

**ZARZĄDZENIE NR 11/10**  
**Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**  
**z dnia 18 marca 2010 r.**

**w sprawie studenckiej ankiety oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych**

Na podstawie § 35 ust. 11 w związku § 54 ust. 5-10 Statutu SGSP, nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r., nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06, po uzgodnieniu z Prorektorem ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich i po porozumieniu z Samorządem Studenckim, zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się studencką ankietę: „Ocena nauczyciela akademickiego SGSP dotycząca wypełniania obowiązków dydaktycznych”, której wyniki stanowią opinię studentów na temat wypełniania obowiązków dydaktycznych przez danego nauczyciela akademickiego. Wzór formularza ankiety określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ankieta oceny nauczyciela akademickiego jest ankietą anonimową.
3. Za organizację badań i przeprowadzenie studenckiej ankiety oceny nauczyciela akademickiego odpowiada Samorząd Studencki. Wszelkiej pomocy przy organizowaniu i przeprowadzaniu badania ankietowego udziela właściwy Dziekan Wydziału.
4. Ocena nauczyciela akademickiego przez studentów w formie studenckiej ankiety odbywa się nie później niż jeden miesiąc od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych semestru następującego bezpośrednio po semestrze, którego ta ocena dotyczy. W przypadku ostatniego roku studiów, ankietę przeprowadza się nie później niż na miesiąc przed obroną.

**§ 2.**

1. Formularze ankiet oceny zajęć dydaktycznych rozdawane są studentom i zbierane, po ich wypełnieniu, przez upoważnionego przedstawiciela Samorządu Studenckiego.
2. Wypełnianie ankiet odbywa się pod nieobecność prowadzącego zajęcia nauczyciela akademickiego, który nie może ingerować w ich uzupełnianie ani mieć wglądu w wypełnione ankiety.
3. Możliwe jest przeprowadzanie ankiety za pomocą systemu komputerowego z zachowaniem powyższych zasad.

**§ 3.**

1. Raport z badań ankietowych oraz wypełnione ankiety opracowuje zespół, w skład którego wchodzi:
  - 1) upoważniony przez Rektora-Komendanta pracownik,

- 2) co najmniej, dwoje przedstawicieli Samorządu Studenckiego.
2. Formularze ankiet opracowuje się według wzoru arkusza oceny nauczyciela akademickiego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wypełnione ankiety, po ich opracowaniu, są niezwłocznie niszczone, natomiast opracowane wyniki są przechowywane do następnej okresowej oceny nauczyciela akademickiego, dokonywanej przez właściwą komisję oceniającą.
4. Opracowanie raportu z badań ankietowych oraz wykonanie indywidualnych ocen nauczycieli akademickich nie może trwać dłużej niż jeden miesiąc, licząc od dnia przeprowadzenia ostatniego badania ankietowego studentów.

#### § 4.

1. Raport z badań ankietowych wraz z dołączoną do niego zaklejoną kopertą, zawierającą imienne arkusze oceny nauczycieli akademickich, ocenionych w danym semestrze, przekazywany jest Rektorowi-Komendantowi niezwłocznie po ich wykonaniu.
2. Rektor-Komendant zatwierdza raport z badań ankietowych, a następnie przekazuje go, wraz z załączonymi arkuszami oceny, prorektorowi właściwemu do spraw naukowo-dydaktycznych.
3. Prorektor właściwy do spraw naukowo-dydaktycznych, po zapoznaniu się z raportem i indywidualnymi ocenami nauczycieli akademickich, przekazuje arkusze ocen:
  - 1) przewodniczącym działającym na uczelni komisji oceniających,
  - 2) dziekanom wydziałów, zgodnie z właściwością miejscową zatrudnienia konkretnego nauczyciela akademickiego,
  - 3) przełożonym danego nauczyciela akademickiego, w przypadku zatrudniania go poza podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni,
  - 4) bezpośrednio nauczycielowi akademickiemu, w sytuacji gdy jest on zatrudniany na samodzielny stanowisku.
4. Każdy nauczyciel akademicki poddany studenckiej ocenie otrzymuje indywidualny arkusz oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych od swojego przełożonego, najpóźniej w terminie jednego miesiąca od dnia przekazania arkuszy ocen prorektorowi właściwemu do spraw naukowo-dydaktycznych.
5. Arkusz oceny nauczyciela akademickiego może mu zostać przekazany w formie elektronicznej.

#### § 5.

1. Wypełnione ankiety oceny realizacji zajęć dydaktycznych oraz opracowane wyniki tych ankiet są poufne, a dostęp do nich ma jedynie:
  - 1) Rektor-Komendant,
  - 2) przewodniczący i członkowie działających na uczelni komisji oceniających, dokonujący okresowej oceny nauczycieli akademickich,

- 3) członkowie zespołu opracowującego raport z badań ankietowych i indywidualne arkusze oceny nauczycieli akademickich.
2. Rektor-Komendant może pisemnie upoważnić do dostępu do danych zawartych w wypełnionych ankietach oraz opracowanych wyników także inne osoby.

#### § 6.

Traci moc zarządzenie nr 17/08 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie studenckiej ankiety oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych.

#### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT  
*nadbryg. Ryszard DĄBROWA*

**Załącznik nr 1**

do zarządzenia nr 11/10

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 18 marca 2010

**OCENA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO SGSP  
DOTYCZĄCA WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW DYDAKTYCZNYCH**

Płeć (dot. studenta) K/M	Rok akademicki:	Data:
Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:		
Nazwa przedmiotu:		
Kierunek studiów:		
Rodzaj zajęć: wykład*, ćwiczenia*, laboratorium*		
Studia: stacjonarne*, niestacjonarne*		

\*niepotrzebne skreślić

Zaznacz kółkiem odpowiednią cyfrę

<b>Atrakcyjność zajęć</b>				
Przedmiot prowadzony jest interesująco i dynamicznie	2	3	4	5
Prowadzący jest przygotowany do zajęć	2	3	4	5
Uczestnictwo w zajęciach sprawia przyjemność	2	3	4	5
<b>Sposób przekazywania wiedzy</b>				
Wiedza przekazywana jest w sposób jasny i przystępny	2	3	4	5
Zajęcia są zaplanowane i uporządkowane	2	3	4	5
Prowadzący wykorzystuje środki dydaktyczne i pomoce naukowe (odpowiednie dla danych zajęć)	2	3	4	5
<b>Jasność kryteriów oceniania</b>				
Kryteria oceny przekazywane są na początku zajęć	2	3	4	5
Kryteria są jasne i zrozumiałe	2	3	4	5
Oceny wystawiane są według prezentowanych kryteriów	2	3	4	5
<b>Odpowiedzialność i punktualność</b>				
Zajęcia rozpoczynają się zgodnie z planem	2	3	4	5
Zajęcia odbywają się według planu (kończą o czasie)	2	3	4	5
Zachowane są proporcje między zajęciami i przerwami	2	3	4	5
Studenci informowani są o zmianach w harmonogramie zajęć	2	3	4	5
<b>Sposób odnoszenia się do studentów</b>				
Wykładowca odznacza się wysoką kulturą osobistą	2	3	4	5
Studenci traktowani są sprawiedliwie (według tych samych zasad)	2	3	4	5
Prowadzący jest otwarty na współpracę ze studentami	2	3	4	5
Prowadzący jest dostępny dla studentów w trakcie konsultacji	2	3	4	5

Legenda: 5 - ocena najwyższa; 2-ocena najniższa

Inne uwagi:

.....

.....

Podaj ocenę uzyskaną z przedmiotu w ocenianym semestrze: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0

## Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 11/10

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 18 marca 2010

Semestr:

Rok akademicki:

### Arkusz oceny nauczyciela akademickiego dotyczący wypełniania obowiązków dydaktycznych

Komórka organizacyjna

WIBP

WIBC

SGSP

Rodzaj zajęć

W

C

L

W

C

L

W

C

L

Imię i nazwisko ocenianego nauczyciela akademickiego

Ocena przeciętna nauczycieli akademickich

Kierunek studiów\*: **WIBP, WIBC**

Studia\*: **stacjonarne, niestacjonarne**

Przedmiot:

Rodzaj zajęć\*: **wykład; ćwiczenia; laboratorium**

Liczba studentów oceniających nauczyciela:

Ocena łączna (wszystkie pytania):

- **Atrakcyjność zajęć:**
  - P.1: Przedmiot prowadzony jest interesująco i dynamicznie:
  - P.2: Prowadzący jest przygotowany do zajęć:
  - P.3: Uczestnictwo w zajęciach sprawia przyjemność:
- **Sposób przekazywania wiedzy:**
  - P.4: Wiedza przekazywana jest w sposób jasny i przystępny:
  - P.5: Zajęcia są zaplanowane i uporządkowane:
  - P.6: Prowadzący wykorzystuje środki dydaktyczne i pomoce naukowe (odpowiednie dla danych zajęć):
- **Jasność kryteriów oceniania:**
  - P.7: Kryteria oceny przekazywane są na początku zajęć:
  - P.8: Kryteria są jasne i zrozumiałe:
  - P.9: Oceny wystawiane są według prezentowanych kryteriów:
- **Odpowiedzialność i punktualność:**
  - P.10: Zajęcia rozpoczynają się zgodnie z planem:
  - P.11: Zajęcia odbywają się według planu (kończą się o czasie):
  - P.12: Zachowane są proporcje między zajęciami i przerwami:
  - P.13: Studenci informowani są o zmianach w harmonogramie zajęć:
- **Sposób odnoszenia się do studentów:**
  - P.14: Wykładowca odznacza się wysoką kulturą osobistą:
  - P.15: Studenci traktowani są sprawiedliwie (według tych samych zasad):
  - P.16: Prowadzący jest otwarty na współpracę ze studentami:
  - P.17: Prowadzący jest dostępny dla studentów w trakcie konsultacji:

Ocena jednostkowa nauczyciela akademickiego w ujęciu graficznym

P.1		2-5
P.2		2-5
P.3		2-5
P.4		2-5
P.5		2-5
P.6		2-5
P.7		2-5
P.8		2-5
P.9		2-5
P.10		2-5
P.11		2-5
P.12		2-5
P.13		2-5
P.14		2-5
P.15		2-5
P.16		2-5
P.17		2-5

Informacje dodatkowe dotyczące prowadzącego zajęcia:

\* niepotrzebne skreślić

Wszystkie wartości liczbowe podane w arkuszu, jeśli nie zaznaczono inaczej, są wartościami średnimi ocen uzyskanych podczas badania w danym semestrze roku akademickiego.