

**DECYZJA NR RN-C/713/83/17**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA CYWILNEGO**  
**SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

z dnia 6. czerwca 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej**  
**Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**  
**w roku akademickim 2017/2018**

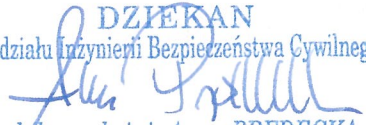
Na podstawie art. 169 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) w związku z § 33 pkt 2 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), postanawia się, co następuje:

**§ 1**

1. Zatwierdzam regulamin pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, w roku akademickim 2017/2018.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

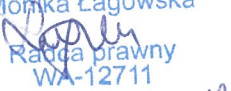
**§ 2**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DZIEKAN**  
Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego  
  
ml/bryg. dr inż. Anna PREDECKA

Uzgodniono pod względem  
formalno-prawnym

Monika Łagowska  
Rada prawny  
WA-12711

  
6/26/17

Załącznik do decyzji nr RN-C/713/.../17  
Dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego  
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia .....2017 r.  
w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej  
Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego  
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej  
w roku akademickim 2017/2018

**Regulamin pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej  
Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej  
w roku akademickim 2017/2018**

**§ 1**

1. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, zwana dalej „Komisją Rekrutacyjną WIBC” podejmuje decyzje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego.
3. Z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej WIBC sporządzane są protokoły.
4. Uchwały Komisji Rekrutacyjnej WIBC podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 2**

1. Komisję Rekrutacyjną WIBC reprezentuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej WIBC należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy Komisji Rekrutacyjnej WIBC;
  - 2) terminowe przygotowywanie projektów dokumentów;
  - 3) przedstawianie projektów dokumentów na posiedzeniach, w celu przyjęcia ich do realizacji;
  - 4) przydzielanie zadań członkom Komisji Rekrutacyjnej WIBC;
  - 5) zapewnienie prawidłowej ochrony danych osobowych osób ubiegających się o przyjęcie na studia;

- 6) kwalifikacja informacji i dokumentów jako niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową;
  - 7) kontrola i nadzór nad właściwym i zgodnym z przepisami prawa przebiegiem procesu rekrutacji.
3. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji Rekrutacyjnej WIBC do występowania w imieniu Komisji, przy realizacji ściśle określonego, powierzonego mu zadania.

### § 3

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) weryfikacja dokumentów kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia, zgodnie z wykazem dokumentów określonym w uchwale nr 19/12/2016 Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 21 grudnia 2016 roku oraz uchwałą nr 28/05/2016 z dnia 25 maja 2016 roku zmieniającą uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji oraz warunków i trybu przyjęcia na studia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w roku akademickim 2017/2018;
  - 2) wysłanie do kandydatów listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wezwań do uzupełnienia braków formalnych, w przypadku stwierdzenia niekompletności złożonej dokumentacji;
  - 3) przeliczenie uzyskanych przez kandydatów wyników z egzaminu dojrzałości na punkty rekrutacyjne;
  - 4) kompletowanie pisemnych oświadczeń o zamiarze podjęcia studiów w SGSP składanych przez kandydatów zakwalifikowanych na studia;
  - 5) podjęcie, przygotowanie i wysłanie do kandydatów, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, właściwej decyzji administracyjnej w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia na studia;
  - 6) po przeprowadzeniu rekrutacji, przekazanie dokumentów rekrutacyjnych, odpowiednio: Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w przypadku kandydatów, którzy wnieśli odwołanie od decyzji w sprawie odmowy przyjęcia na studia, lub Dziekanowi Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego w przypadku kandydatów przyjętych na studia, lub upoważnionemu pracownikowi Działu Spraw Studenckich w przypadku kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na studia i nie wnieśli odwołania.

#### § 4

1. Dokumentację Komisji Rekrutacyjnej WIBC tworzą:
  - 1) protokoły z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej WIBC;
  - 2) protokół zawierający:
    - a) listę rankingową,
    - b) listę osób przyjętych na studia,
    - c) listę osób nieprzyjętych na studia,
    - d) listę osób, które zrezygnowały z ubiegania się o przyjęcie na studia;
  - 3) oświadczenia o zamiarze podjęcia studiów w SGSP składane przez kandydatów przyjętych na studia;
  - 4) inne dokumenty wytworzone przez Komisji Rekrutacyjnej WIBC i jej przekazane;
  - 5) dziennik korespondencyjny.
2. Dokumenty Komisji są oznaczane w sposób następujący:
  - 1) Przykład: **WKR.SGSP - 7130/123/17**, gdzie:
    - a) liczba 7130 - oznacza symbol kwalifikacyjny akt wg jednolitego rzeczowego wykazu akt WIBC;
    - b) liczba 123 – oznacza kolejny numer, pod którym zarejestrowano dane pismo w dzienniku korespondencyjnym Komisji Rekrutacyjnej WIBC;
    - c) liczba 16- ostatnie dwie cyfry roku wytworzenia i otrzymania dokumentu.