływać zespoły robocze o doraźnym charakterze.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy wewnętrzne regulujące funkcjonowanie Uczelni a mogące być przydatne w pracach Komisji.

3. Regulamin wchodzi w życie zgodnie z treścią Uchwały Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego.