

UCHWAŁA NR 33/17

RADY WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

z dnia 10 maja 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji
do spraw potwierdzenia efektów uczenia się**

Na podstawie § 29 ust. 1 pkt. 13 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego, na wniosek dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego uchwała, co następuje:

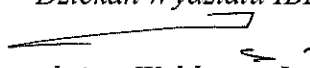
§ 1.

Zatwierdza się regulamin pracy stałej Komisji do spraw potwierdzenia efektów uczenia się, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Wydziału IBP
Dziekan Wydziału IBP*


st. bryg. dr inż. Waldemar Jaskółowski

**Załącznik
do uchwały nr 33/2017
Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego
z dnia 10 maja 2017 r.**

**Regulamin
organizacji oraz trybu podejmowania decyzji przez Komisję do spraw potwierdzenia
efektów uczenia się na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego**

§ 1

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb podejmowania decyzji przez Komisję do spraw potwierdzenia efektów uczenia się na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego, zwaną dalej „Komisją”.

1. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego w Szkole Głównej Służby Pożarniczej drogą efektów uczenia się.
2. Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego powołuje Wydziałową Komisję do spraw potwierdzania efektów uczenia się na czas trwania kadencji.
3. W kadencji 2016 – 2020 powołano zgodnie z Uchwałą Senatu nr 18/05/2015 z dnia 20 maja 2015 r. Wydziałową Komisję do spraw potwierdzania efektów uczenia się w składzie (Uchwała nr 9/17 Rady WIBP z dnia 01 lutego 2017 r.):
 - 1) prof. dr hab. inż. Sławczo Denczew, prof. SGSP – przewodniczący,
 - 2) dr hab. Marzena Półka, prof. SGSP – wiceprzewodnicząca,
 - 3) mł. bryg. dr inż. Tomasz Drzymała – sekretarz,
 - 4) st. bryg. dr inż. Waldemar Wnęk – koordynator roboczych zespołów do spraw oceny efektów uczenia się.
4. Wydziałowa Komisja do spraw potwierdzania efektów uczenia się może działać w składzie co najmniej trzyosobowym.
5. Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zatwierdza Regulamin do spraw potwierdzania efektów uczenia się.
6. Wydziałowa Komisja do spraw potwierdzania efektów uczenia się działa w oparciu o Regulamin organizacji, zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w Szkole Głównej Służby Pożarniczej (Uchwała Senatu Nr 18/05/2015 z dnia 20 maja 2015 r.).
7. Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, organizowanych w uczelni, poprzez uznanie ich rzeczywistych kwalifikacji nabytych poza systemem szkolnictwa wyższego.
8. Do zadań Komisji do spraw potwierdzania efektów uczenia się w szczególności należy:
 - a. formalne sprawdzenie wniosku – dokonuje sekretarz komisji po otrzymaniu dokumentacji wnioskodawcy z sekretariatu Dziekana Wydziału IBP;
 - b. ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;

- c. weryfikację efektów uczenia się komisja rozpatruje w możliwie jak najkrótszym terminie od dnia złożenia wniosku przez kandydata;
 - d. przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się i wystawienie ocen weryfikacji efektów/ ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia;
 - e. dokumentowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się;
 - f. sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się;
 - g. wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się;
 - h. wszystkie dokumenty dotyczące procesu potwierdzania efektów uczenia się po rozpatrzeniu przez Komisję zostają przekazane przez sekretarza Komisji do sekretariatu Dziekana Wydziału IBP celem archiwizacji.
9. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat i wzór umowy określa odrębne zarządzenie Rektora – Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej uczelni. Opłatę wnosi wnioskodawca na wskazany rachunek bankowy uczelni.
 10. Koordynator roboczych zespołów do spraw oceny efektów uczenia się pełni rolę doradcą dla wnioskodawcy/kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowanie ich osiągnięć.
 11. Wnioski o potwierdzanie efektów uczenia się zainteresowane osoby składają do Sekretariatu Dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego, gdzie są one przyjmowane i rejestrowane, a następnie przekazywane Sekretarzowi Komisji Wydziałowej do spraw potwierdzenia efektów uczenia się w celu dalszego procedowania.
 12. Wydziałowa Komisja do spraw potwierdzania efektów uczenia się:
 - a. zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność podczas posiedzeń. W przypadku stwierdzenia przez Komisję, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, Sekretarz przygotowuje pismo do podpisu przez Dziekana wzywające do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
 - b. określa formę potwierdzania efektów uczenia się oraz wyznacza termin ich weryfikacji na podstawie uczelnianego regulaminu potwierdzania efektów uczenia się;
 13. Obsługę kancelaryjną Komisji zapewnia sekretariat Dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego. W celu usprawnienia procedowania korespondencja pomiędzy sekretariatem Dziekana oraz członkami Komisji Wydziałowej powinna odbywać się telefonicznie oraz pocztą elektroniczną.
 14. Komisja planuje terminarz i plan spotkań weryfikacji efektów uczenia się. Plan zatwierdza Dziekan i podaje do wiadomości kandydata w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych.
 15. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla kierunku inżynierii bezpieczeństwa pożarowego i specjalności. Weryfikacja odbywa się na podstawie uznanych krajowo lub branżowo certyfikatów, świadectw, zaświadczeń, itp., a także w ramach bezpośrednich aktywnych form weryfikacji.
 16. Bezpośrednie formy weryfikacji efektów uczenia się mogą obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia, itp.
 17. Bezpośrednie formy weryfikacji efektów uczenia się oraz zestaw uznanych krajowo lub branżowo certyfikatów, świadectw, zaświadczeń, itp. (np. ECDL, TELC, FC, Prince, IPMA, CISCO, itp.), na podstawie których przewidywane jest uznawanie efektów uczenia

się dla danego modułu (przedmiotu), określa Karta przedmiotu/modułu danego modułu (przedmiotu) ważny w okresie rekrutacji. Karta przedmiotu/modułu musi zawierać jednoznaczny i precyzyjny sposób przeliczania wyników zawartych we wskazanych dokumentach na oceny przyjęte na Wydziale. Karta przedmiotu/modułu stanowi załącznik do dokumentacji procesu potwierdzania efektów uczenia się.

18. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
19. W przypadku nieobecności kandydat dostarcza usprawiedliwienie w ciągu 5 dni roboczych do Sekretariatu Dziekana. O zasadności usprawiedliwienia decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji, w ciągu 5 dni roboczych i informuje kandydata o dodatkowym terminie poprzez Sekretariat Dziekana.
20. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

§ 2

Określenia użyte w regulaminie

1. **Efekty uczenie się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się.
2. **Potwierdzanie efektów uczenia się** – zaliczanie zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.
3. **Punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
4. **Dziekan** – Dziekan Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego.
5. **Program kształcenia** – opis określonych na Wydziale spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
6. **Kształcenie pozaformalne** – zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych.
7. **Kształcenie nieformalne** – kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych.
8. **Wydziałowa Komisja** – Wydziałowa Komisja do spraw potwierdzania efektów uczenia się na WIBP.
9. **Uczelniana Komisja** – Uczelniana Komisja do spraw potwierdzania efektów uczenia się w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.
10. **Wnioskodawca** – osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.
11. **Dzień** – dzień roboczy.

§ 4
Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego od roku akademickiego 2017/2018.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia przez Radę Wydziału.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 maja 2017 roku.