

**UCHWAŁA NR 12/2018**  
**RADY WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA CYWILNEGO**  
**SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

**z dnia 30 maja 2018 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wydziałowej Komisji do spraw jakości kształcenia i dyplomowania na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, w kadencji 2016-2020**

Na podstawie § 29 ust. 1 pkt 4 i 13 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 145 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 sierpnia 2015 r. (Dz. Urz. MSW poz. 36), ze zmianami, zatwierdzonymi decyzją nr 108 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2016 r. (Dz. Urz. MSWiA poz. 48), Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej uchwala, co następuje:

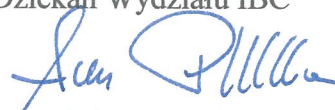
**§ 1.**

1. Rada Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego zatwierdza Regulamin Wydziałowej Komisji do spraw jakości kształcenia i dyplomowania na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, w kadencji 2016-2020, powołanej uchwałą nr 2/2018 Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego z dnia 31 stycznia 2018 r.
2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału IBC  
Dziekan Wydziału IBC



mł. bryg. dr inż. Anna Prędecka



## **Załącznik**

do uchwały nr 12/2018

Rady Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego

z dnia 30 maja 2018 r.

### **Regulamin**

#### **Wydziałowej Komisji do spraw jakości kształcenia i dyplomowania na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, w kadencji 2016-2020**

##### §1.

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb podejmowania decyzji przez Wydziałową Komisję do spraw jakości kształcenia i dyplomowania na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, w kadencji 2016-2020 (dalej: Komisja).

##### § 2.

1. Komisja jest powoływana przez Radę Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego (dalej: Rada WIBC) na okres kadencji Rady Wydziału.
2. Rada Wydziału powołuje przewodniczącego oraz sekretarza Komisji.

##### §3.

Komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Rady WIBC w zakresie wdrażania i funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego.

##### §4.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Obradami Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana, spośród członków Komisji.
3. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji z własnej inicjatywy w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż jeden raz w semestrze danego roku akademickiego lub na wniosek przewodniczącego Rady WIBC lub na wniosek co najmniej dwóch członków Komisji.
4. W obradach Komisji mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Komisji, zaproszone przez przewodniczącego.
5. Osoby zaproszone na posiedzenie Komisji nie mają prawa głosu.
6. W celu realizacji nałożonych na Komisję zadań, wymagających specjalistycznej wiedzy, przewodniczący Komisji w porozumieniu z dziekanem Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego może powoływać zespoły eksperckie i robocze, celem przygotowania rozwiązania określonego problemu, przedłożonego przez przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji określa skład zespołu, cel jego powołania oraz zadania zespołu i czas ich realizacji.

## §5.

1. O terminie posiedzenia Komisji członkowie Komisji są informowani pisemnie lub drogą elektroniczną z opcją potwierdzenia odebrania wiadomości.
2. Obrady Komisji są protokołowane.
3. Protokół z posiedzenia jest przekazywany przez sekretarza Komisji przewodniczącemu Rady WIBC oraz członkom Komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od terminu posiedzenia.
4. Obecność członków Komisji na posiedzeniu jest obowiązkowa.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności członka Komisji w trakcie kadencji Komisji, przewodniczący Komisji może wnioskować do Rady WIBC o jego wykluczenie ze składu Komisji.

## §6.

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) reprezentowanie Komisji wobec Rady WIBC,
  - 2) kierowanie pracami Komisji, w tym zwoływanie jej posiedzeń i przewodniczenie jej obradom,
  - 3) przedstawianie Radzie WIBC opinii, postanowień i wniosków Komisji dotyczących rozpatrywanych spraw,
  - 4) wyznaczanie członka Komisji, który w razie nieobecności przewodniczącego przedstawia Radzie WIBC stanowisko Komisji.
2. Do zadań sekretarza Komisji należy:
  - 1) organizacja posiedzeń Komisji,
  - 2) dokumentowanie działalności Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń,
  - 3) informowanie członków Komisji o bieżących sprawach oraz terminach posiedzeń,
  - 4) pomoc w przygotowaniu dokumentu przedstawianego na posiedzeniu Komisji lub Rady WIBC lub Senatu SGSP,
  - 5) wykonywanie innych zadań, wskazanych przez przewodniczącego Komisji.

## §7.

1. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem spraw osobowych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek członka Komisji przewodniczący Komisji może zarządzić głosowanie tajne.
2. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniach. Do podjęcia uchwały jest niezbędna obecność co najmniej połowy członków Komisji.

## §8.

1. Przewodniczący Komisji przyjmuje sporządzone przez sekretarza Komisji do końca roku akademickiego roczne sprawozdanie z prac Komisji.
2. Sprawozdanie jest przyjmowane uchwałą Komisji, a następnie przewodniczący Komisji przekazuje sprawozdanie dziekanowi WIBC.