DECYZJA NR 41 /10

Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnych na rok akademicki 2010/2011.

Na podstawie art. 169 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w związku z § 7 ust. 2 i § 8 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad, warunków i trybu przyjmowania do służby kandydackiej w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 101, poz. 638) w związku z § 64 ust. 4 i 7 Statutu SGSP nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r. oraz uchwały nr 2/05/2009 Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej (SGSP) z dnia 14 maja 2009 roku w sprawie zasad i trybu postępowania rekrutacyjnego w SGSP na rok akademicki 2010/2011 postanawiam, co następuje:

§ 1.

Powołuję w Szkole Głównej Służby Pożarniczej:

1) **Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną** (zwaną dalej UKR) - jako organ odwoławczy w sprawach przyjęć na studia z zastrzeżeniem pkt 2;
2) **Komisję Rekrutacyjną SGSP** (zwaną dalej Komisją) - właściwą w sprawach przyjęć do służby kandydackiej.

§ 2.

1. Ustalam skład UKR:

Przewodniczący:	**-prof. dr hab. Jerzy WOLANIN**
	Prorektor ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich
Wiceprzewodniczący:	**-prof. dr hab. inż. Stanisław DWORECKI**
Sekretarz:	**-kpt. mgr inż. Zdzisław SALAMONOWICZ**
Członkowie:	**-bryg. dr inż. Waldemar WNĘK**
	-Przedstawiciel Samorządu Studenckiego

Obsługa administracyjno-biurowa Komisji: Ewa KALINOWSKA.

2. Do zakresu działania UKR należy:
   1) sprawowanie ogólnego nadzoru nad postępowaniem rekrutacyjnym,
   2) ogłaszanie zasad rekrutacji i kwalifikacji kandydatów;
   3) ogłaszanie wykazu dokumentów wymaganych od kandydatów i sposobu ich składania;
   4) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych, spełniających łącznie wymogi formalne:

a) odwołanie zostało złożone w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej,
b) odwołanie wskazuje naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia;

5) wnioskowanie do Rektora-Komendanta o podjęcie ostatecznej decyzji w sprawie odwołania;
6) pozostawianie bez rozpatrzenia odwołań nie spełniających wymogów formalnych określonych w pkt 4.

3. Regulamin pracy UKR przedłoży w terminie do dnia 10 czerwca 2010 r.

§ 3.

Ustalam skład Komisji:

Przewodniczący:	**prof. dr hab. Jerzy WOLANIN**
	Prorektor ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich
Wiceprzewodniczący:	**bryg. prof. dr hab. Janusz RYBIŃSKI**
Wiceprzewodniczący	**dr Kazimierz CEGIEŁKA**
Sekretarz:	**bryg. dr inż. Waldemar JASKÓŁOWSKI**
Członkowie:	**dr inż. Sylwester KIELISZEK**
	mł. bryg. dr inż. Jerzy GAŁAJ

Obsługa administracyjno-biurowa Komisji: kpt. mgr Anna SOSIŃSKA i Ewa KALINOWSKA

Obsługę techniczną Komisji do spraw przeliczenia wyników egzaminu dojrzałości na punkty rekrutacyjne stanowią: kpt. dr inż. Paweł OGRODNIK.

mgr Sylwia KRAWCZYŃSKA

bryg. mgr inż. Barbara WOJTKOWSKA

kpt. mgr inż. Tomasz DRZYMAŁA

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
   1) rejestracja i wstępna kwalifikacja dokumentów składanych przez osoby ubiegające się o przyjęcie do służby kandydackiej w SGSP zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   2) przeliczenie wyników egzaminu dojrzałości na punkty rekrutacyjne
   3) sporządzenie i przedstawienie Rektorowi-Komendantowi protokołu zawierającego listę osób wstępnie zakwalifikowanych do służby kandydackiej w SGSP /po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie protokołu Komisji Egzaminacyjnej/, w terminie do 9 lipca 2010 r.
2. Regulamin pracy Komisja przedłoży do zatwierdzenia w terminie do dnia 10 czerwca 2010 r.

§ 4.

1. UKR i Komisja, zwane dalej łącznie Komisjami Rekrutacyjnymi pracują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczących Komisji Rekrutacyjnych.
2. Z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnych sporządzane są protokoły, podpisywane przez wszystkich uczestników posiedzenia.
3. Dokumentacja Komisji Rekrutacyjnych podlega archiwizacji przez okres 50 lat na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów z dnia 2 listopada 2006 r. (Dz.U. Nr 224, poz. 1634).

§ 5.

1. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja przekazuje Rektorowi-Komendantowi dokumenty rekrutacyjne:
   1) osób wstępnie zakwalifikowanych do służby kandydackiej w SGSP - wykaz dokumentów określa załącznik nr 1 do niniejszej decyzji;
   2) osób znajdujących się na liście rezerwowej.

§ 6.

1. W przypadku wniesienia odwołania do UKR od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych UKR przedkłada niezwłocznie Rektorowi-Komendantowi wniosek w sprawie podjęcia ostatecznej decyzji.

2. Po rozpatrzeniu odwołań w sprawach przyjęcia na studia kandydatów UKR przekazuje właściwemu Dziekanowi dokumenty rekrutacyjne

§ 7.

Prorektor ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich zapewni warunki do przeprowadzenia wstępnego egzaminu sprawnościowego, zgodnie z decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 8.

Obsługę w zakresie badań psychologicznych oraz lekarskich dla kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do służby kandydackiej w SGSP, zapewni Prorektor-Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych.

§ 9.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbryg. Ryszard DĄBROWA

Załącznik nr 1
Do decyzji nr 44/10
Rektora-Komendanta SGSP
Z dnia 28 maja 2010r.

WYKAZ DOKUMENTÓW Z PROCESU REKRUTACJI PRZEKAZYWANYCH REKTOROWI-KOMENDANTOWI

zgodnie z:
rozporządzeniem MSWiA z dnia 11 sierpnia 1997 r. (Dz.U. nr 101, poz. 638)
rozporządzeniem MENiS z dnia 2 listopada 2006 r. (Dz.U. nr 224, poz. 1634)

Studia stacjonarne I stopnia -DLA STRAŻAKÓW W SŁUŻBIE KANDYDACKIEJ

1. **Podanie o przyjęcie na studia** (wg wzoru z zał. Nr 1 do rozporządzenia MSWiA);
   1) **zobowiązanie** do pełnienia służby w PSP;
   2) **ankieta osobowa** –zawierająca:
   1) imię (imiona) i nazwisko,
   2) datę i miejsce urodzenia,
   3) nr PESEL (w przypadku jego braku inny numer ewidencyjny),
   4) adres zamieszkania z określeniem rodzaju miejscowości (miasto/wieś),
   5) adres do korespondencji;
   3) **życiorys** – napisany własnoręcznie;
2. **Oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości**.
3. **Zaświadczenie lekarskie** – o zdolności do przystąpienia do egzaminu sprawnościowego.
4. **Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej**.
5. **Poświadczona przez uczelnię lub notariusza fotokopia dowodu osobistego** lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia.
6. **Aktualna fotografia kandydata** – 1 szt. - zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
7. **Kopia wyników egzaminu wstępnego przedstawiona przez Komisję Egzaminacyjną.**
8. **Informacja o wynikach z egzaminu wstępnego** – wysyłana do kandydata (listem poleconym).
9. **Kopia protokołu Komisji Rekrutacyjnej SGSP** - z proponowaną listą osób wstępnie zakwalifikowanych do służby kandydackiej.