

ZARZĄDZENIE NR 3/10
Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
z dnia 1 lutego 2010 r.

w sprawie regulaminu przygotowania strażaków w służbie kandydackiej
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
do pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

Na podstawie § 10 ust. 1 i § 11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad, warunków i trybu przyjmowania do służby kandydackiej w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 101, poz. 638), §1 ust. 1 pkt. 48 i §3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki z dnia 12 lipca 2007 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1166) oraz § 4 pkt. 1 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej wprowadzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r. nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06 zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się regulamin przygotowania strażaków w służbie kandydackiej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej do pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej zwaną dalej „Regulaminem” stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa rodzaje i zasady przygotowania strażaków w służbie kandydackiej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej do pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

§ 2.

Regulamin stanowi integralną część systemu kształcenia realizowanego w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 37/07 Rektora - Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 01 sierpnia 2007 r. w sprawie przygotowania strażaków w służbie kandydackiej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, do pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT
nadbryg. Ryszard DĄBROWA

Regulamin przygotowania strażaków w służbie kandydackiej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej do pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Przygotowanie strażaków w służbie kandydackiej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej do pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej ma na celu nabycie wiedzy i umiejętności, niezbędnych do podjęcia służby stałej i nazywane jest dalej szkoleniem zawodowym.

2. Szkolenie zawodowe stanowi integralny element studiów pierwszego i drugiego stopnia w ramach stacjonarnych studiów dla strażaków w służbie kandydackiej.

3. Nadzór nad realizacją procesu szkolenia zawodowego sprawuje Prorektor – Zastępca Komendanta SGSP ds. Operacyjnych.

4. Proces szkolenia zawodowego realizowany jest zgodnie z zakresem kompetencyjnym przez: Pododdziały Szkolne, Jednostkę Ratowniczo - Gaśniczą SGSP, Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa Pożarowego, Zakład Organizacji Szkolenia Zawodowego i Testowania Sprzętu Technicznego.

5. Ustala się następujące rodzaje szkolenia zawodowego:

- 1) Przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- 2) Szkolenie zawodowe realizowane w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej SGSP.
- 3) Zajęcia terenowe.
- 4) Staż dowódczo-instruktorski.

§ 2.

Ewidencja szkolenia zawodowego prowadzona jest w „Książce Służby Podchorążego SGSP” stanowiącej **załącznik nr 1** do regulaminu.

1. „Książka Służby Podchorążego SGSP” jest dokumentem osobistym potwierdzającym odbycie przez podchorążego szkolenia zawodowego, przebieg służby oraz dokumentującym poziom wyszkolenia, a także postawę osobistą.
2. Wpisy i stosowne adnotacja dokonywane są przez kadre sprawującą bezpośredni nadzór nad szkoleniem zawodowym oraz przebiegiem służby.
3. Właściciel książki ma obowiązek każdorazowo w czasie odbywania służby zgłosić się po wpis, który udokumentuje zaliczenie szkolenia zawodowego i odbytej służby.
4. Podchorąży ma obowiązek okazać książkę służby na każde żądanie osób do tego upoważnionych.

5. Książka służby podlega kontroli przez kierownictwo Uczelni, kierownictwo pionu operacyjnego SGSP, a także winna być przedstawiona do wglądu na żądanie przełożonych w jednostkach, w których następuje podjęcie służby stałej.
6. Odstępowanie lub samowolne wpisy do książki są zabronione.
7. Książka służby zostaje wydana absolwentowi SGSP i pozostaje w jego posiadaniu.

Rozdział II.

Przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

§ 3.

1. Uczestnikami przeszkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej są osoby przyjęte do służby kandydackiej na podstawie decyzji Rektora – Komendanta SGSP.
2. Celem przeszkolenia, o którym mowa w ust. 1 jest przygotowanie strażaków w służbie kandydackiej do pełnienia służby w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej SGSP oraz służby w warunkach skoszarowania.
3. Przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej realizowane jest w ramach zgrupowania szkoleniowego.
4. Zgrupowanie szkoleniowe organizuje i przeprowadza Komendant zgrupowania wraz z kadrą wyznaczoną rozkazem specjalnym Rektora - Komendanta SGSP.
5. Zgrupowanie szkoleniowe przeprowadzane jest w wymiarze określonym programem szkolenia (w tym 9 tygodni w PBL Zamczysko Nowe), w terminie określonym rozkazem specjalnym Rektora - Komendanta SGSP.
6. Przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej realizowane jest w oparciu o właściwy program szkolenia strażaka obowiązujący w Państwowej Straży Pożarnej, zatwierdzony przez Komendanta Głównego PSP.
7. Strażak w służbie kandydackiej jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych programem szkolenia, przy jednoczesnym spełnieniu warunków kwalifikacyjnych.
8. Pomyślne ukończenie przeszkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej na zasadach określonych programem podsumowuje egzamin końcowy.
9. Po odbyciu przeszkolenia oraz zdaniu egzaminu końcowego absolwentom szkolenia Szkoła Główna Służby Pożarniczej wydaje świadectwo i stosowne zaświadczenia określone programem szkolenia, w tym: zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy, zaświadczenie ukończenia szkolenia strażaków PSP w zakresie kierowania ruchem drogowym podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczych, a także zaświadczenie ukończenia szkolenia BHP.
10. Świadectwo i zaświadczenia o odbyciu i ukończeniu szkolenia zawodowego wystawia i ewidencjonuje Zakład Organizacji Szkolenia Zawodowego i Testowania Sprzętu Technicznego.
11. W/w świadectwo i zaświadczenia wydaje Rektor – Komendant SGSP.
12. W przypadku nie uzyskania przez strażaka w służbie kandydackiej wszystkich zaliczeń, Rektor - Komendant SGSP na wniosek Komendanta Zgrupowania skreśla

strażaka w służbie kandydackiej z listy strażaków w służbie kandydackiej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej. W uzasadnionych przypadkach na wniosek strażaka w służbie kandydackiej, Rektor – Komendant SGSP może wyrazić zgodę na warunkowe przyjęcie ww. strażaka na pierwszy rok studiów, określając szczegółowo warunki uzyskania wszystkich brakujących zaliczeń.

Rozdział III.

Szkolenie zawodowe realizowane w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej SGSP.

§ 4.

W Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zwanej dalej „JRG SGSP” szkolenie zawodowe odbywają:

1. Podchorążowie studiów stacjonarnych zgodnie z harmonogramem roku akademickiego

§ 5.

1. Celem szkolenia zawodowego prowadzonego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej jest doskonalenie zawodowe strażaków w służbie kandydackiej
2. Szkolenie zawodowe organizuje i realizuje dowódca JRG SGSP.
3. Szkolenie zawodowe w JRG SGSP odbywa się zgodnie z programem stanowiącym **załącznik nr 2** do regulaminu.
4. Szkolenie zawodowe może być też prowadzone w innych jednostkach ratowniczo-gaśniczych PSP na podstawie stosownych porozumień.
5. Szkolenie zawodowe w JRG SGSP odbywa się w zmianowym systemie służby, zgodnie z harmonogramem służb sporządzonym przez dowódcę danej kompanii w porozumieniu z dowódcą JRG. Harmonogram służb zatwierdza Prorektor – Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych.
6. Szkolenie zawodowe w JRG SGSP polega na pełnieniu służby w JRG zgodnie z rozkładem zajęć, zatwierdzonym przez dowódcę JRG.
7. W realizacji programu szkolenia zawodowego w JRG SGSP uczestniczą strażacy JRG oraz kadra naukowo-dydaktyczna Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego.

§ 6.

Zasady odbywania szkolenia zawodowego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej SGSP dla podchorążych I i II rocznika.

1. Przed wyznaczeniem służb i ich podjęciem, wszyscy podchorążowie winni zapoznać się z regulaminem służby wewnętrznej i zasadami pełnienia służb w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej SGSP.
2. Zajęcia prowadzone są w oparciu o sprzęt będący na wyposażeniu etatowym JRG SGSP, a także przy współudziale innych jednostek organizacyjnych PSP.
3. W zajęciach udział biorą wszyscy podchorążowie aktualnie odbywający służby w JRG SGSP, w ramach szkolenia zawodowego.

4. Studenci I i II rocznika pełnią służbę oraz uczestniczą w ćwiczeniach na stanowisku przodownika i pomocnika roty w obsadzie samochodów gaśniczych, ratowników w obsadzie samochodów specjalnych, pomocnika dyspozytora oraz podoficera i strażaka dyżurnego JRG.
5. Strażak dyżurny oraz pomocnik dyspozytora na służbę zgłaszają się z kompletnym umundurowaniem specjalnym i biorą aktywny udział w zajęciach.
6. Zajęcia merytoryczne w ramach szkolenia zawodowego prowadzone są na podstawie harmonogramów zajęć szkoleniowych w JRG SGSP, zatwierdzonych przez Prorektora – Zwę Komendanta SGSP ds. operacyjnych.
7. Informacja o ewentualnym uczestnictwie poszczególnych osób w akcjach ratowniczo – gaśniczych zostaje odnotowana w „Karcie ewidencji wyjazdów do działań ratowniczo – gaśniczych” stanowiącej składową część „Książki Służby Podchorążego SGSP”.
8. Rodzaj pełnionych przez podchorążych służb (stanowiska) jest wyznaczany grafikiem Dowódcy kompanii. Dowódca kompanii ustala służby w JRG SGSP tak, aby studenci mieli możliwość co najmniej jednokrotnego uczestnictwa w każdym bloku tematycznym.

§ 7.

Zasady odbywania szkolenia zawodowego w jednostce ratowniczo – gaśniczej SGSP i innych jednostkach ratowniczo – gaśniczych dla podchorążych III, IV i V rocznika.

1. Przed wyznaczeniem służb i ich podjęciem, wszyscy podchorążowie winni zapoznać się z regulaminem służby wewnętrznej i zasadami pełnienia służb w danej Jednostce Ratowniczo Gaśniczej.
2. W czasie szkolenia zawodowego podchorążowie III, IV i V rocznika pełnią służbę na podstawie rozkazu dziennego Dowódcy właściwej JRG
3. Podchorążowie na służbę zgłaszają się z książką służby, w której zostaje odnotowana data i ocena służby, dzień tygodnia i rodzaj służby (stanowisko). Wpisu dokonuje dowódca zmiany służbowej JRG, w której pełniona jest w danym dniu służba.
4. Informacja o ewentualnym uczestnictwie poszczególnych osób w akcjach ratowniczo – gaśniczych zostaje odnotowana w „Karcie ewidencji wyjazdów do działań ratowniczo – gaśniczych” stanowiącej składową część „Książki Służby Podchorążego SGSP”. Wpisu dokonuje dowódca zmiany służbowej JRG, w której pełniona jest w danym dniu służba.

§ 8.

Zasady odbywania szkolenia zawodowego w jednostce ratowniczo – gaśniczej SGSP przez podchorążych w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych:

1. W celu zapewnienia ciągłości służby w JRG SGSP Prorektor - Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych wyznacza pododdziały do pełnienia służby w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Okres ferii świątecznych jest wolny od zajęć dydaktycznych prowadzonych w JRG SGSP,
3. Informacja o ewentualnym uczestnictwie poszczególnych osób w akcjach ratowniczo – gaśniczych zostaje odnotowana w „Karcie ewidencji wyjazdów do działań ratowniczo –

gaśniczych" stanowiącej składową część „Książki Służby Podchorążego SGSP”. Wpisu dokonuje dowódca zmiany służbowej JRG SGSP.

§ 9.

Ocena i zaliczenie szkolenia zawodowego realizowanego w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej SGSP i innych Jednostkach Ratowniczo - Gaśniczych.

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem szkolenia zawodowego w ramach służby w JRG SGSP i innych jednostkach ratowniczo – gaśniczych sprawuje dowódca JRG SGSP.
2. Szkolenie zawodowe realizowane w JRG podlega zaliczeniu na ocenę.
3. Zaliczenia dokonuje dowódca JRG SGSP wpisem do indeksu oraz „Książki służby podchorążego SGSP”.
4. Oceny ze szkolenia zawodowego w JRG wliczane są do średnich ocen danego semestru w roku akademickim.
5. Warunkiem zaliczenia szkolenia w JRG jest uzyskanie pozytywnych ocen zaliczających bloki tematyczne oraz sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadzony w terminie ustalonym przez dowódcę JRG SGSP.
6. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej ze szkolenia zawodowego w JRG strażak zobowiązany jest odrobić służby w podziale bojowym oraz poprawić otrzymaną ocenę negatywną w terminie uzgodnionym z dowódcą JRG.
7. Nieobecność na służbie w JRG w trakcie szkolenia spowodowana urlopem podchorążego lub zwolnieniem lekarskim jest usprawiedliwiona, w innych przypadkach decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje dowódca JRG.
8. Usprawiedliwienie nieobecności na służbie nie zwalnia z obowiązku jej odrobienia.

Rozdział IV.

Zajęcia terenowe.

§ 10.

1. Celem zajęć terenowych jest utrwalenie wiedzy teoretycznej nabytej w procesie studiów oraz weryfikacja teorii w połączeniu z zadaniami praktycznymi realizowanymi w terenie w warunkach poligonowych.
2. Zajęcia terenowe stanowią praktyczny sprawdzian kwalifikacji zawodowych na poziomach dowodzenia.
3. Zajęcia terenowe obejmują:
 - a) ćwiczenia terenowe dla podchorążych 3 roku studiów stacjonarnych I stopnia realizowane w warunkach poligonowych na zgrupowaniu szkoleniowym,
 - b) ćwiczenia w ramach Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego,
 - c) inne ćwiczenia nieobjęte harmonogramem roku akademickiego, wynikające z bieżących potrzeb organizacyjnych oraz programów nauczania.

§ 11.

1. Ćwiczenia terenowe dla podchorążych 3 roku studiów stacjonarnych I stopnia Szkoły Głównej Służby Pożarniczej organizowane są zgodnie z harmonogramem zajęć w roku akademickim zatwierdzonym przez Rektora - Komendanta SGSP.
2. Ćwiczenia terenowe odbywają się na podstawie rozkazu specjalnego Rektora - Komendanta SGSP w sprawie przeprowadzenia zajęć terenowych.
3. Ćwiczenia terenowe realizowane są w warunkach poligonowych na zgrupowaniu szkoleniowym w wymiarze 14 dni.
4. Uczestnikami ćwiczeń terenowych dla podchorążych 3 roku są podchorążowie studiów stacjonarnych II-go stopnia – 5 roku, pełniąc funkcje instruktorskie w czasie przygotowania i realizacji zajęć.
5. Ramowy program ćwiczeń terenowych stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
6. Szczegółowy program przeprowadzenia ćwiczeń terenowych określa załącznik do rozkazu specjalnego Rektora - Komendanta SGSP w sprawie przeprowadzenia zajęć terenowych dla podchorążych 3 roku studiów stacjonarnych I stopnia, uruchamiającym zgrupowanie szkoleniowe w danym roku akademickim.
7. Ćwiczenia terenowe organizuje kierownik Zakładu Organizacji Szkolenia Zawodowego i Testowania Sprzętu Technicznego.
8. Zaliczenie ćwiczeń terenowych odbywa się na podstawie częściowych ocen z poszczególnych bloków tematycznych określonych programem oraz oceny za całokształt odbytych ćwiczeń.
9. Zaliczenia ćwiczeń terenowych dokonuje kierownik Zakładu Organizacji Szkolenia Zawodowego i Testowania Sprzętu Technicznego wpisem do indeksu w semestrze 6.
10. Podchorążowie nieobecni na zgrupowaniu szkoleniowym w ramach ćwiczeń terenowych z powodu zwolnienia lekarskiego, urlopu lub innej usprawiedliwionej przyczyny mają obowiązek zaliczenia ćwiczeń terenowych w innej formie i terminie określonym przez kierownika Zakładu Organizacji Szkolenia Zawodowego i Testowania Sprzętu Technicznego. W innych przypadkach nieujętych w ust. 9 decyzję w sprawie dodatkowego terminu i formy zaliczenia ćwiczeń terenowych podejmuje Prorektor – Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych.

§ 12.

Ćwiczenia realizowane w ramach KSRG oraz inne ćwiczenia nieobjęte programem studiów SGSP podlegają zaliczeniu w oparciu o uczestnictwo i ewidencję w „Książce Służby Podchorążego SGSP”.

Rozdział V

Staż dowódczo – instruktorski

§ 13.

1. Celem stażu dowódczo – instruktorskiego jest utrwalenie cech i postawy dowódcy - instruktora poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych i wykonywanie czynności dowódczych.
2. Stażysta powinien nabyć praktyczne umiejętności i doświadczenie w zakresie:
 - zasad podejmowania decyzji i wydawania rozkazów,
 - istoty i funkcji dowodzenia,
 - metod nauczania praktycznego oraz zasad instruowania,
 - oceny sytuacji pożarowej,
 - organizowania i prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej
 - kierowania pododdziałami,
 - prowadzenia szkolenia doskonalącego w ramach kształcenia ustawicznego.
3. Staż dowódczo – instruktorski obowiązuje studentów stacjonarnych studiów II stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej.
4. Staż dowódczo – instruktorski przeprowadzany jest w miesiącach letnich (lipiec, sierpień i wrzesień) w wymiarze czterech tygodni.
5. Staż organizowany jest przez Dowódcę Pododdziałów Szkolnych w Szkole Głównej Służby Pożarnej w trakcie przeszkolenia dla kandydatów na I rok stacjonarnych studiów I-go stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej.
6. Staż dowódczo - instruktorski podchorążym może odbyć w innej szkole Państwowej Straży Pożarnej oraz w ośrodkach szkolenia w komendach wojewódzkich PSP na podstawie umowy pomiędzy Rektorem – Komendantem SGSP, a Komendantem danej Szkoły / Komendantem Wojewódzkim PSP, w sprawie przeprowadzenia stażu dowódczo - instruktorskiego dla podchorążych.
7. Podległość służbową oraz zakres zadań określa Komendant Zgrupowania Szkoleniowego – Kierownik stażu dowódczo – instruktorskiego.
8. Ramowy program stażu dowódczo – instruktorskiego zawarty jest w **załączniku nr 4**.
9. Staż podlega zaliczeniu przez Komendanta Zgrupowania Szkoleniowego - Kierownika stażu.
10. Stażysta ma obowiązek:
 - odbyć staż zgodnie z ustalonym terminarzem,
 - przestrzegać obowiązujące w służbie zasady dyscypliny służbowej oraz pracy,
 - przestrzegać przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - realizować zadania wyznaczone przez Kierownika stażu w zakresie programu stażu.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki strażaków w służbie kandydackiej w związku z odbywaniem szkolenia zawodowego.

§ 14.

Dla strażaków w służbie kandydackiej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej odbywających szkolenie w zakresie przygotowania do służby w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej mają zastosowanie przepisy dotyczące dyscypliny służbowej, ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz inne przepisy wewnętrzne, regulujące tok służby w jednostce organizacyjnej PSP, w której odbywają służbę.

§ 15.

Świadczenie przysługujące studentowi - strażakowi w służbie kandydackiej odbywającemu szkolenie zawodowe, który ulegnie wypadkowi, określają odrębne przepisy.

§ 16.

Strażakom w służbie kandydackiej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w związku z odbywaniem szkoleń w zakresie przygotowania do służby w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej przysługują świadczenia pieniężne na zasadach określonych stosownym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 17.

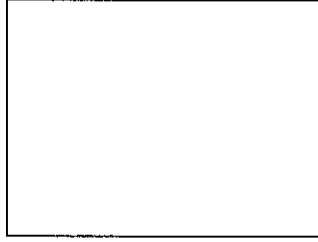
W sprawach spornych nie uregulowanych Regulaminem rozstrzyga Rektor – Komendant SGSP.

Załącznik Nr 1 do regulaminu
przygotowania strażaków w służbie
kandydackiej SGSP do pełnienia służby
w jednostkach organizacyjnych PSP

Książka Służby Podchorążego SGSP

.....
pieczęć Szkoły

Książka służby podchorążego SGSP



NR indeksu

Nr identyfikacyjny PSP

.....
podpis podchorążego

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Data rozpoczęcia służby.....
DD MM RRRR

Data zakończenia służby
DD MM RRRR

Regulamin Książki Służb.

1. Szkolenie zawodowe odbywa każdy student podchorąży SGSP zgodnie z obowiązującymi zasadami dla poszczególnych lat studiów dziennych.
2. W Książce Służby Podchorążego SGSP ewidencjonowane są następujące rodzaje szkoleń:
 - przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 - szkolenie zawodowe realizowane w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej SGSP,
 - szkolenie zawodowe realizowane w innych Jednostkach Ratowniczo-Gaśniczych,
 - staż dowódczo-instruktorski,
 - udział w akcjach ratowniczo – gaśniczych,
 - udział w ćwiczeniach w ramach KSRG,
 - udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych w ramach COO Komendanta Głównego PSP,
 - kwalifikacje specjalistyczne nabyte w czasie studiów.
3. Szkolenie zawodowe odbywane w Jednostce Ratowniczo - Gaśniczej SGSP jest dodatkowo ewidencjonowane w Kartach Służby, które stanowią składową dokumentacji JRG.
4. Książka Służby Podchorążego SGSP jest dokumentem osobistym potwierdzającym odbycie przez podchorążego służb oraz dokumentującym ich przebieg, poziom wykształcenia oraz zaangażowanie.
5. Prowadzenie wpisów należy do osób nadzorujących przebieg szkolenia zawodowego.
6. Właściciel książki ma obowiązek każdorazowo w czasie odbywania szkolenia zgłosić się po wpis, który udokumentuje zaliczenie danej części szkolenia.
7. Podchorąży ma obowiązek okazać książkę służby na każde żądanie osób do tego upoważnionych.
8. Książka służby zostaje wydana absolwentowi SGSP i pozostaje w jego posiadaniu. Po zakończeniu służby powinna być przedstawiona do wglądu przełożonym.
9. Odstępowanie lub samowolne wpisy do książki są zabronione.

I Przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej

1. Celem przeszkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej realizowanego w ramach zgrupowania szkoleniowego jest przygotowanie słuchaczy do pełnienia służby w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej oraz do służby w warunkach skoszarowania.
2. Przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej realizowane w trakcie Zgrupowania Szkoleniowego w wymiarze 9 tygodni (PBL Zamczyisko Nowe) oraz w pierwszym semestrze roku akademickiego – stacjonarnie w SGSP (zgodnie z programem szkolenia).
3. Program szkolenia realizowany jest w oparciu o program szkolenia strażaka obowiązujący w Państwowej Straży Pożarnej zatwierdzony przez Komendanta Głównego PSP.
4. Strażak w służbie kandydackiej zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych programem szkolenia.
5. Zaliczenie przedmiotów zostaje potwierdzone wpisami w Kartę Zaliczeniową Zgrupowania Szkoleniowego.
6. Przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej podsumowuje egzamin oparty na programie szkolenia podstawowego strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej.

KARTA ZALICZENIOWA ZGRUPOWANIA SZKOLENIOWEGO

Nr	Przedmiot	Godziny		Data zaliczenia	Ocena	podpis prowadzącego
		wykład	ćwiczenia			
I	ORGANIZACYJNO-PRAWNE PODSTAWY SŁUŻBY W PSP					
II	WYPOSAŻENIE TECHNICZNE					
III	BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY					
IV	KWALIFIKOWANA PIERWSZA POMOC					
V	PSYCHOLOGICZNE ASPEKTY DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH					
VI	TAKTYKA DZIAŁAŃ GAŚNICZYCH					
VII	WYCHOWANIE FIZYCZNE					
VIII	TAKTYKA DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH					
IX	BEZPIECZEŃSTWO BUDYNKÓW					
X	KIEROWANIE RUCHEM DROGOWYM					
Egzamin						

.....
Pieczęćka i podpis Komendanta Zgrupowania

I rok studiów

1. Celem szkolenia zawodowego prowadzonego w JRG SGSP jest doskonalenie zawodowe strażaków w służbie kandydackiej oraz zaznajomienie z działalnością jednostek organizacyjnych PSP.
2. Szkolenie zawodowe prowadzone jest przez 9 miesięcy w roku akademickim (od października do czerwca).
3. Zajęcia realizowane są w ramach bloków tematycznych wg zatwierdzonego terminarza szkolenia zawodowego.
4. W czasie szkolenia zawodowego podczas roku akademickiego podchorążowie I rocznika wspólnie z podchorążymi II rocznika pełnią służbę na stanowisku przodownika i pomocnika roty w obsadzie samochodów gaśniczych, ratowników w obsadzie samochodów specjalnych, pomocnika dyspozytora oraz podofficera i strażaka dyżurnego JRG.
5. Strażak dyżurny oraz pomocnik dyspozytora na służbę zgłasza się z kompletnym umundurowaniem specjalnym i bierze aktywny udział w zajęciach..
6. W okresie wolnym od zajęć dydaktycznych :podchorążowie pełnią służbę zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dowódcę kompanii.
7. Zajęcia merytoryczne w ramach szkolenia zawodowego prowadzone są na podstawie harmonogramów zajęć szkoleniowych w JRG SGSP, zatwierdzonych przez Proroktora – Zwę Komendanta SGSP ds. operacyjnych
8. Rodzaj pełnionych przez podchorążych służb (stanowiska) jest wyznaczany grafikami Dowódcy kompanii.
9. Dowódca kompanii ustala służby w JRG tak aby studenci mieli możliwość co najmniej jednokrotnego uczestnictwa w każdym bloku tematycznym.
10. Studenci na każdą służbę w JRG zgłaszają się z książką służby, w której zostaje odnotowana data i ocena służby, dzień tygodnia i rodzaj służby (stanowisko). Dodatkowo w/w informacje wpisywane zostają w dokumentację wewnętrzną prowadzoną w JRG.
11. Informacje o ewentualnym uczestnictwie poszczególnych osób w akcjach ratowniczo – gaśniczych zostaje odnotowane w karcie „ewidencji wyjazdów do działań ratowniczo – gaśniczych” stanowiącym składową część „Książki Służby Podchorążego SGSP”.
12. Szkolenie zawodowe podlega zaliczeniu na ocenę.
13. Zaliczenia dokonuje Dowódca JRG.

Warunki zaliczenia szkolenia zawodowego w JRG SGSP:

- odbycie służby minimum 1 raz w każdym z bloków tematycznych.
- uzyskanie pozytywnej oceny z każdego tematu, oraz uzyskanie oceny pozytywnej z zaliczenia końcowego.
- ocenie podlega: udział w zajęciach programowych (znajomość zasad postępowania strażaka ratownika, znajomość obsługi sprzętu, zaangażowanie), stosunek do służby (prawnikowe pełnienie obowiązków dyżurnego, wartownika, prawidłowe umundurowanie, wywiązywanie się z obowiązków podczas prac gospodarczych przy konserwacji sprzętu, itp.).
- ocena końcowa jest średnią ocen cząstkowych uzyskanych w czasie szkolenia zawodowego i końcowego zaliczenia.

Szkolenie zawodowe po I roku studiów

1. Celem szkolenia zawodowego po I roku studiów prowadzonych dla podchorążych pierwszego rocznika jest podsumowanie i utrwalenie wiadomości i umiejętności zdobytych przez słuchaczy w trakcie I roku studiów.
2. Szkolenie zawodowe po I roku studiów dla podchorążych I kompani SGSP odbywa się w miesiącu lipcu.
3. Tematy są realizowane w blokach tematycznych wg zatwierdzonego terminarza praktyk.
4. W okresie szkolenia zawodowego po I roku studiów podchorążowie kompanii I pełnią służbę na stanowisku przodownika i pomocnika roty w obsadzie samochodów gaśniczych, ratowników w obsadzie samochodów specjalnych, pomocnika dyspozytora oraz podoficera i strażaka dyżurnego JRG.
5. Pomocnik dyspozytora oraz strażak dyżurny na służbę zgłaszają się z kompletnym umundurowaniem specjalnym i biorą aktywny udział w zajęciach.
6. Zajęcia merytoryczne w ramach szkolenia zawodowego prowadzone są na podstawie harmonogramów zajęć szkoleniowych w JRG SGSP, zatwierdzonych przez Proręktora – Zwę Komendanta SGSP ds. operacyjnych
7. Dowódca kompanii ustala służby w JRG tak aby studenci mieli możliwość co najmniej jednokrotnego uczestnictwa w każdym bloku tematycznym.
8. Studenci na każdą służbę w JRG zgłaszają się z książką służby, w której zostaje odnotowana data i ocena służby, dzień tygodnia i rodzaj służby (stanowisko). Dodatkowo w/w informacje wpisywane zostają w dokumentację wewnętrzną prowadzoną w JRG.
9. Informacja o ewentualnym uczestnictwie poszczególnych osób w akcjach ratowniczo – gaśniczych zostaje odnotowana w karcie „ewidencji wyjazdów do działań ratowniczo – gaśniczych” stanowiącym składową część „Książki Służby Podchorążego SGSP”.
10. Szkolenie zawodowe w JRG SGSP podlega zaliczeniu na ocenę.
11. Zaliczenia dokonuje Dowódca JRG.

Warunki zaliczenia szkolenia zawodowego w JRG SGSP:

- odbycie służby minimum 1 raz w każdym z bloków tematycznych.
- uzyskanie pozytywnej oceny z każdego tematu, oraz uzyskanie oceny pozytywnej z zaliczenia końcowego.
- ocenie podlega: udział w zajęciach programowych (znajomość zasad postępowania strażaka ratownika, znajomość obsługi sprzętu, zaangażowanie), stosunek do służby (prawidłowe pełnienie obowiązków dyżurnego, wartownika, prawidłowe umundurowanie, wywiązywanie się z obowiązków podczas prac gospodarczych przy konserwacji sprzętu, itp.).
- ocena końcowa jest średnią ocen cząstkowych uzyskanych w czasie praktyk i końcowego zaliczenia.

KARTA ZALICZENIOWA SZKOLENIA ZAWODOWEGO PO I ROKU STUDIÓW

Rok studiów I

Nr	Temat zajęć	funkcja	dzień tygodnia	data	Ocena	podpis prowadzącego
ZALICZENIE						

Ocena końcowa

.....
 pieczęć i podpis JKoG SGSP

II rok studiów

1. Celem szkolenia zawodowego prowadzonego w JRG SGSP jest doskonalenie zawodowe strażaków w służbie kandydackiej oraz zaznajomienie z działalnością jednostek organizacyjnych PSP.
2. Szkolenie zawodowe prowadzone jest przez 9 miesięcy w roku akademickim (od października do czerwca).
3. Zajęcia realizowane są w ramach bloków tematycznych wg zatwierdzonego terminarza szkolenia zawodowego.
4. W czasie szkolenia zawodowego podczas roku akademickiego podchorążowie II rocznika wspólnie z podchorążymi I rocznika pełnią służbę na stanowisku przodownika I pomocnika roty w obsadzie samochodów gaśniczych, ratowników w obsadzie samochodów specjalnych, pomocnika dyspozytora oraz podoficera i strażaka dyżurnego JRG.
5. Strażak dyżurny oraz pomocnik dyspozytora na służbę zgłasza się z kompletnym umundurowaniem specjalnym i bierze aktywny udział w zajęciach..
6. W okresie wolnym od zajęć dydaktycznych :podchorążowie pełnią służbę zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dowódcę kompanii.
7. Zajęcia merytoryczne w ramach szkolenia zawodowego prowadzone są na podstawie harmonogramów zajęć szkoleniowych w JRG SGSP, zatwierdzonych przez Proroktora – Zwę Komendanta SGSP ds. operacyjnych
8. Rodzaj pełnionych przez podchorążych służb (stanowiska) jest wyznaczany grafikami Dowódcy kompanii.
9. Dowódca kompanii ustala służby w JRG tak aby studenci mieli możliwość co najmniej jednokrotnego uczestnictwa w każdym bloku tematycznym.
10. Studenci na każdą służbę w JRG zgłaszają się z książką służby, w której zostaje odnotowana data i ocena służby, dzień tygodnia i rodzaj służby (stanowisko).
Dodatkowo w/w informacje wpisywane zostają w dokumentację wewnętrzną prowadzoną w JRG.
11. Informacje o ewentualnym uczestnictwie poszczególnych osób w akcjach ratowniczo – gaśniczych zostaje odnotowane w karcie „ewidencji wyjazdów do działań ratowniczo – gaśniczych”, stanowiącym składową część „Książki Służby Podchorążego SGSP”.
12. Szkolenie zawodowe podlega zaliczeniu na ocenę.
13. Zaliczenia dokonuje Dowódca JRG.

Warunki zaliczenia szkolenia zawodowego w JRG SGSP:

- odbycie służby minimum 1 raz w każdym z bloków tematycznych.
- uzyskanie pozytywnej oceny z każdego tematu, oraz uzyskanie oceny pozytywnej z zaliczenia końcowego.
- ocenie podlega: udział w zajęciach programowych (znajomość zasad postępowania strażaka ratownika, znajomość obsługi sprzętu, zaangażowanie), stosunek do służby (prawidłowe pełnienie obowiązków dyżurnego, wartownika, prawidłowe umundurowanie, wywiązywanie się z obowiązków podczas prac gospodarczych przy konserwacji sprzętu, itp.)
- ocena końcowa jest średnią ocen częściowych uzyskanych w czasie szkolenia zawodowego i końcowego zaliczenia.

Szkolenie zawodowe po II roku studiów

1. Celem szkolenia zawodowego po II roku studiów prowadzonych dla podchorążych drugiego rocznika jest podsumowanie i utrwalenie wiadomości i umiejętności zdobytych przez słuchaczy w trakcie II roku studiów.
2. Szkolenie zawodowego po II roku studiów dla podchorążych II kompanii SGSP odbywają się w miesiącu sierpniu.
3. Tematy są realizowane w blokach tematycznych wg zatwierdzonego terminarza praktyk.
4. W okresie szkolenia zawodowego po II roku studiów podchorążowie kompanii II pełnią służbę na stanowisku przodownika i pomocnika roty w obsadzie samochodów gaśniczych, ratowników w obsadzie samochodów specjalnych, pomocnika dyspozytora oraz podoficera i strażaka dyżurnego JRG.
5. Pomocnika dyspozytora oraz strażak dyżurny na służbę zgłasza się z kompletnym umundurowaniem specjalnym i biorą aktywny udział w zajęciach.
6. Zajęcia merytoryczne w ramach szkolenia zawodowego prowadzone są na podstawie harmonogramów zajęć szkoleniowych w JRG SGSP, zatwierdzonych przez Prorektora – Związ Komendanta SGSP ds. operacyjnych
7. Dowódca kompanii ustala służby w JRG tak aby studenci mieli możliwość co najmniej jednokrotnego uczestnictwa w każdym bloku tematycznym.
8. Studenci na każdą służbę w JRG zgłaszają się z książką służby, w której zostaje odnotowana data i ocena służby, dzień tygodnia i rodzaj służby (stanowisko). Dodatkowo w/w informacje wpisywane zostają w dokumentację wewnętrzną prowadzoną w JRG.
9. Informacje o ewentualnym uczestnictwie poszczególnych osób w akcjach ratowniczo – gaśniczych zostaje odnotowane w karcie „ewidencji wyjazdów do działań ratowniczo – gaśniczych” stanowiącym składową część „Książki Służby Podchorążego SGSP”.
10. Szkolenie zawodowe w JRG SGSP podlega zaliczeniu na ocenę.
11. Zaliczenia dokonuje Dowódca JRG.

Warunki zaliczenia szkolenia zawodowego w JRG SGSP:

- odbycie służby minimum 1 raz w każdym z bloków tematycznych.
- uzyskanie pozytywnej oceny z każdego tematu, oraz uzyskanie oceny pozytywnej z zaliczenia końcowego.
- ocenie podlega: udział w zajęciach programowych (znajomość zasad postępowania strażaka ratownika, znajomość obsługi sprzętu, zaangażowanie), stosunek do służby (prawidłowe pełnienie obowiązków dyżurnego, wartownika, prawidłowe umundurowanie, wywiązywanie się z obowiązków podczas prac gospodarczych przy konserwacji sprzętu, itp.).
- ocena końcowa jest średnią ocen częściowych uzyskanych w czasie praktyk i końcowego zaliczenia.

KARTA ZALICZENIOWA SZKOLENIA ZAWODOWEGO PO II ROKU STUDIÓW

Rok studiów II

Nr	Temat zajęć	funkcja	dzień tygodnia	data	Ocena	podpis prowadzącego
ZALICZENIE						

Ocena końcowa	
----------------------	--

.....
 pieczęćka i podpis d-cy JRG SOSP

III rok studiów

1. Celem szkolenia zawodowego prowadzonego dla podchorążych III rocznika jest zaznajomienie z działalnością innych jednostek organizacyjnych PSP oraz wyrobienie umiejętności dowodzenia działaniami ratowniczo – gaśniczymi.
2. Szkolenie zawodowe prowadzone jest przez 9 miesięcy w roku akademickim (od października do czerwca).
3. Zajęcia realizowane są w ramach służb pełniących w wyznaczonych Jednostkach Ratowniczo – Gaśniczych miasta stołecznego Warszawy.
4. W czasie szkolenia zawodowego podchorążowie III rocznika pełnią służbę na stanowiskach ratowników w obszarze samochodów gaśniczych lub specjalnych danej JRG. Decyzję o rodzaju samochodu i stanowiska podejmuje dowódca JRG.
5. Podchorążowie uczestniczą w ćwiczeniach, zadaniach i innej działalności jaką prowadzi dana JRG.
6. Podchorążowie na służbę zgłaszają się z książką służby, w której zostaje odnotowana data i ocena służby, dzień tygodnia i rodzaj służby (stanowisko). Wpisu dokonuje dowódca zmiany służbowej JRG, w której pełniona jest w danym dniu służba.
7. Informacje o ewentualnym uczestnictwie poszczególnych osób w akcjach ratowniczo – gaśniczych zostaje odnotowane w karcie „ewidencji wyjazdów do działań ratowniczo – gaśniczych” stanowiącym składową część „Książki Służby Podchorążego SGSP”. Wpisu dokonuje dowódca zmiany służbowej JRG, w której pełniona jest w danym dniu służba.
8. Szkolenie zawodowe podlega zaliczeniu na ocenę.
9. Zaliczenia dokonuje Dowódca JRG SGSP.

Warunki zaliczenia szkolenia zawodowego:

- minimum 10-krotne odbycie służby w wyznaczonych JRG
- uzyskanie pozytywnej oceny z każdej odbytej służby, oraz uzyskanie oceny pozytywnej z zaliczenia końcowego.
- ocenie podlega: udział w zajęciach programowych (umiejętność i predyspozycje dowodzenia, znajomość obsługi sprzętu, zaangażowanie), stosunek do służby (prawidłowe pełnienie obowiązków wartownika, prawidłowe umundurowanie, wywiązywanie się z obowiązków podczas prac gospodarczych przy konserwacji sprzętu, itp.).
- ocena końcowa jest średnią ocen częściowych uzyskanych w czasie szkolenia zawodowego i końcowego zaliczenia.

KARTA ZALICZENIOWA SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Rok studiów III

Numer JRG w której jednolita jest służba	Funkcja	Załącznik	Data	Ocena	podpis prowadzącego
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
ZALICZENIE					

Ocena końcowa	
----------------------	--

.....
pieczęćka i podpis d-cy JRG SGSP

KARTA ZALICZENIOWA ĆWICZEŃ TERENOWYCH

Nr	Przedmiot	Godziny		Data zaliczenia	Ocena	podpis prowadzącego
		wykład	ćwiczenia			
1	Kierowanie działaniami ratowniczymi i praca sztabu					
2	Działania gaśnicze					
3	Techniczne działania ratownicze					
4	Chemiczne i ekologiczne działania ratownicze					

Ocena końcowa	
----------------------	--

IV rok studiów

1. Celem szkolenia zawodowego prowadzonego dla podchorążych IV rocznika jest zaznajomienie z działalnością innych jednostek organizacyjnych PSP oraz wyrobienie umiejętności dowodzenia działaniami ratowniczo – gaśniczymi.
2. Szkolenie zawodowe prowadzone jest przez 9 miesięcy w roku akademickim (od października do czerwca).
3. Zajęcia realizowane są w ramach służb pełnionych w wyznaczonych Jednostkach Ratowniczo – Gaśniczych miasta stołecznego Warszawy.
4. W czasie szkolenia zawodowego podchorążowie pełnią służbę na podstawie rozkazu dziennego Dowódcy właściwej JRG.
5. Podchorążowie uczestniczą w ćwiczeniach, i innych zadaniach jakie prowadzi dana JRG.
6. Podchorążowie na służbę zgłaszają się z książką służby, w której zostaje odnotowana data i ocena służby, dzień tygodnia i rodzaj służby (stanowisko). Wpisu dokonuje dowódca zmiany służbowej JRG, w której pełniona jest w danym dniu służba.
7. Informacje o ewentualnym uczestnicwie poszczególnych osób w akcjach ratowniczo – gaśniczych zostaje odnotowane w karcie „ewidencji wyjazdów do działań ratowniczo – gaśniczych” stanowiącym składową część „Książki Służby Podchorążego SGSP”. Wpisu dokonuje dowódca zmiany służbowej JRG, w której pełniona jest w danym dniu służba.
8. Szkolenie zawodowe podlega zaliczeniu na ocenę.
9. Zaliczenia dokonuje Dowódca JRG SGSP.

Warunki zaliczenia szkolenia zawodowego:

- minimum 5-krotne odbycie służby w wyznaczonych JRG.
- uzyskanie pozytywnej oceny z każdej odbytej służby, oraz uzyskanie oceny pozytywnej z zaliczenia końcowego.
- ocenie podlega: udział w zajęciach programowych (umiejętność i predyspozycje dowodzenia, znajomość obsługi sprzętu, zaangażowanie), stosunek do służby (prawidłowe pełnienie obowiązków wartownika, prawidłowe umundurowanie, wywiązywanie się z obowiązków podczas prac gospodarczych przy konserwacji sprzętu, itp.).
- ocena końcowa jest średnią ocen częściowych uzyskanych w czasie szkolenia zawodowego i końcowego zaliczenia.

KARTA ZALICZENIOWA SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Rok studiów IV

Numer JRG w której jednolita jest służba	Funkcja	Dzieli tygodnia	Data	Ocena	podpis prowadzącego
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza nr					
ZALICZENIE					

Ocena końcowa

pieczęćka i podpis d-ey JRG SGSP

Staż dowódczo-instruktorski dla studiów stacjonarnych II-go stopnia po IV roku studiów

1. Celem stażu dowódczo-instruktorskiego jest utrwalenie cech i postawy dowódcy - instruktora poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych i wykonywanie czynności dowódczych.
2. Staż dowódczo – instruktorski obowiązuje studentów stacjonarnych studiów II stopnia.
3. Staż dowódczo – instruktorski przeprowadzany jest w miesiącach letnich (lipiec, sierpień i wrzesień) w wymiarze czterech tygodni.
4. Staż organizowany jest przez Dowódcę Pododdziałów Szkolnych w Szkole Głównej Służby Pożarnej w trakcie przeszkolenia dla kandydatów na I rok dziennych studiów zawodowych dla strażaków w służbie kandydackiej.
5. Staż dowódczo - instruktorski podchorąży może odbyć w innej szkole Państwowej Straży Pożarnej oraz w ośrodkach szkolenia w komendach wojewódzkich PSP.
6. Skierowanie na staż odbywa się na podstawie rozkazu Rektora - Komendanta SGSP.
7. Podległość służbową oraz zakres zadań określa Komendant Zgrupowania Szkoleniowego – Kierownik stażu dowódczo – instruktorskiego.
8. Ramowy program stażu dowódczo – instruktorskiego zawarty jest w załączniku nr 5 do regulaminu przygotowania strażaków w służbie kandydackiej do pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych PSP.
10. Staż podlega zaliczeniu przez Komendanta Zgrupowania Szkoleniowego.

.....
pieczęć szkoły

SPRAWOZDANIE ZE STAŻU DOWÓDCZO-INSTRUKTORSKIEGO

Dane osoby dokonujące oceny:

I. Osoba oceniająca:

(przełożony uprawniony do wystawienia oceny)

Termin stażu:

--

Miejsce odbywania stażu:

--

Część 1. OPIS ODBYTEGO STAŻU

Szczegółowy opis przebiegu stażu dowódczo-instruktorskiego, umiejętności i predyspozycji dowódczych słuchacza

	Ocena w skali 2 – 5	

Podpis dnia

Część 2. KOMENTARZ OCENIANEGO

sprostowania i uwagi ocenianego

Empty rectangular box for providing corrections and comments.

Podpis.....dnia.....
(ocmiany)

V rok studiów

10. Celem szkolenia zawodowego prowadzonego dla podchorążych V rocznika jest zaznajomienie z działalnością innych jednostek organizacyjnych PSP oraz wyrobienie umiejętności dowodzenia działaniami ratowniczo – gaśniczymi.
11. Szkolenie zawodowe prowadzone jest przez 9 miast w roku akademickim (od października do czerwca).
12. Zajęcia realizowane są w ramach służ pełnionych w wyznaczonych Jednostkach Ratowniczo – Gaśniczych miasta stołecznego Warszawy.
13. W czasie szkolenia zawodowego podchorążowie pełnią służbę na podstawie rozkazu dziennego Dowódcy właściwej JRG.
14. Podchorążowie uczestniczą w ćwiczeniach, i innych zadaniach jakie prowadzi dana JRG.
15. Podchorążowie na służbę zgłaszają się z książką służby, w której zostaje odnotowana data i ocena służby, dzień tygodnia i rodzaj służby (stanowisko). Wpisu dokonuje dowódca zmiany służbowej JRG, w której pełniona jest w danym dniu służba.
16. Informacje o ewentualnym uczestnictwie poszczególnych osób w akcjach ratowniczo – gaśniczych zostaje odnotowane w karcie „ewidencji wyjazdów do działań ratowniczo – gaśniczych” stanowiącym składową część „Książki Służby Podchorążego SGSP”. Wpisu dokonuje dowódca zmiany służbowej JRG, w której pełniona jest w danym dniu służba.
17. Szkolenie zawodowe podlega zaliczeniu na ocenę.
18. Zaliczenia dokonuje Dowódca JRG SGSP.

Warunki zaliczenia szkolenia zawodowego:

- minimum 5-krotne odbycie służby w wyznaczonych JRG.
- uzyskanie pozytywnej oceny z każdej odbytej służby, oraz uzyskanie oceny pozytywnej z zaliczenia końcowego.
- ocenie podlega: udział w zajęciach programowych (umiejętność i predyspozycje dowodzenia, znajomość obsługi sprzętu, zaangażowanie), stosunek do służby (prawidłowe pełnienie obowiązków wartownika, prawidłowe umundurowanie, wywiązywanie się z obowiązków podczas prac gospodarczych przy konserwacji sprzętu, itp.).
- ocena końcowa jest średnią ocen czaszkowych uzyskanych w czasie szkolenia zawodowego i końcowego zaliczenia.

LP	Data prowadzonych działań	Rodzaj zdarzenia (M/Z/P)	Uwagi – skrócony opis działań	podpis dowódcy

Data prowadzonych działań	Rodzaj zdarzenia (M/Z/P)	Uwagi – skrócony opis działań	podpis dowódcy

LP	Data prowadzonych działań	Rodzaj zdarzenia (M/Z/P)	Uwagi – skrócony opis działań	podpis dowódcy

LP	Data prowadzonych działań	Rodzaj zdarzenia (M/Z/P)	Uwagi – skrócony opis działań	podpis dowódcy

LP	Data prowadzonych działań	Rodzaj zdarzenia (M/Z/LP)	Uwagi – skrótowy opis działań	podpis dowódcy

L.p.	Data i miejscowość	Rodzaj prowadzonych działań bądź ćwiczeń	Podpis dowódcy

ZALICZENIE OKRESU SZKOLENIA ZAWODOWEGO ODBYTEGO W SGSP

Okres zaliczenia	Ocena (słownie)	Data	Podpis
Szkolenie kandydackie			
I rok studiów			
Szkolenie zawodowe po I roku			
II rok studiów			
Szkolenie zawodowe po II roku			
III rok studiów			
Zajęcia terenowe			
IV rok studiów			
Staż dowódczo-instruktorski po IV roku			
EGZAMIN Z PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO			

Warszawa dnia

Zaliczam szkolenie zawodowe

.....
 Podpis Prorektora – Zastępcy Komendanta ds. Operacyjnych

DODATKOWE UPRAWNIENIA ZDOBYTE W TRAKCIE STUDIÓW W SGSP

L.p.	Kurs specjalistyczny:	Termin	Zdobyte kwalifikacje
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**PROGRAM SZKOLENIA ZAWODOWEGO REALIZOWANEGO
W JEDNOSTCE RATOWNICZO – GAŚNICZEJ SGSP I INNYCH JEDNOSTKACH
RATOWNICZO - GAŚNICZYCH.**

**I. SZKOLENIE ZAWODOWE W OKRESIE ROKU AKADEMICKIEGO DLA
PODCHORAŻYCH I I II ROCZNIKA**

1. Wszystkie zajęcia prowadzone są w formie wykładów i ćwiczeń praktycznych ze sprzętem, na terenie SGSP, w rejonie operacyjnym JRG SGSP oraz w rejonach operacyjnych innych JRG miasta stołecznego Warszawy
2. Zakres szkolenia obejmuje tematykę przedmiotów zawodowych:
 - Taktyka działań gaśniczych
 - Taktyka działań ratowniczych
 - Wyposażenie techniczne
 - Zastosowanie komputera w pracy strażaka
3. Układ zajęć szkoleniowych:
 - zajęcia dydaktyczne - omówienie ćwiczeń i przedstawienie zadań oraz sposobu ich realizacji,
 - praktyczne ćwiczenia bojowe w terenie z użyciem sprzętu,
 - zajęcia weryfikujące - omówienie i podsumowanie oraz ocena ćwiczeń,
 - zajęcia sportowe - ogólnorozwojowe ćwiczenia gimnastyczne.
4. Zajęcia z poszczególnych tematów realizowane są w ramach niżej wymienionych bloków tematycznych wg zatwierdzonego terminarza szkolenia zawodowego.

Taktyka działań gaśniczych			
Nr bloku	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
		teoria	praktyka
1.	Zajęcia wprowadzające Stanowiska gaśnicze, organizacja łączności podczas akcji gaśniczej, formy działań taktycznych	2	6
2.	Rozwój i rozprzestrzenianie się pożaru (ćwiczenia w Kontenerze rozgorzeniowym)	2	6
3.	Organizacja ewakuacji podczas akcji gaśniczej (ćwiczenia na obiektach)	2	6
4.	Działania ratownicze podczas akcji gaśniczej (pożary piwnic)	2	6
5.	Działania ratownicze podczas akcji gaśniczej (pożary w budynkach wysokich)	2	6
6.	Kierowanie działaniami podczas akcji gaśniczej, współdziałanie zastępów gaśniczych i specjalnych (rozwinięcia bojowe)	2	6
Suma godzin		12	36

Taktyka działań ratowniczych			
Nr bloku	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
		teoria	praktyka
7.	Ratownictwo w transporcie drogowym – zasady organizacji akcji i prowadzenia działań ratowniczych	2	6
8.	Ratownictwo w transporcie szynowym – zasady organizacji akcji i prowadzenia działań ratowniczych	2	6
9.	Działania ratownicze podczas katastrof budowlanych oraz innych miejscowych zagrożeń	2	6
10.	Ratownictwo chemiczne – ochrona ratownika (ubrania ochrony przeciwchemicznej), zasady organizacji akcji i prowadzenia działań ratowniczych	2	6
11.	Ratownictwo Wysokościowe – zasady organizacji akcji i prowadzenia działań ratowniczych oraz sprzęt ratowniczy przeznaczony do akcji prowadzonych na dużych wysokościach, w studniach, szybach itp.	2	6
12.	Ratownictwo wodne - zasady organizacji akcji i prowadzenia działań ratowniczych oraz sprzęt ratowniczy przeznaczony do akcji prowadzonych na akwenach wodnych	2	6
Suma godzin		12	36

Wyposażenie techniczne			
Nr bloku	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
		teoria	praktyka
13.	Warunki eksploatacji sprzętu – Obsługa autopomp, motopomp, hydranty, armatura wodna i pianowa	2	6
14.	Drabiny pożarnicze: przenośne, mechaniczne; hydrauliczne podesty ruchome oraz inny sprzęt ewakuacyjny	2	6
15.	Sprzęt stosowany w ratownictwie chemicznym: pompy chemiczne i osprzęt, oprzyrządowanie stosowane do uszczelnień,	2	6
16.	Ratownicze zestawy hydrauliczne i pneumatyczne, sprzęt i urządzenia specjalistyczne (zasady pracy żurawiami i przyciągarkami)	2	6
17.	Pilarki do drewna oraz przecinarki do betonu i stali – budowa, obsługa, podstawowe zasady ścinki drzew	2	6
Suma godzin		10	30

Zastosowanie komputera w pracy strażaka			
Nr bloku	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
		teoria	praktyka
18.	Programy komputerowe w pracy dyspozytora, Dokumentacja operacyjna, praca w stanowiskach kierowania	6	2
Suma godzin		6	2

Suma godzin z wszystkich przedmiotów		40	104
---	--	-----------	------------

- Ilość i rodzaj bloków tematycznych na dany rok akademicki ustala Kierownik Referatu ds. Praktyk i Doskonalenia Zawodowego. Ustalony harmonogram zatwierdza Dowódca JRG SGSP.
- Kierownik Referatu ds. Praktyk i Doskonalenia Zawodowego w celu zapewnienia

jednolitego wykszolenia zaplanuje w okresie 2 lat realizację wszystkich bloków tematycznych.

7. Bloki tematyczne mogą zostać uzupełnione dodatkowymi tematami.
8. Dowódca JRG SGSP biorąc pod uwagę ważne okoliczności ma prawo w trakcie roku akademickiego zmienić zatwierdzony rodzaj i układ bloków tematycznych. Wprowadzona zmiana musi uwzględnić konieczność jednolitego wykszolenia podchorążych w okresie 2 lat.

II. SZKOLENIE ZAWODOWE W OKRESIE ROKU AKADEMICKIEGO DLA PODCHORAŻYCH III i IV ROCZNIKA

1. Zajęcia realizowane są w ramach służb pełnionych w JRG SGSP oraz wyznaczonych Jednostkach Ratowniczo – Gaśniczych Komendy Miejskiej PSP m.st. Warszawa.
2. Podchorążowie uczestniczą w ćwiczeniach, szkoleniu oraz innych zajęciach jakie prowadzi dana JRG.

III. SZKOLENIE ZAWODOWE ODBYWANE PRZEZ PODCHORAŻYCH KOMPANII I i II W LIPCU I SIERPNIU W JRG SGSP

1. Zajęcia realizowane są w ramach bloków tematycznych analogicznych jak w okresie roku akademickiego dla podchorążych I i II rocznika wg zatwierzonego terminarza szkolenia zawodowego.
2. Ilość i rodzaj bloków tematycznych na dany okres wakacyjny ustala Kierownik Referatu ds. Praktyk i Doskonalenia Zawodowego. Ustalony harmonogram zatwierdza Dowódca JRG SGSP.
3. Dowódca JRG SGSP biorąc pod uwagę ważne okoliczności ma prawo w trakcie okresu wakacyjnego zmienić zatwierdzony rodzaj i układ bloków tematycznych.
4. Bloki tematyczne mogą zostać uzupełnione dodatkowymi tematami

RAMOWY PROGRAM ĆWICZEŃ TERENOWYCH DLA KOMPANII III

Ćwiczenia terenowe obejmują tematykę zajęć praktycznych z następujących zagadnień:

L.p.	Przedmioty i tematyka zajęć praktycznych	Liczba godzin
1.	Kierowanie działaniami ratowniczymi i praca sztabu Temat: Zasady organizowania i prowadzenia działań ratowniczych z udziałem sztabu akcji ratowniczej oraz uprawnienia kierującego działaniami ratowniczymi podczas kierowania interwencyjnego, taktycznego i strategicznego.	16
2.	Działania gaśnicze Temat: Stosowanie wariantów, metod i form działań gaśniczych oraz wykorzystywanie mechanizmów działania gaśniczego wody, pian gaśniczych, proszków, aerozoli i gazowych środków gaśniczych podczas pożarów w wybranym budynku, obiekcie budowlanym, środku transportu lub terenie przy zastosowaniu odpowiednich sposobów dostarczania wody do pożaru na duże odległości (przetłaczanie, przepompowywanie, dowożenie lub system mieszany).	16
3.	Techniczne działania ratownicze Temat: Stosowanie technik ratowniczych i wykorzystanie specjalistycznego sprzętu do działań ratowniczych podczas wybranych katastrof i wypadków budowlanych, komunikacyjnych lub infrastruktury technicznej.	16
4.	Chemiczne i ekologiczne działania ratownicze Temat: Stosowanie technik ratowniczych i wykorzystanie specjalistycznego sprzętu do działań ratowniczych podczas wybranych zdarzeń chemicznych, ekologicznych lub radiologicznych.	16
RAZEM		64
<p>Zajęcia prowadzone w formie ćwiczeń kompleksowych , integrujących wszystkie zagadnienia merytoryczne obejmujące tematykę działań ratowniczo gaśniczych i wszystkie poziomy dowodzenia oraz organizację akcji.</p>		

RAMOWY PROGRAM STAŻU DOWÓDCZO-INSTRUKTORSKIEGO

Celem szkolenia jest przygotowanie strażaków do dowodzenia pododdziałami z umiejętnością dokonywania oceny sytuacji i podejmowania decyzji w różnych sytuacjach ratowniczych, oraz nauczenie organizowania i prowadzenia szkolenia doskonalącego i instruktorskiego w PSP.

Tematyka zajęć:

L.p.	Temat	Ilość godzin	
		wykłady	ćwiczenia
1.	Obowiązki dowódcy	2	10
2.	Dowodzenie pododdziałami PSP	6	25
3.	Organizacja szkolenia doskonalącego	6	25
4.	Metodyka prowadzenia szkoleń	4	25
5.	Etyka zawodowa	2	8
6.	Pragmatyka służbowa w PSP	6	25
7.	Ceremoniał pożarniczy	6	10
RAZEM		32	128

Wszystkie ćwiczenia odbywają się na zasadzie praktycznego dowodzenia związkami taktycznymi PSP.

