



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

Warszawa, dnia 30 września 2019 r.

Poz. 40

DECYZJA NR 55
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

Na podstawie art. 445 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.²⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, uchwalony uchwałą Nr 36/09/2019 Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 17 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do decyzji.

§ 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *M. Kamiński*

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1540).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730, 823 i 1655.

Załącznik do decyzji nr 55
Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 27 września 2019 r. (poz. 40)

REGULAMIN STUDIÓW

w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej „SGSP” lub „Uczelnią”, a także związane z nimi prawa i obowiązki studentów SGSP.

2. Regulamin określa:

- 1) prawa i obowiązki studenta SGSP;
- 2) organizację roku akademickiego;
- 3) organizację studiów;
- 4) organizację zajęć dydaktycznych na studiach;
- 5) zasady usprawiedliwiania nieobecności studenta SGSP na zajęciach dydaktycznych oraz zasady przyznawania urlopów od zajęć dydaktycznych;
- 6) zasady weryfikacji osiągnięć studenta SGSP;
- 7) organizację studiowania studentów SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 8) zasady indywidualnej organizacji studiów;
- 9) skale ocen i zasady oceniania;
- 10) zasady rejestracji studenta SGSP na kolejny semestr i rok studiów oraz rejestracji warunkowej i powtarzania etapu studiów;
- 11) zasady przeniesienia do SGSP studentów z innej uczelni oraz skreślenia z listy studentów SGSP i wznowienia studiów;
- 12) zasady ponoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z przebiegiem studiów;
- 13) nagrody, wyróżnienia i kary dla studentów SGSP;
- 14) zasady składania egzaminu dyplomowego i przygotowania pracy dyplomowej.

3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) dni lub godziny rektorskie – ustanowione przez rektora-komendanta dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych;
- 2) fakultatywne zajęcia dydaktyczne – zajęcia dydaktyczne nieobowiązkowe i dodatkowe, które mogą być przewidziane w ofercie edukacyjnej Uczelni, ale nie są uwzględnione w programie studiów dla danego profilu, kierunku i poziomu studiów, na którym studiuje student SGSP;
- 3) indywidualna praca studenta – osiągnięcie przez studenta SGSP efektów uczenia się poprzez pracę własną, realizowaną np. z zastosowaniem samokształcenia kierowanego;
- 4) jednostka organizacyjna Uczelni właściwa do obsługi studentów SGSP – jednostka organizacyjna Uczelni właściwa do administracyjnej obsługi studentów SGSP na danym kierunku studiów;

- 5) moduł obieralny lub przedmiot obieralny – moduł, na który składają się przedmioty lub pojedynczy przedmiot, zakwalifikowane w programie studiów dla danego profilu, kierunku i poziomu studiów jako obowiązkowe, przy czym wyboru modułu lub przedmiotu spośród grupy modułów lub przedmiotów dokonuje student SGSP;
- 6) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji efektów uczenia się, określonych w obowiązujących w SGSP programach studiów dla danego profilu, kierunku i poziomu studiów, a uprzednio uzyskanych przez osobę wnioskującą o ich potwierdzenie poza systemem studiów;
- 7) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu Punktów Zaliczeniowych, będące miarą średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych w programie studiów efektów uczenia się, w szczególności umożliwiające mobilność studentów w europejskiej przestrzeni edukacyjnej, w tym uznawanie uzyskanych w ramach mobilności efektów uczenia się;
- 8) studenci SGSP – studentki i studenci realizujący studia w SGSP – strażacy Państwowej Straży Pożarnej (PSP) w służbie kandydackiej, zwani dalej „studentami podchorążymi”, strażacy Państwowej Straży Pożarnej (PSP) w służbie stałej, zwani dalej „strażakami w służbie stałej”, oraz inne osoby, które nabyły prawa studenta;
- 9) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.³⁾);
- 10) ustawa o PSP – ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1499, 1635 i 1726).

4. Studenci SGSP podejmują dobrowolnie studia organizowane w SGSP, tym samym zobowiązując się do zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na kierunkach studiów przyporządkowanych do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych.

5. Studia w SGSP są organizowane na kierunkach studiów, przyporządkowanych do co najmniej jednej dyscypliny naukowej, zarówno na profilu ogólnoakademickim, jak i na profilu praktycznym.

6. Studia w SGSP mogą być prowadzone jako studia wspólne z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową po spełnieniu warunków ustawy oraz na zasadach współpracy określonych w odrębnej umowie.

7. Przyjęcie na studia w SGSP odbywa się w wyniku:

- 1) rekrutacji;
- 2) potwierdzania efektów uczenia się, pod warunkiem spełnienia przez Uczelnię warunków określonych w ustawie;
- 3) przeniesienia z innej uczelni krajowej lub zagranicznej.

8. Przyjęcie na studia w SGSP dla strażaków PSP w służbie kandydackiej odbywa się w wyniku postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ustawie o PSP i aktach wykonawczych do tej ustawy.

9. Przyjęcie na studia w SGSP następuje w drodze wpisu na listę studentów, z wyłączeniem przyjęcia na studia dla strażaków PSP w służbie kandydackiej, które jest realizowane na podstawie ustawy o PSP i aktów wykonawczych do tej ustawy.

10. W SGSP funkcjonuje elektroniczny system dokumentowania przebiegu studiów.

§ 2. 1. Przełożonym ogółu studentów SGSP jest rektor-komendant.

2. Przełożonym studentów SGSP w dydaktycznej jednostce organizacyjnej Uczelni, w sprawach określonych niniejszym Regulaminem, jest dziekan.

³⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730, 823 i 1655.

3. Dziekan powołuje opiekuna roku studiów na danym profilu, kierunku, poziomie oraz w danej formie studiów, do zadań którego należy pomoc studentom SGSP w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem studiów w Uczelni.

4. Dziekan wyznacza opiekuna roku studiów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych

w dydaktycznej jednostce organizacyjnej Uczelni, w której jest organizowane kształcenie na danym profilu, kierunku i poziomie studiów.

5. Studentów SGSP we wszystkich sprawach ich dotyczących określonych w Ustawie, statucie SGSP, regulaminie samorządu studenckiego SGSP oraz w przypadku studentów podchorążych – także określonych w ustawie o PSP i aktach wykonawczych do tej ustawy – reprezentuje samorząd studencki.

Rozdział 2.

Prawa i obowiązki studenta SGSP

§ 3. 1. Osoba przyjęta na studia w SGSP nabywa prawa studenta SGSP z chwilą złożenia ślubowania.

2. Osoba przyjęta na studia w SGSP wraz ze złożeniem ślubowania rozpoczyna studia w SGSP.

3. Przyjęcie strażaków PSP w służbie kandydackiej w poczet studentów SGSP następuje po immatrykulacji, której kluczowym etapem jest złożenie ślubowania.

4. Osoby przyjęte na studia w SGSP składają ślubowanie o następującej treści:

„Ja, student/studentka Szkoły Głównej Służby Pożarniczej UROCZYŚCIE ŚLUBUJĘ:

- dążyć wytrwale do zdobywania wiedzy oraz rozwijać własną osobowość,
- szanować prawa i obyczaje Uczelni,
- odnosić się z szacunkiem do nauczycieli akademickich i innych przedstawicieli społeczności akademickiej,
- swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej,
- dbać o dobre imię Uczelni, wzbogacać jej dorobek i tradycję,
- zdobywać wiedzę i umiejętności niezbędne do zapewnienia bezpiecznego rozwoju i pomyślności Rzeczypospolitej Polskiej”.

5. Strażacy PSP w służbie kandydackiej, obok ślubowania, o którym mowa w ust. 4, składają również ślubowanie zgodnie z rotą ślubowania określoną w ustawie o PSP.

6. Osoba przyjęta na studia w SGSP potwierdza złożenie ślubowania na piśmie własnoręcznym podpisem.

7. Po złożeniu ślubowania student SGSP otrzymuje legitymację studencką będącą dokumentem poświadczającym nabycie przez niego praw studenta, określonych w niniejszym Regulaminie. Ważność legitymacji studenckiej studentowi SGSP przedłuża się co semestr, przy czym nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – nie dłużej niż do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

8. Student SGSP ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych do osiągnięcia w programie studiów na wybranym profilu i kierunku studiów, niezależnie od formy studiów w której uczestniczy;
- 2) korzystania z oferty edukacyjnej przewidzianej w ramach studiowania na wybranym profilu i kierunku studiów;
- 3) rozwijania zainteresowań naukowych, zawodowych, kulturalnych i sportowych;
- 4) studiowania w warunkach umożliwiających rozwój kultury fizycznej oraz rozwijania zainteresowań kulturalnych i sportowych;

- 5) studiowania w warunkach umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów;
- 6) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
- 7) wyrażania opinii, także za pośrednictwem przełożonych i samorządu studenckiego, w zakresie organizacji kształcenia oraz warunków socjalno-bytowych w SGSP;
- 8) dokonywania, co najmniej raz w każdym roku akademickim, oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem;
- 9) uczestniczenia w działalności naukowej w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych realizowanych w SGSP;
- 10) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 11) uczestniczenia w wyborach organów SGSP na zasadach określonych w statucie SGSP;
- 12) studiowania na jednym lub więcej niż jednym kierunku studiów lub studiowania innych modułów lub przedmiotów w ramach wybranego lub wybranych przez studenta SGSP kierunku lub kierunków studiów oraz studiowania na innej uczelni, w tym do przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 13) uczestniczenia w krajowych i zagranicznych programach wymiany studentów;
- 14) przeniesienia z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, za zgodą rektora-komendanta, pod warunkiem dochowania wszystkich zobowiązań wynikających z uregulowań obowiązujących w uczelni, którą opuszcza;
- 15) zmiany formy i kierunku studiów, po uzyskaniu zgody rektora-komendanta, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 16) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 17) urlopów od zajęć dydaktycznych oraz urlopów od zajęć dydaktycznych z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów dla wybranego lub wybranych przez studenta SGSP kierunku lub kierunków studiów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 18) powtarzania zajęć dydaktycznych z powodu uzyskania niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 19) przystępowania do egzaminu komisyjnego przy udziale obserwatora wskazanego przez studenta SGSP, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 20) ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie oraz regulaminie świadczeń dla studentów SGSP;
- 21) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta SGSP;
- 22) otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w odrębnych przepisach.

9. Student SGSP w zależności od profilu i kierunku studiów może być przypisany do określonego kierunku studiów organizowanego w Uczelni najpóźniej od drugiego roku studiów.

10. Student SGSP studiujący na określonym profilu, kierunku i poziomie studiów może zostać przyjęty, w drodze rekrutacji na inny kierunek studiów organizowany w Uczelni.

11. W przypadku zaprzestania przez Uczelnię prowadzenia studiów na określonym profilu, kierunku i poziomie studiów student SGSP ma prawo do zapewnienia mu przez Uczelnię możliwości kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym lub innym kierunku studiów, związanym z dziedziną nauki i dyscypliną naukową, do której był przyporządkowany kierunek studiów, na którym dotychczas studiował.

12. Studenci podchorążowie zachowują prawa, o których mowa w ust. 8, z wyłączeniem uprawnień, o których mowa w pkt 14, 15, 17 i 18.

13. Skorzystanie przez studentów podchorążych z uprawnień, o których mowa w ust. 8 pkt 10, 12 i 13, wymaga zgody rektora-komendanta.

14. Prawa studentów podchorążych wynikające z pełnionej przez nich służby kandydackiej w Państwowej Straży Pożarnej określa ustawa o PSP wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 4. 1. Do podstawowych obowiązków studenta SGSP należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni, w tym:

- 1) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych przewidzianych dla danego kierunku studiów;
- 2) składanie egzaminów semestralnych i dopełnianie zaliczeń semestralnych, w tym osiągnięcie efektów uczenia się, których miarą są punkty ECTS, na zasadach określonych w programie studiów i w niniejszym Regulaminie;
- 3) odbywanie praktyk zawodowych, o ile zostały one przewidziane w programie studiów;
- 4) zachowanie postawy etycznej i obywatelskiej godnej studenta SGSP oraz dbanie o godność i dobre imię SGSP;
- 5) kultywowanie tradycji SGSP oraz zwyczajów akademickich;
- 6) przestrzeganie zasad koleżeńskiego współżycia w SGSP;
- 7) terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań zaciągniętych w trakcie studiowania, w tym zwrotu zbiorów bibliotecznych i zwrotu wypożyczonego sprzętu, urządzeń i materiałów;
- 8) poszanowanie mienia SGSP i przeciwdziałanie niewłaściwemu stosunkowi do niego oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej z tym związanej;
- 9) terminowe uiszczanie wymaganych opłat za usługi edukacyjne, związanych z odbywaniem studiów oraz innych opłat pobieranych przez Uczelnię, określonych w ustawie;
- 10) systematyczne zapoznawanie się z poleceniami i informacjami ogłaszanych przez jednostkę organizacyjną Uczelni właściwą do obsługi studentów SGSP oraz reagowanie na nie;
- 11) ukończenie szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia;
- 12) niezwłoczne powiadomienie jednostki organizacyjnej Uczelni właściwej do obsługi studentów SGSP o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i adresu do korespondencji, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie lub wysokość świadczeń.

2. Obowiązki studentów podchorążych wynikające z pełnionej przez nich służby kandydackiej w Państwowej Straży Pożarnej określa ustawa o PSP wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 5. 1. Niepodjęcie studiów przez studenta SGSP stwierdza się w następujących sytuacjach:

- 1) niezłożenia ślubowania w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych na pierwszym semestrze studiów, zgodnie z przyjętą w Uczelni organizacją roku akademickiego;
- 2) nieprzystąpienia do zajęć dydaktycznych w ciągu miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze studiów;
- 3) niezgłoszenia się studenta SGSP do jednostki organizacyjnej Uczelni właściwej do obsługi studentów SGSP po zakończeniu długoterminowego urlopu od zajęć dydaktycznych.

2. W przypadku podjęcia decyzji przez studenta SGSP o rezygnacji ze studiów na kierunku studiów, na który został przyjęty bądź na którym studiuje, jest on zobowiązany rezygnację tę złożyć w formie pisemnej.

3. W przypadku, kiedy student SGSP złoży pisemną rezygnację ze studiów, o której mowa w ust. 2, rektor-komendant podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów SGSP. W decyzji przewiduje się pouczenie o prawie studenta SGSP do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie jego sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji.

4. Prawa i obowiązki studentów SGSP wygasają z dniem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów SGSP.

5. Datą ukończenia studiów jest data złożenia przez studenta SGSP egzaminu dyplomowego.

Rozdział 3. Organizacja roku akademickiego

§ 6. 1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września kolejnego roku kalendarzowego.

2. Zajęcia dydaktyczne w danym roku akademickim zaczynają się w pierwszym dniu roboczym października, a kończą się nie później niż w ostatnim dniu roboczym czerwca.

3. Rektor-komendant, na wniosek dziekana, może wyrazić zgodę na organizację zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu roku akademickiego, o którym mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów:

- 1) zimowego;
- 2) letniego.

2. W każdym roku akademickim wyróżnia się następujące okresy:

- 1) realizacji zajęć dydaktycznych, w każdym z semestrów, o których mowa w ust. 1;
- 2) sesji egzaminacyjnych, następujących po zakończeniu zajęć dydaktycznych w każdym z semestrów, o których mowa w ust. 1, gdzie w każdej sesji egzaminacyjnej wyróżnia się:
 - a) sesję zasadniczą,
 - b) sesję poprawkową;
- 3) wypoczynku od zajęć dydaktycznych, obligatoryjnego po każdej sesji egzaminacyjnej.

3. Szczegółową organizację roku akademickiego w formie harmonogramu roku akademickiego ustala rektor-komendant po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i podaje do publicznej wiadomości nie później niż na 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku bezskutecznego upływu 7 dni na wyrażenie opinii przez samorząd studencki, wymóg ten uważa się za spełniony, a dokument za uzgodniony.

4. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych na poszczególnych profilach, kierunkach, formach i poziomach studiów ustala dziekan, po uzyskaniu akceptacji prorektora właściwego do spraw dydaktycznych, a w przypadku studentów podchorążych – dodatkowo prorektora właściwego do spraw operacyjnych, oraz podaje do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem każdego semestru studiów.

5. Dziekan na podstawie harmonogramu roku akademickiego, o którym mowa w ust. 3, oraz rozkładu zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust. 4, ustala szczegółowe harmonogramy sesji egzaminacyjnych na dany rok akademicki, oraz podaje je do publicznej wiadomości nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 8. 1. Rektor-komendant, z inicjatywy własnej bądź na umotywowany wniosek prorektora właściwego do spraw dydaktycznych lub dziekana lub przewodniczącego samorządu studenckiego, może ustanowić dni lub godziny rektorskie.

2. Odpracowanie zajęć dydaktycznych przypadających w trakcie dni lub godzin rektorskich jest możliwe po uzgodnieniu pomiędzy prowadzącym zajęcia dydaktyczne i uczestniczącymi w tych zajęciach studentami SGSP.

Rozdział 4. Organizacja studiów w SGSP

§ 9. 1. SGSP może prowadzić studia o profilu ogólnoakademickim i o profilu praktycznym.

2. SGSP prowadzi studia na następujących poziomach:

1) studia pierwszego stopnia:

- a) inżynierskie, trwające co najmniej 7 semestrów,
- b) licencjackie, trwające co najmniej 6 semestrów;

2) studia drugiego stopnia, trwające co najmniej 3 semestry.

3. Studia, o których mowa w ust. 2, są realizowane w formach:

- 1) studiów stacjonarnych;
- 2) studiów niestacjonarnych.

4. Czas trwania studiów niestacjonarnych może być dłuższy o semestr od nominalnego czasu trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, określonego w ust. 2.

5. W czas trwania studiów, o których mowa w ust. 2, wpisuje się praktyka zawodowa, o ile program studiów ją przewiduje.

6. Studentom podchorążym służbę kandydacką w PSP zalicza się na poczet praktyki zawodowej, o ile przewiduje ją program studiów.

7. Nadzór nad procesem kształcenia na studiach organizowanych w Uczelni sprawuje rektor- komendant za pośrednictwem:

- 1) prorektora właściwego do spraw dydaktycznych – w zakresie organizacji procesu kształcenia na studiach prowadzonych w Uczelni;
- 2) dziekana – w zakresie organizacji kształcenia na studiach na poszczególnych profilach i kierunkach studiów, prowadzonych w ramach dyscypliny naukowej lub dyscyplin naukowych;
- 3) prodziekanów – w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych na studiach prowadzonych na danym profilu i kierunku studiów.

§ 10. 1. Studia organizowane w SGSP prowadzi się zgodnie z programem studiów obowiązującym dla danego profilu, kierunku i poziomu studiów.

2. Programy studiów są opracowywane zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy.

3. W programach studiów obowiązujących w Uczelni określona jest, w szczególności: liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym profilu, kierunku i poziomie studiów oraz łączna liczba punktów ECTS, jaką musi uzyskać student SGSP w ramach zajęć dydaktycznych realizowanych z bezpośrednim udziałem prowadzącego zajęcia dydaktyczne.

4. Studia prowadzone na danym profilu, kierunku i poziomie studiów, niezależnie od ich formy, umożliwiają studentom SGSP osiągnięcie tych samych efektów uczenia się określonych w programie studiów.

5. Programy studiów dla poszczególnych profili, kierunków i poziomów studiów są systematycznie oceniane i doskonalone w wyniku ewaluacji przeprowadzanej wśród interesariuszy wewnętrznych, do których należą studenci SGSP i prowadzący zajęcia dydaktyczne, każdorazowo z zachowaniem zasad określonych w ustawie i w przepisach wykonawczych do ustawy.

6. Programy studiów dla poszczególnych profili, kierunków i poziomów studiów mogą być oceniane i doskonalone w wyniku ewaluacji przeprowadzanej wśród interesariuszy zewnętrznych, do których należą w szczególności osoby spoza Uczelni, realizujące zadania zawodowe na potrzeby ochrony przeciwpożarowej, w tym PSP, na tych samych zasadach.

7. Programy studiów są podawane do publicznej wiadomości przez dziekana poprzez udostępnienie ich na stronie internetowej Uczelni w ciągu 14 dni od ich przyjęcia.

Rozdział 5. **Organizacja zajęć dydaktycznych na studiach**

§ 11. 1. Zajęcia dydaktyczne w SGSP są realizowane z bezpośrednim udziałem prowadzących zajęcia dydaktyczne.

2. Zajęcia dydaktyczne w SGSP, przewidziane dla studiów na tym samym profilu, kierunku i poziomie studiów, są realizowane osobno dla poszczególnych form studiów.

3. Zajęcia dydaktyczne w SGSP mogą być realizowane jako:

- 1) teoretyczne zajęcia dydaktyczne;
- 2) praktyczne zajęcia dydaktyczne.

4. Teoretyczne zajęcia dydaktyczne mają na celu rozwój sfery poznawczej i kompetencji społecznych studenta SGSP.

5. Praktyczne zajęcia dydaktyczne mają na celu rozwój umiejętności, w tym umiejętności poznawczych, i kompetencji społecznych studenta SGSP.

6. Student SGSP osiąga efekty uczenia się przewidziane w programie studiów dla danego profilu i kierunku studiów, obok bezpośredniego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, również z zastosowaniem pracy własnej.

§ 12. 1. Teoretyczne zajęcia dydaktyczne są realizowane z zastosowaniem następujących form:

- 1) wykład;
- 2) seminarium, w tym seminarium dyplomowe.

2. Seminarium dyplomowe mają na celu przygotowanie studentów SGSP do napisania pracy dyplomowej pod kierunkiem promotora.

3. Seminarium dyplomowe na studiach o profilu ogólnoakademickim trwa:

- 1) co najmniej jeden semestr studiów – w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przygotowanie pracy dyplomowej przewidziano w programie tych studiów;
- 2) co najmniej dwa semestry studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia.

4. Seminarium dyplomowe na studiach o profilu praktycznym jest organizowane na studiach drugiego stopnia, przez co najmniej dwa semestry studiów.

§ 13. 1. Praktyczne zajęcia dydaktyczne są realizowane z zastosowaniem następujących form:

- 1) ćwiczenia, w tym ćwiczenia projektowe, ćwiczenia rachunkowe, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia terenowe, ćwiczenia z wychowania fizycznego;
- 2) konwersatoria, w tym konwersatoria językowe;
- 3) lektoraty;
- 4) praktyki zawodowe.

2. Ćwiczenia są formami praktycznych zajęć dydaktycznych, bezpośrednio angażującymi studentów SGSP do realizacji zadań, przy czynnym wsparciu ze strony właściwych prowadzących zajęcia dydaktyczne. Efektem ćwiczeń jest kształtowanie, a następnie doskonalenie umiejętności.

3. Ćwiczenia projektowe polegają na samodzielnym opracowywaniu przez studentów SGSP, pod kierunkiem prowadzącego zajęcia dydaktyczne, zasadniczych części projektów w celu nabycia umiejętności o charakterze poznawczym. Prowadzący zajęcia dydaktyczne realizuje tę formę, w zależności od rodzaju kształtowanych lub doskonalonych umiejętności, w tym z zastosowaniem metody projektów, metody tekstu przewodniego.

4. Ćwiczenia rachunkowe polegają na samodzielnym nabywaniu przez studentów SGSP, pod kierunkiem prowadzącego zajęcia dydaktyczne, umiejętności poznawczych polegających na dokonywaniu szacunków i obliczeń.

5. Ćwiczenia laboratoryjne polegają na samodzielnym przeprowadzeniu przez studentów SGSP, pod kierunkiem prowadzącego zajęcia dydaktyczne, konkretnych eksperymentów naukowych

i badań naukowych, a na etapie doskonalenia uprzednio ukształtowanych umiejętności z tego zakresu – również opracowaniu uzyskanych wyników. Ćwiczenia laboratoryjne są realizowane w odpowiednio wyposażonych i przystosowanych pracowniach dydaktycznych lub laboratoriach.

6. Ćwiczenia terenowe są realizowane poza budynkami i innymi obiektami budowlanymi Uczelni. Mają na celu ukształtowanie oraz doskonalenie umiejętności w warunkach możliwie jak najbardziej zbliżonych do warunków rzeczywistych. Ćwiczenia terenowe mogą uwzględniać zaangażowanie do ich realizacji, obok właściwego prowadzącego zajęcia dydaktyczne, również wspierającej kadry instruktorskiej.

7. Ćwiczenia z wychowania fizycznego mają na celu – poprzez ćwiczenia fizyczne, proponowane przez prowadzącego te zajęcia dydaktyczne – rozwijanie kultury fizycznej studentów SGSP,

w tym zwiększanie sprawności fizycznej oraz kształtowanie postawy ustawicznego działania dla zachowania i wzmacniania zdrowia, jak i harmonijnego rozwoju fizycznego.

8. Konwersatoria są praktycznymi formami zajęć dydaktycznych, polegającymi na zastosowaniu dyskusji między studentami a prowadzącym zajęcia dydaktyczne na temat problemów naukowych z danego zakresu tematycznego.

9. Konwersatoria językowe polegają na omawianiu w języku obcym przez studentów i prowadzącego zajęcia dydaktyczne problemów naukowych z danego zakresu tematycznego.

10. Lektoraty mają na celu przygotowanie studenta SGSP do sprawnego posługiwania się językiem obcym, w tym w zakresie dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w ramach której zostały zorganizowane studia w SGSP na danym kierunku studiów.

11. Praktyki zawodowe są formą kształcenia, która ma na celu ukształtowanie u studenta SGSP umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i umiejętności zdobytych w ramach studiów, samodzielnej i zespołowej realizacji obowiązków zawodowych, organizacji służby lub pracy, ale również forma ta umożliwia wykształcenie kultury zawodowej. Jest to forma, do której odbycia zobligowany jest student SGSP pod warunkiem, iż została ona przewidziana w programie studiów dla kierunku studiów, na którym on studiuje.

§ 14. 1. Praktyki zawodowe realizowane w ramach studiów w SGSP mogą być obowiązkowe lub dobrowolne, w zależności od ustalenia w programie studiów.

2. Wymiar praktyk zawodowych oraz podstawowe wymagania dotyczące ich organizacji określa program studiów.

3. Praktyki zawodowe obowiązkowe, o których mowa w ust. 1, student SGSP musi zaliczyć w semestrze studiów wskazanym w programie studiów.

4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta SGSP, rektor-komendant może wyrazić zgodę na realizację obowiązkowych praktyk zawodowych na wcześniejszym semestrze studiów niż ten określony w programie studiów.

5. Praktyki zawodowe, uwzględnione w programie studiów, powinny być zorganizowane w sposób umożliwiający osiągnięcie przez studenta SGSP określonych efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla danego profilu i kierunku studiów.

6. Mając na celu optymalizację organizacji obowiązkowych praktyk zawodowych dziekan dla każdej grupy studentów wyznacza spośród nauczycieli akademickich opiekunów praktyk zawodowych. Funkcję opiekuna praktyk zawodowych może pełnić opiekun roku studiów, o którym mowa w § 2 ust. 3.

7. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje dziekan, po uzyskaniu opinii opiekuna praktyk zawodowych.

§ 15. 1. Samokształcenie kierowane opiera się na pracy własnej studenta SGSP, rozumianej jako samodzielne zdobywanie przez niego wiedzy i umiejętności oraz doświadczeń, jednakże przy wsparciu prowadzącego zajęcia dydaktyczne. Wsparcie przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne może polegać na wskazaniu zakresu samokształcenia oraz potencjalnych źródeł, z których może korzystać student SGSP oraz na opiece merytorycznej, jeżeli student SGSP zgłosi taką potrzebę.

2. Student SGSP może być objęty opieką merytoryczną w ramach konsultacji prowadzonych przez prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uczelni.

§ 16. 1. Wykłady są prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

2. W uzasadnionych przypadkach rektor-komendant może zdecydować o powierzeniu realizacji wykładu nauczycielowi akademickiemu bądź osobie niebędącej nauczycielem akademickim, posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera.

3. SeminaRIA, z wyłączeniem seminariów dyplomowych, są prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

4. SeminaRIA dyplomowe są prowadzone przez nauczycieli akademickich, kierujących pracami dyplomowymi studentów SGSP, a zatem pełniących funkcję promotorów prac dyplomowych, którzy w przypadku studiów drugiego stopnia posiadają co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku realizacji seminariów dyplomowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku studiów organizowanym o profilu ogólnoakademickim promotorzy prac dyplomowych posiadają co najmniej stopień naukowy doktora, natomiast w przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów organizowanym o profilu praktycznym – dopuszcza się promotorów pracy dyplomowej posiadających tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera.

5. Konwersatoria w SGSP, w tym konserwatoria językowe, są prowadzone przez nauczycieli akademickich, którzy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 17. 1. Zajęcia dydaktyczne na studiach są realizowane w grupach studenckich.

2. Grupę studencką w sprawach dydaktycznych i organizacyjnych reprezentuje, wyłoniony spośród członków tej grupy, starosta, a w przypadku studentów podchorążych i strażaków PSP w służbie stałej – szef kompanii szkolnej lub dowódca plutonu szkolnego.

§ 18. 1. Liczebność grup studenckich jest ustalana w zależności od rodzaju zajęć dydaktycznych oraz formy zajęć, z zastosowaniem której dane zajęcia dydaktyczne są realizowane.

2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wystąpić do rektora-komendanta z wnioskiem o zmianę liczebności grup studenckich przyjętych w niniejszym Regulaminie.

3. Określając liczebność grup studenckich na poszczególnych rodzajach i formach zajęć dydaktycznych należy zapewnić studentom SGSP bezpieczeństwo oraz optymalne warunki do osiągnięcia efektów uczenia się z zachowaniem higieny kształcenia.

4. Dziekan, szczególnie w grupach studenckich na pierwszym i drugim semestrze studiów, monitoruje liczebność grup studenckich na poszczególnych rodzajach zajęć dydaktycznych oraz – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – na bieżąco wnioskuje do rektora-komendanta o dokonanie niezbędnych korekt, zapewniających efektywność monitorowanych zajęć dydaktycznych.

§ 19. 1. Nie określa się liczebności grupy studenckiej dla teoretycznych zajęć dydaktycznych realizowanych z zastosowaniem wykładu.

2. Dopuszcza się możliwość łączenia zajęć dydaktycznych realizowanych z zastosowaniem wykładu z tego samego przedmiotu, w zakresie obejmującym te same treści kształcenia, przewidzianych dla studentów SGSP z tego samego roku i różnych kierunków studiów, zorganizowanych w tej samej wiodącej dyscyplinie naukowej.

3. Do realizacji teoretycznych zajęć dydaktycznych realizowanych z zastosowaniem seminarium określa się liczebność grupy studenckiej na poziomie co najmniej 24 studentów SGSP.

4. Do realizacji seminarium dyplomowego określa się liczebność grupy studenckiej na poziomie co najmniej 6 studentów SGSP, przy czym nie więcej niż 16 studentów SGSP.

5. Dopuszcza się możliwość łączenia zajęć dydaktycznych realizowanych z zastosowaniem seminarium dla studentów SGSP z tego samego roku studiów i różnych kierunków studiów, zorganizowanych w tej samej wiodącej dyscyplinie naukowej, przy czym nie przekraczając liczebności grupy studenckiej na poziomie 36 studentów SGSP.

§ 20. 1. Do realizacji praktycznych zajęć dydaktycznych z zastosowaniem ćwiczeń określa się liczebność grupy studenckiej na poziomie nieprzekraczającym 30 studentów SGSP, przy czym liczebność tę ustala się dzieląc liczbę studentów SGSP na danym roku dla danego profilu, kierunku i poziomu studiów przez liczbę 30. Jeżeli uzyskany w ten sposób iloraz nie jest liczbą całkowitą, czyli tym samym pozostała liczba studentów jest:

- 1) mniejsza niż 6 lub równa 6, a istnieją warunki do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w liczniejszych grupach – należy dokonać proporcjonalnego powiększenia grup już istniejących;
- 2) większa niż 6 albo nie ma odpowiednich warunków do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w liczniejszych grupach – należy utworzyć kolejną grupę studencką.

2. W przypadku ćwiczeń projektowych oraz ćwiczeń rachunkowych liczebność grupy studenckiej określa się na zasadach ustalonych w ust. 1. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki przedmiotu, w ramach którego są realizowane ćwiczenia projektowe i ćwiczenia rachunkowe, dopuszcza się realizację zajęć dydaktycznych w grupach studenckich liczących od 14 do 18 studentów SGSP, przypadających na jednego prowadzącego zajęcia dydaktyczne.

3. W przypadku ćwiczeń laboratoryjnych liczebność grup studenckich wynosi od 6 do 12 studentów SGSP, przypadających na jednego prowadzącego zajęcia dydaktyczne.

4. Ćwiczenia terenowe realizowane są w grupach studenckich o liczebności ustalonej w wyniku dzielenia liczby studentów SGSP na danym roku dla danego profilu, kierunku i poziomu studiów przez liczbę 10. Jeżeli uzyskany w ten sposób iloraz nie jest liczbą całkowitą, czyli tym samym pozostała liczba studentów SGSP jest:

- 1) większa od 6 – tworzy się kolejną grupę ćwiczeniową;
- 2) mniejsza od 6 lub równa 6 – proporcjonalnie powiększa się o tychże studentów utworzone już grupy ćwiczeniowe, mając na uwadze możliwość wykonywania przez nich zadań.

5. Ćwiczenia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach studenckich o liczebności nie mniejszej niż 25 studentów SGSP.

6. W przypadku specjalistycznych zajęć sportowych dopuszcza się ustalenie liczebności grup studenckich na ćwiczeniach z wychowania fizycznego na zasadach innych niż określone w ust. 5.

7. Konwersatoria, w tym konwersatoria językowe, są prowadzone w grupach studenckich, których liczebność ustala się na zasadach określonych w ust. 1.

8. Lektoraty realizowane są w grupach studenckich o liczebności od 10 do 30 studentów SGSP.

9. W uzasadnionych przypadkach rektor-komendant może ustalić inną liczebność grup studenckich kierując się optymalizacją wydatkowania finansów publicznych, przy jednoczesnej dbałości o efektywność procesu kształcenia realizowanego w Uczelni.

§ 21. 1. Warunkiem uruchomienia zajęć dydaktycznych z modułów lub przedmiotów obieralnych oraz fakultatywnych zajęć dydaktycznych jest zebranie grupy studenckiej o liczebności co najmniej 12 studentów SGSP.

2. Dziekan w porozumieniu z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, po uzyskaniu akceptacji rektora-komendanta, może wyrazić zgodę na uruchomienie fakultatywnych zajęć dydaktycznych, pomimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1.

§ 22. Rektor-komendant w celu podnoszenia efektywności procesu kształcenia na studiach organizowanych w Uczelni może wprowadzić nowe formy kształcenia, inne niż te, o których mowa w § 12 i 13, oraz określić liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych realizowanych z zastosowaniem tychże form.

§ 23. 1. Student SGSP może wystąpić do dziekana z umotywowanym wnioskiem o zwolnienie go z udziału w zajęciach dydaktycznych z wychowania fizycznego we względu na stan zdrowia. Do wniosku student SGSP jest zobligowany dołączyć zaświadczenie lekarskie.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, dziekan, przychylając się do wniosku studenta SGSP, wskazuje mu alternatywne zajęcia dydaktyczne, spośród fakultatywnych zajęć dydaktycznych organizowanych w Uczelni w danym roku akademickim, uwzględniające jego ewentualne ograniczenia zdrowotne.

3. Student SGSP jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, o których mowa w ust. 2, oraz przystąpienia do zaliczenia semestralnego na zasadach ustalonych z prowadzącym te zajęcia dydaktyczne.

§ 24. 1. Zajęcia dydaktyczne na studiach w SGSP są prowadzone w języku polskim.

2. Zajęcia dydaktyczne na studiach w Uczelni mogą być prowadzone w językach obcych w zależności od zainteresowania studentów SGSP, poziomu ich kompetencji językowych oraz zapisów w programach studiów, w ramach których są realizowane te zajęcia.

3. Organizacja obowiązkowych zajęć dydaktycznych w języku obcym, w tym ich realizacja i zasady oceny osiągnięć studentów SGSP, są określone w programie studiów dla danego profilu i kierunku studiów.

4. Zajęcia dydaktyczne w języku obcym są realizowane na tych samych zasadach jak zajęcia dydaktyczne w języku polskim.

5. Dziekan, na wniosek studenta SGSP, może zdecydować o składaniu egzaminu dyplomowego, w tym także o wykonywaniu pracy dyplomowej w języku obcym, o ile przygotowanie pracy dyplomowej zostało przewidziane w programie studiów.

§ 25. 1. Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzą nauczyciele akademicy oraz inne osoby niebędące nauczycielami akademickimi, posiadający kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć dydaktycznych.

2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 1, posiadają odpowiednie przygotowanie gwarantujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w warsztatach, pracowniach, laboratoriach i prowadzący zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

4. Prowadzący zajęcia dydaktyczne jest obowiązany w szczególności:

- 1) realizować zajęcia dydaktyczne zgodnie z programem studiów oraz w terminach określonych w rozkładzie zajęć dydaktycznych;
- 2) w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych podejmować wszelkie działania dydaktyczne, które umożliwią osiągnięcie założonych celów dydaktycznych, w tym umożliwią studentom SGSP osiągnąć zakładane efekty uczenia się;
- 3) wspierać studentów SGSP w procesie uczenia się;

- 4) udzielać konsultacji studentom SGSP uczestniczącym w realizowanych przez niego zajęciach dydaktycznych, w ramach których objąć ich opieką merytoryczną;
- 5) przedstawić na pierwszych zajęciach dydaktycznych:
 - a) efekty uczenia się przewidziane do osiągnięcia w trakcie zajęć dydaktycznych,
 - b) zakres tematyczny realizowany w ramach bezpośredniego kontaktu prowadzącego zajęcia dydaktyczne ze studentami SGSP i pozwalający na osiągnięcie efektów uczenia się,
 - c) zakres tematyczny realizowany w ramach indywidualnej pracy studenta SGSP, pozwalający na osiągnięcie założonych efektów uczenia się,
 - d) wykaz zalecanej literatury przedmiotu, obejmujący również wykaz literatury przewidziany do pracy własnej studenta SGSP,
 - e) sposoby bieżącej weryfikacji osiągnięć studentów SGSP,
 - f) sposób okresowej weryfikacji osiągnięć studentów SGSP w ramach zaliczenia semestralnego i egzaminu semestralnego,
 - g) zasady uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, w tym zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych,
 - h) zasady bezpiecznego i higienicznego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
 - i) zasady obowiązujące podczas zaliczenia semestralnego i egzaminu semestralnego, w tym informację na temat możliwości korzystania i rodzaju materiałów pomocniczych, którymi może dysponować student SGSP podczas okresowej weryfikacji osiągnięć,
 - j) terminy i godziny konsultacji przeprowadzanych przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne,
 - k) dokonywać bieżącej i okresowej weryfikacji osiągnięć studenta SGSP.

5. Prowadzący zajęcia dydaktyczne może przekazywać studentom SGSP materiały dydaktyczne wykorzystywane na realizowanych przez niego zajęciach dydaktycznych.

6. Studenci SGSP uczestniczący w zajęciach dydaktycznych muszą zwrócić się z prośbą do prowadzącego zajęcia o możliwość nagrywania audiowizualnego, jak również tylko dźwiękowego lub tylko wizualnego tych zajęć.

7. Prowadzący zajęcia dydaktyczne może – o ile pozwala na to specyfika kształcenia na danym profilu i kierunku studiów – wskazać efekty uczenia się założone do osiągnięcia w ramach zajęć dydaktycznych, które są możliwe do uzyskania na zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. Warunkiem organizacji zajęć dydaktycznych na zasadach określonych w ust. 7 jest:

- 1) uwzględnienie tej możliwości w karcie przedmiotu, z którego są realizowane zajęcia dydaktyczne;
- 2) zastosowanie infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między prowadzącym zajęcia dydaktyczne i studentami SGSP.

Rozdział 6. **Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach dydaktycznych** **oraz urlopy od zajęć dydaktycznych**

§ 26. 1. Nieobecności studenta SGSP na poszczególnych zajęciach dydaktycznych, przewidzianych w programie studiów dla danego profilu, kierunku i poziomu studiów, muszą być usprawiedliwiane.

2. Przekroczenie przez studenta SGSP wymiaru usprawiedliwionej nieobecności w danym semestrze studiów na zajęciach dydaktycznych, określonego przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne, może skutkować decyzją prowadzącego o ich niezaliczeniu.

3. Maksymalny wymiar usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych w danym semestrze studiów, określony przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne, nie może przekroczyć 70% godzin dydaktycznych przewidzianych dla tego semestru studiów w programie studiów.

4. Nieobecność studenta SGSP na zajęciach dydaktycznych uznaje się za usprawiedliwioną w przypadku:

- 1) udziału w konkursach, stażach naukowych, zawodach sportowych, na których reprezentuje Uczelnię;
- 2) wykonywania prac na rzecz Uczelni i środowiska akademickiego, w tym prac w ramach samorządu studenckiego;
- 3) krótkoterminowego urlopu od zajęć dydaktycznych;
- 4) choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, w tym również pobytu w szpitalu lub w sanatorium;
- 5) odosobnienia studenta SGSP będącego skutkiem decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydanego zgodnie z przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych;
- 6) imiennego wezwania studenta SGSP do osobistego stawienia się, wystosowanego przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, policję oraz organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia;
- 7) realizacji przez studenta SGSP zadań wynikających ze stosunku służbowego w ramach służby kandydackiej lub służby stałej w PSP;
- 8) zaistnienia innych okoliczności niż wymienione w pkt 1–7, które uznane zostały przez dziekana za usprawiedliwiające nieobecność.

5. Usprawiedliwienie nieobecności, o których mowa w ust. 4, następuje po okazaniu właściwemu prowadzącemu zajęcia dydaktyczne dowodu usprawiedliwiającego nieobecność na zajęciach.

6. Nieobecności studenta SGSP, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, usprawiedliwia na piśmie opiekun roku studiów, na którym jest student SGSP, lub przełożony studenta SGSP, na wniosek przedstawiciela kadry SGSP, który zaangażował studenta SGSP bądź – w przypadku zaangażowania w prace samorządu studenckiego – przełożony studenta SGSP, na wniosek przewodniczącego samorządu studenckiego.

7. Usprawiedliwienia innych nieobecności studenta SGSP, szczególnie z przyczyn niezawinionych, nieuwzględnione w niniejszym paragrafie, może dokonać dziekan za pośrednictwem prodziekana właściwego dla kierunku studiów, na zasadach, o których mowa w ust. 5 i 6.

8. Student SGSP jest zobowiązany nadrobić zaległości powstałe w wyniku usprawiedliwionej nieobecności, z uwzględnieniem wskazań prowadzącego zajęcia dydaktyczne, na których był nieobecny.

9. Student SGSP studiujący na studiach o profilu ogólnoakademickim, który uczestniczy w pracach badawczych, na wniosek nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami, może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach dydaktycznych z przedmiotu lub przedmiotów, jeżeli udział w tych pracach badawczych zapewnia osiągnięcie przez niego efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach tego przedmiotu lub tych przedmiotów.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, decyzję o zwolnieniu studenta SGSP z udziału w zajęciach dydaktycznych lub w zaliczeniu semestralnym lub w egzaminie semestralnym podejmuje dziekan na podstawie pisemnego wniosku nauczyciela akademickiego kierującego pracami badawczymi, w których uczestniczy student SGSP.

§ 27. 1. Student SGSP, z wyjątkiem studenta podchorążego, może wystąpić do rektora-komendanta za pośrednictwem dziekana z pisemnym wnioskiem o udzielenie:

- 1) urlopu od zajęć dydaktycznych;
- 2) urlopu od zajęć dydaktycznych z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów.

2. Urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może być udzielany jako urlop:

- 1) krótkoterminowy – udzielany na okres krótszy niż semestr, po powrocie z którego student SGSP przystępuje do zaliczenia semestru w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego;
- 2) długoterminowy – udzielany maksymalnie na okres dwóch semestrów w czasie odbywania danych studiów.

3. Urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być udzielany tylko i wyłącznie jako urlop długoterminowy.

4. Warunkiem wystąpienia o udzielenie urlopów, o których mowa w ust. 1, jest:

- 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – uzyskanie rejestracji na trzeci semestr studiów;
- 2) w przypadku studiów drugiego stopnia – uzyskanie rejestracji na drugi semestr studiów.

5. Student SGSP wnioskuje o udzielenie mu urlopów, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny będącej podstawą do ich udzielenia.

6. Student SGSP może wystąpić o urlopy, o których mowa w ust. 1, z przyczyn:

- 1) zdrowotnych – potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem lekarskim bądź opinią komisji lekarskiej właściwej dla SGSP;
- 2) ciąży studentki;
- 3) wychowawczych – w związku z rodzicielstwem studenta SGSP, w tym sprawowania przez niego opieki nad dzieckiem;
- 4) zawodowych – w związku z realizacją praktyk zawodowych lub stażów w ramach programów międzynarodowych;
- 5) naukowych – w związku z uczestnictwem przez studenta SGSP w konferencji naukowej lub w innym wydarzeniu naukowym;
- 6) okolicznościowych – w związku z zaistnieniem ważnych okoliczności losowych.

7. W przypadkach innych niż te, o których mowa w ust. 6, decyzję o udzieleniu urlopu oraz o jego wymiarze podejmuje rektor-komendant za pośrednictwem dziekana.

8. Udzielenie studentowi SGSP urlopu długoterminowego wyklucza zaliczanie zajęć dydaktycznych w czasie jego trwania.

9. Student SGSP, który uzyskał zgodę na długoterminowy urlop od zajęć dydaktycznych, może wystąpić z prośbą o zgodę na przystąpienie do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów. Weryfikacja uzyskanych przez studenta SGSP efektów uczenia się określonych w programie studiów będzie dokonana w terminie określonym przez dziekana.

10. Urlopów krótkoterminowych nie udziela się w ciągu ostatnich 5 dni roboczych w semestrze, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne, oraz w okresie trwania sesji egzaminacyjnej.

11. Studentowi SGSP studiującemu na więcej niż jednym kierunku studiów w SGSP przyznaje się urlopy, o których mowa w ust. 1, na każdym z tych kierunków odrębnie, niezależnie od przebiegu studiów na innym kierunku.

12. Udzielenie urlopów, o których mowa w ust. 1, potwierdza się wpisem w dokumentacji związanej z przebiegiem studiów.

13. W czasie urlopu student SGSP zachowuje prawa studenta, z wyłączeniem prawa do świadczeń i pomocy materialnej, które określa ustawa i regulamin świadczeń dla studentów SGSP.

14. Student SGSP powracający z długoterminowego urlopu udzielonego z przyczyn zdrowotnych, jest dopuszczony do udziału w zajęciach dydaktycznych pod warunkiem przedstawienia rektorowi-komendantowi za pośrednictwem dziekana zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego zdolność do dalszego studiowania na danym kierunku studiów zgodnie z obowiązującym programem studiów.

15. Studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlopy, o których mowa w ust. 1.

16. Udzielenie studentowi SGSP urlopu długoterminowego, jak i niezwyfikowanie przez niego efektów uczenia się po zakończeniu urlopu krótkoterminowego, oznacza przesunięcie terminu ukończenia przez niego studiów co najmniej o czas trwania tego urlopu.

§ 28. 1. Student podchorąży ma prawo do otrzymania urlopu na zasadach określonych w ustawie o PSP oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, studentowi podchorążemu udziela rektor-komendant po uzyskaniu opinii prorektora właściwego do spraw operacyjnych.

3. W przypadku otrzymania przez studenta podchorążego urlopu, o którym mowa w ust. 1, nieobecność studenta podchorążego na zajęciach dydaktycznych uznaje się za nieobecność usprawiedliwioną.

Rozdział 7.

Weryfikacja osiągnięć studenta SGSP

§ 29. 1. Ustalenie stopnia osiągnięcia przez studentów SGSP efektów uczenia się określonych w programie studiów jest realizowane z zastosowaniem:

- 1) bieżącej weryfikacji osiągnięć studenta SGSP;
- 2) okresowej weryfikacji osiągnięć studenta SGSP.

2. Bieżąca weryfikacja osiągnięć studenta SGSP jest przeprowadzana w ciągu semestru studiów. Ma ona na celu sprawdzenie i ocenę poszczególnych osiągnięć studenta SGSP, wzbogacone o udzielanie przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne informacji zwrotnej oraz wsparcia studenta w procesie uczenia się.

3. Okresowa weryfikacja osiągnięć studenta SGSP jest przeprowadzana na koniec semestru studiów poprzez sprawdzenie i ocenę osiągnięć studenta SGSP przewidzianych do uzyskania w danym semestrze poprzez:

- 1) zaliczenia semestralne;
- 2) egzaminy semestralne.

4. Doboru formy weryfikacji osiągnięć studenta SGSP, o których mowa w ust. 1, dokonuje prowadzący zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu, zgodnie z informacją zawartą w karcie przedmiotu.

5. Prowadzący zajęcia dydaktyczne przeprowadza zaliczenie semestralne formy zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu.

6. Zaliczenie semestralne może przeprowadzić prowadzący zajęcia dydaktyczne wyznaczony przez dziekana, inny niż ten, który faktycznie prowadził zajęcia dydaktyczne, z których jest przeprowadzana weryfikacja okresowa, jednakże z zastosowaniem narzędzi diagnostycznych do przeprowadzenia tego zaliczenia, opracowanych przez prowadzącego lub prowadzących te zajęcia dydaktyczne.

§ 30. 1. Okresowa weryfikacja osiągnięć studenta SGSP jest przeprowadzana na koniec każdego semestru studiów.

2. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest zaliczenie każdego z semestru studiów składającego się na dany rok akademicki.

3. Do uzyskania zaliczenia danego semestru studiów student SGSP, w ramach okresowej weryfikacji osiągnięć studenta SGSP, jest zobowiązany uzyskać:

- 1) pozytywne oceny z zaliczenia semestralnego ze wszystkich form zajęć dydaktycznych z poszczególnych przedmiotów realizowanych w danym semestrze studiów i wskazanych jako obowiązkowe do zaliczenia;
- 2) pozytywne oceny z egzaminów semestralnych z poszczególnych przedmiotów kończących się egzaminem w danym semestrze.

4. Uzyskanie przez studenta SGSP w danym semestrze w ramach okresowej weryfikacji osiągnięć studenta SGSP pozytywnej oceny z zaliczenia semestralnego i z egzaminu semestralnego oznacza uzyskanie przez niego punktów ECTS przyporządkowanych do poszczególnych form zajęć dydaktycznych, z których osiągnięcia studenta SGSP są poddawane weryfikacji w tymże semestrze studiów.

5. Student SGSP jest zobligowany do uzyskania w każdym semestrze studiów liczby punktów ECTS określonej w programie studiów dla profilu i kierunku studiów, na którym on studiuje.

§ 31. 1. Student SGSP jest zobowiązany uzyskać zaliczenia semestralne z poszczególnych form zajęć dydaktycznych z każdego z przedmiotów realizowanych w danym semestrze i wskazanych jako obowiązkowe, do czasu rozpoczęcia zasadniczej sesji egzaminacyjnej.

2. Oceny uzyskane przez studenta SGSP na zaliczenie semestralne z poszczególnych form zajęć dydaktycznych z każdego z przedmiotów realizowanych w danym semestrze i wskazanych jako obowiązkowe do zaliczenia są odnotowywane przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne w protokole zaliczeniowym i w karcie okresowych osiągnięć studenta.

3. W przypadku, kiedy student SGSP nie przystąpi do zaliczenia semestralnego, o którym mowa

w ust. 1, w wyznaczonym terminie, prowadzący zajęcia dydaktyczne przy nazwisku studenta SGSP zamieszcza adnotację „nie przystąpił/nie przystąpiła”.

4. Studentowi SGSP, który w pierwszym wyznaczonym terminie nie uzyskał zaliczenia danej formy zajęć dydaktycznych z przedmiotu, przysługuje prawo do terminu dodatkowego, wyznaczonego w trakcie zasadniczej sesji egzaminacyjnej.

5. W przypadku, kiedy student SGSP był nieobecny w pierwszym lub w drugim lub w obu terminach zaliczenia semestralnego danej formy zajęć dydaktycznych z przedmiotu, jest on zobowiązany najpóźniej w trzecim dniu od dnia ustania przyczyny nieobecności przedłożyć w jednostce organizacyjnej Uczelni właściwej do obsługi studentów SGSP usprawiedliwienie tychże nieobecności.

6. Usprawiedliwienie nieobecności studenta SGSP na zaliczeniu semestralnym danej formy zajęć dydaktycznych z przedmiotu następuje na podstawie okazanego dowodu usprawiedliwiającego nieobecność, na zasadach takich jak określono w § 26 ust. 5 i 6.

7. Usprawiedliwienia nieobecności studenta SGSP na zaliczeniu semestralnym danej formy zajęć dydaktycznych z przedmiotu dokonuje dziekan.

8. W przypadku usprawiedliwienia przez dziekana studentowi SGSP nieobecności na pierwszym i drugim terminie zaliczenia semestralnego danej formy zajęć dydaktycznych z przedmiotu, przysługują mu odpowiednio dodatkowe terminy zaliczeń, wyznaczone przez dziekana w trakcie trwania poprawkowej sesji egzaminacyjnej lub w innym terminie, wskazanym przez dziekana.

9. Studentowi SGSP, któremu nie została usprawiedliwiona nieobecność na zaliczeniu semestralnym danej formy zajęć dydaktycznych z przedmiotu, w karcie okresowych osiągnięć studenta wpisywana jest ocena negatywna.

10. W przypadku realizacji przez studenta SGSP obowiązkowych praktyk zawodowych, ich zaliczenie oraz przyznanie punktów ECTS za praktyki zawodowe następuje w kolejnym semestrze po tym, w którym student SGSP uczestniczył w praktykach zawodowych.

§ 32. 1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu semestralnego z danego przedmiotu jest uzyskanie przez studenta SGSP zaliczenia semestralnego z wszystkich form kształcenia przewidzianych do realizacji w danym semestrze z tego przedmiotu.

2. Student SGSP jest zobowiązany przystąpić do egzaminu semestralnego w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie sesji egzaminacyjnej.

3. Student SGSP może przystąpić do egzaminu semestralnego przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej (termin zerowy). Warunki przystąpienia studenta SGSP do egzaminu w terminie zerowym oraz zasady organizacji tego egzaminu określa prowadzący zajęcia dydaktyczne, które zgodnie z programem studiów są zakończone egzaminem semestralnym.

4. Egzamin semestralny z danego przedmiotu przeprowadzany w terminie zerowym sprawdza osiągnięty przez studentów SGSP poziom takich samych efektów uczenia się jak egzamin semestralny z tego przedmiotu przeprowadzany w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie sesji egzaminacyjnej.

5. Uzyskanie przez studenta SGSP pozytywnej oceny z egzaminu semestralnego w terminie zerowym jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie sesji egzaminacyjnej.

§ 33. 1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie semestralnym w terminie ustalonym w szczegółowym harmonogramie sesji egzaminacyjnej student SGSP traci prawo do terminu tego egzaminu.

2. Studentowi SGSP, którego nieobecność na egzaminie semestralnym nie została usprawiedliwiona, wpisuje się ocenę negatywną w kartę okresowych osiągnięć studenta.

3. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie semestralnym student SGSP składa w jednostce organizacyjnej Uczelni właściwej do obsługi studentów SGSP najpóźniej w trzecim dniu od dnia ustania przyczyny jego nieobecności na egzaminie.

4. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności studenta SGSP na egzaminie semestralnym w pierwszym lub drugim terminie przysługuje mu, wyznaczony przez dziekana, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

5. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może ustalić termin egzaminu semestralnego z danego przedmiotu w okresie innym niż przewidziany dla sesji egzaminacyjnej.

§ 34. 1. Egzamin semestralny przeprowadza prowadzący zajęcia dydaktyczne. Egzamin semestralny może przeprowadzić prowadzący zajęcia dydaktyczne wyznaczony przez dziekana, inny niż ten, który faktycznie prowadził zajęcia dydaktyczne, z których jest przeprowadzana weryfikacja okresowa, jednakże z zastosowaniem narzędzi diagnostycznych do przeprowadzenia tego egzaminu, opracowanych przez prowadzącego lub prowadzących te zajęcia dydaktyczne.

2. Każdorazowo przystępując do egzaminu semestralnego student SGSP jest zobowiązany przedłożyć legitymację studencką lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem.

§ 35. 1. Prowadzący egzamin semestralny lub zaliczenie semestralne przed rozpoczęciem okresowej weryfikacji osiągnięć studenta jest zobligowany do omówienia zasad pracy obowiązujących studentów SGSP na danym egzaminie lub zaliczeniu, w tym do konsekwencji, jakie poniesie student nieprzestrzegający tych zasad.

2. Wszystkie oceny semestralne z przedmiotów są wpisywane przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne, który przeprowadzał egzamin semestralny lub zaliczenie semestralne, do kart okresowych osiągnięć studenta i protokołów z zaliczeń form kształcenia z poszczególnych przedmiotów zrealizowanych w danym semestrze.

3. W przypadku stwierdzenia korzystania przez studenta SGSP z niedozwolonej pomocy podczas egzaminu semestralnego lub zaliczenia semestralnego, prowadzący zajęcia dydaktyczne, który przeprowadza egzamin semestralny lub zaliczenie semestralne, jest zobowiązany do wystawienia oceny negatywnej, jak również może wystąpić wobec tego studenta SGSP z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

§ 36. 1. Wypełnione protokoły z egzaminu semestralnego prowadzący zajęcia dydaktyczne, który przeprowadzał egzamin semestralny, dostarcza do jednostki organizacyjnej Uczelni właściwej do obsługi studentów SGSP w terminie do 5 dni, liczonych od daty przeprowadzenia tego egzaminu.

2. Wyniki egzaminu semestralnego podawane są do publicznej wiadomości za pomocą działającego w Uczelni elektronicznego systemu dokumentowania przebiegu studiów.

3. W przypadku egzaminu semestralnego przeprowadzanego w formie pisemnej, student SGSP ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników tego egzaminu oraz ma prawo do uzasadnienia uzyskanej przez niego oceny.

4. W przypadku egzaminu semestralnego przeprowadzanego w formie ustnej student SGSP ma prawo do uzasadnienia w formie ustnej uzyskanej przez niego oceny bezpośrednio po jej wystawieniu.

§ 37. 1. Studentowi SGSP, który w zasadniczej sesji egzaminacyjnej otrzymał z egzaminu semestralnego ocenę negatywną, przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

2. Prawo, o którym mowa w ust. 1, przysługuje studentowi SGSP z każdego przedmiotu zdawanego w zasadniczej sesji egzaminacyjnej, z którego otrzymał on ocenę negatywną.

3. Studentowi SGSP przysługuje jeden termin egzaminu poprawkowego w poprawkowej sesji egzaminacyjnej pod warunkiem uzyskania zaliczenia semestralnego zajęć dydaktycznych, dopuszczających go do tego egzaminu przed poprawkową sesją egzaminacyjną.

4. Student SGSP, który uzyskał w zasadniczej sesji egzaminacyjnej ocenę pozytywną z danego przedmiotu, może przystąpić do powtórnego egzaminu semestralnego po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku do dziekana. Wniosek należy złożyć w terminie do 3 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu semestralnego.

5. Ocenę końcową z danego przedmiotu uzyskaną przez studenta SGSP, który przystąpił do egzaminu semestralnego co najmniej dwukrotnie, a zatem na egzaminie semestralnym i egzaminie poprawkowym lub na egzaminie semestralnym i egzaminie powtórnym, ustala się odpowiednio jako średnią arytmetyczną ocen z egzaminu semestralnego i egzaminu poprawkowego oraz ocen z egzaminu semestralnego i egzaminu powtórnego, z zaokrągleniem do części setnych.

6. W arkuszu egzaminacyjnym przy nazwiskach studentów SGSP, którzy nie zgłosili się na egzamin semestralny, przeprowadzający ten egzamin wpisuje adnotację „nie przystąpił/nie przystąpiła”.

§ 38. 1. Student SGSP, który zgłasza zastrzeżenia co do prawidłowości przeprowadzenia egzaminu semestralnego z danego przedmiotu, w tym przebiegu formy egzaminu semestralnego lub co do bezstronności osoby przeprowadzającej ten egzamin lub oceniające osiągnięcia studenta SGSP na tym egzaminie, ma prawo złożyć do dziekana, w ciągu 3 dni od terminu ogłoszenia wyników egzaminu semestralnego, wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. Egzamin komisyjny dziekan organizuje w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przez studenta SGSP.

3. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z innego uzasadnionego powodu w tym w szczególności: z własnej inicjatywy lub na wniosek prodziekana właściwego dla profilu i kierunku studiów, na wniosek przeprowadzającego egzamin semestralny, na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego.

4. W skład komisji egzaminacyjnej na egzaminie komisyjnym wchodzi:

- 1) dziekan lub prodziekan właściwy dla kierunku studiów, na którym studiuje student SGSP, jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana i reprezentujący ten sam przedmiot, z którego był przeprowadzany egzamin semestralny lub pokrewny przedmiot;
- 3) osoba przeprowadzająca egzamin semestralny – w charakterze obserwatora;
- 4) przedstawiciel studentów SGSP – na wniosek studenta SGSP lub właściwego organu samorządu studenckiego – w charakterze obserwatora.

5. Członek komisji egzaminacyjnej, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, we współpracy z członkiem komisji, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przygotowuje narzędzia diagnostyczne z zastosowaniem których zostanie przeprowadzony egzamin komisyjny.

6. W szczególnych przypadkach, uniemożliwiających uczestniczenie w składzie komisji osoby przeprowadzającej egzamin semestralny, dziekan wyznacza innego prowadzącego zajęcia dydaktyczne z tego samego przedmiotu, z którego był przeprowadzany egzamin semestralny lub z pokrewnego przedmiotu.

7. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją egzaminacyjną, powołaną przez dziekana, w jej pełnym składzie z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 6.

8. Jeżeli kwestionowana przez studenta SGSP ocena dotyczy egzaminu semestralnego w formie pisemnej, egzamin komisyjny może polegać na powtórnej, komisyjnej ocenie pracy egzaminacyjnej, przy czym informację taką student SGSP powinien wyraźnie zaznaczyć we wniosku do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Po złożeniu egzaminu komisyjnego w tej formie studentowi SGSP nie służy już prawo do ponownej oceny jego osiągnięć przed komisją.

9. Ocena uzyskana przez studenta SGSP w wyniku egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę zakwestionowaną przez studenta SGSP, pod warunkiem, że jest ona wyższa niż ta uzyskana z egzaminu semestralnego.

Rozdział 8.

Organizacja studiowania studentów SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością

§ 39. 1. SGSP stwarza studentom z orzeczoną niepełnosprawnością warunki do studiowania, w tym do udziału w zajęciach dydaktycznych, oraz prowadzenia działalności naukowej w ramach studiów na określonym profilu, kierunku i poziomie studiów, uwzględniając potrzeby tych studentów przy organizowaniu, w tym wyposażaniu, miejsc, w których jest realizowane kształcenie.

2. W SGSP działa koordynator do spraw niepełnosprawnych studentów SGSP.

3. Do zadań koordynatora do spraw niepełnosprawnych studentów SGSP należy:

- 1) dokonywanie rejestracji studentów niepełnosprawnych;
- 2) wystawianie zaświadczeń dla opiekunów studentów niepełnosprawnych;
- 3) dokonywanie analiz i przekazywanie opinii do jednostki organizacyjnej Uczelni właściwej do obsługi studentów SGSP oraz prowadzącym zajęcia dydaktyczne na studiach o trudnościach w ramach odbywania kształcenia i prowadzenia działalności naukowej, wynikających z niepełnosprawności studentów;
- 4) pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem studentów niepełnosprawnych w SGSP.

§ 40. 1. Studenci SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością, jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, mają prawo do:

- 1) zwiększenia dopuszczalnej nieobecności na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku studiów;
- 2) zmiany formy bieżącej weryfikacji osiągnięć studenta SGSP;
- 3) wydłużenia czasu przeznaczonego dla studenta podczas przeprowadzania form okresowej weryfikacji osiągnięć studenta SGSP;
- 4) asystenta niepełnosprawnego studenta SGSP lub dodatkowych urządzeń technicznych, udostępnionych przez Uczelnię, na czas realizacji form bieżącej i okresowej weryfikacji osiągnięć studenta SGSP;
- 5) indywidualnej organizacji studiów na danym kierunku studiów z uwzględnieniem potrzeb wynikających z niepełnosprawności studenta SGSP;
- 6) indywidualnego sposobu i trybu odbywania praktyk zawodowych, dostosowanego do dysfunkcji wynikających z jego niepełnosprawności, o ile praktyki zawodowe przewidziano w programie studiów na kierunku studiów, na którym studiuje student SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością.

2. Wniosek o skorzystanie z praw, o których mowa w ust. 1, student SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością powinien skierować do dziekana za pośrednictwem koordynatora do spraw niepełnosprawnych studentów SGSP. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

3. W przypadku skorzystania przez studenta SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością z prawa, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, prowadzący zajęcia dydaktyczne, na których tenże student SGSP był nieobecny, decyduje o sposobie i terminie wyrównania zaległości powstałych na skutek jego nieobecności. Student SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością, który był nieobecny na zajęciach dydaktycznych, a następnie nie wyrównał zaległości, może nie uzyskać zaliczenia realizowanego w ramach okresowej weryfikacji osiągnięć studenta SGSP.

4. W przypadku skorzystania przez studenta SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością z prawa, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, prowadzący zajęcia dydaktyczne lub osoba przeprowadzająca weryfikację osiągnięć ma prawo odmówić udziału asystenta niepełnosprawnego studenta SGSP podczas realizacji form okresowej weryfikacji osiągnięć studenta SGSP w sytuacji, gdy asystentem jest osoba merytorycznie związana z tematyką, z której weryfikacja jest przeprowadzana. Odmowa udziału tego asystenta oznacza automatyczne wyznaczenie nowego asystenta spośród nauczycieli akademickich SGSP.

5. Student SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością może na użytek osobisty, w zależności od rodzaju dysfunkcji wynikającej z niepełnosprawności, wykonywać notatki w formie alternatywnej (np. poprzez nagrywanie) oraz korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki, o ile prowadzący zajęcia dydaktyczne wyrazi na to zgodę.

6. Student SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością w miejsce zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego może uczestniczyć w innych zajęciach dydaktycznych zaproponowanych przez Uczelnię, dostosowanych do jego niepełnosprawności. Doboru tych zajęć dydaktycznych, na wniosek studenta SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością, dokonuje dziekan.

7. Student SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych na zasadach określonych w ustawie.

8. Uczelnia za pośrednictwem koordynatora do spraw niepełnosprawnych studentów SGSP może udostępnić, na wniosek studenta SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością, miejsca parkingowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.

Rozdział 9. **Indywidualna organizacja studiów**

§ 41. 1. Dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów w przypadku studentów SGSP:

- 1) uzdolnionych i wyróżniających się w nauce lub w sporcie;
- 2) z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 3) znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) studentek w ciąży i studentów będących rodzicami.

2. Studia odbywane według indywidualnej organizacji studiów, w szczególności przez studentów uzdolnionych i wyróżniających się w nauce, mogą prowadzić do skrócenia okresu studiów, natomiast nie mogą prowadzić do jego wydłużenia.

3. Studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów.

4. Nadzór nad przebiegiem indywidualnej organizacji studiów sprawuje opiekun studenta SGSP. Na opiekuna studenta SGSP uzdolnionego i wyróżniającego się w nauce można wyznaczyć nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

5. Rada wydziału właściwa dla dydaktycznej jednostki organizacyjnej Uczelni, realizującej studia na danym kierunku studiów, określa zasady studiowania według indywidualnej organizacji studiów realizowanych na danym wydziale, w tym:

- 1) kryteria, jakie musi spełniać student SGSP, żeby zostać objętym indywidualną organizacją studiów;
- 2) procedurę wnioskowania przez studenta SGSP o objęcie indywidualną organizacją studiów;

- 3) tryb wyznaczania i zakres zadań opiekuna studenta SGSP w ramach indywidualnej organizacji studiów;
- 4) zakres i sposób realizacji indywidualnej organizacji studiów.

§ 42. 1. Decyzję o objęciu studenta SGSP indywidualną organizacją studiów podejmuje rektor-komendant na uzasadniony wniosek studenta SGSP, złożony nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru, którego decyzja dotyczy.

2. Dziekan ustala zakres indywidualnej organizacji studiów, którą winien zostać objęty dany student SGSP, a także wyznacza opiekuna studenta SGSP, zgodnie z zasadami określonymi przez radę wydziału, o których mowa w § 41 ust. 5. Dziekan, dokonując wyznaczenia opiekuna studenta SGSP, może uwzględnić propozycję studenta SGSP w tym zakresie.

3. W przypadku objęcia indywidualną organizacją studiów studenta SGSP z orzeczoną niepełnosprawnością dziekan powinien określić zakres indywidualizacji z uwzględnieniem potrzeb studenta SGSP wynikających z tej niepełnosprawności.

4. Rektor-komendant na wniosek dziekana, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna studenta SGSP, może cofnąć zgodę na odbywanie studiów zgodnie z indywidualną organizacją studiów, jeżeli student SGSP nie spełnia jej warunków bądź nie stosuje się do zasad studiowania w tym trybie.

Rozdział 10.

Skala ocen i zasady oceniania

§ 43. 1. Osiągnięcia studentów SGSP, zarówno w ramach bieżącej, jak i okresowej weryfikacji, są oceniane z zastosowaniem pomiaru sprawdzającego wielostopniowego, realizowanego z wykorzystaniem skali ocen od 5,0 do 2,0, gdzie 5,0 oznacza ocenę bardzo dobrą, a 2,0 oznacza ocenę niedostateczną, a zatem:

- 1) ocena bardzo dobra (oznaczenie cyfrowe: 5,0; skrót: bdb);
- 2) ocena dobra plus (oznaczenie cyfrowe: 4,5; skrót: db+);
- 3) ocena dobra (oznaczenie cyfrowe: 4,0; skrót: db);
- 4) ocena dostateczna plus (oznaczenie cyfrowe: 3,5; skrót: dst+);
- 5) ocena dostateczna (oznaczenie cyfrowe: 3,0; skrót: dst);
- 6) ocena niedostateczna (oznaczenie cyfrowe: 2,0; skrót: ndst).

2. Osiągnięcia studentów SGSP, w ramach bieżącej i okresowej weryfikacji, mogą być również oceniane z zastosowaniem pomiaru sprawdzającego jednostopniowego, w którym stosuje się skalę ocen:

- 1) zaliczono (oznaczenie cyfrowe: 1; skrót: zal.);
- 2) nie zaliczono (oznaczenie cyfrowe: 0; skrót: nzal.).

3. Osiągnięcia studentów SGSP uzyskane w wyniku uczenia się w formach praktycznych zajęć dydaktycznych są oceniane z zastosowaniem pomiaru sprawdzającego wielostopniowego, z wyłączeniem ćwiczeń z wychowania fizycznego, na których osiągnięcia studentów SGSP są oceniane z zastosowaniem pomiaru sprawdzającego jednostopniowego.

4. Osiągnięcia studentów SGSP uzyskane w wyniku uczenia się na wykładzie, zweryfikowane w ramach zaliczenia semestralnego, są oceniane z zastosowaniem skali ocen przyjętej w pomiarze sprawdzającym jednostopniowym, natomiast osiągnięcia studentów SGSP uzyskane w wyniku uczenia się, zweryfikowane w ramach egzaminu semestralnego, są oceniane z zastosowaniem skali ocen przyjętej w pomiarze sprawdzającym wielostopniowym, o której mowa w ust. 1.

5. Osiągnięcia studentów SGSP uzyskane w wyniku uczenia się na seminarium, w tym również na seminarium dyplomowym, są oceniane z zastosowaniem pomiaru sprawdzającego jednostopniowego.

6. Ocenianie osiągnięć w ramach uznawania efektów uczenia się jest dokonywane z zastosowaniem skali ocen z pomiaru sprawdzającego jednostopniowego, przy czym ocenę należy wystawić wraz z informacją o trybie jej wystawienia.

7. Ocena niedostateczna lub brak zaliczenia są równoznaczne z uzyskaniem oceny negatywnej z zaliczenia semestralnego lub egzaminu semestralnego z danej formy zajęć dydaktycznych.

8. W skali ocen wykorzystywanej w pomiarze sprawdzającym wielostopniowym należy przyjąć następujące kryteria oceniania:

- 1) ocena bardzo dobra oznacza, że student SGSP ma bardzo dobrze opanowany pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych w formie efektów uczenia się w programie studiów, w tym: biegłe posługuje się zdobytymi umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi poprawnie zastosować posiadaną wiedzę do wyjaśniania innym zadań i zagadnień. Osiągnięcia studenta SGSP obejmują wszystkie istotne aspekty efektów uczenia się, co przekłada się na stopień opanowania efektów uczenia się na poziomie równym bądź wyższym niż 91%;
- 2) ocena dobra plus oznacza, że student SGSP ma dobrze opanowany zakres wiadomości i umiejętności określonych w formie efektów uczenia się w programie studiów, przy czym zdarza mu się popełniać jeszcze błędy czy też dopuścić się pewnych nieścisłości, w tym: sprawnie rozwiązuje problemy, posiada wiedzę niezbędną do rozwiązania danego problemu, jednakże w przypadku rozwiązywania nietypowych problemów czy zadań może popełnić błąd. Osiągnięcia studenta SGSP obejmują wszystkie istotne aspekty efektów uczenia się, z pewnymi błędami lub nieścisłościami, co przekłada się na stopień opanowania efektów uczenia się w przedziale od 81% do 90%;
- 3) ocena dobra oznacza, że student SGSP ma opanowaną większość wiadomości i umiejętności określonych w formie efektów uczenia się w programie studiów, w tym: poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, umiejętnie korzysta ze znanych mu źródeł informacji, potrafi zastosować zdobytą wiedzę przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów. Osiągnięcia studenta SGSP obejmują wszystkie aspekty efektów uczenia się, jednakże z pominięciem pewnych mniej istotnych aspektów, co przekłada się na stopień opanowania efektów uczenia się w przedziale od 71% do 80%;
- 4) ocena dostateczna plus oznacza, że student SGSP ma opanowane podstawowe wiadomości i umiejętności określone w formie efektów uczenia się w programie studiów, w tym: potrafi rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Osiągnięcia studenta SGSP obejmują wszystkie aspekty efektów uczenia się, jednakże z pominięciem niektórych istotnych aspektów lub istotnych nieścisłości, co przekłada się na stopień opanowania efektów uczenia się w przedziale od 61% do 70%;
- 5) ocena dostateczna oznacza, że student SGSP ma słabo opanowane wiadomości i umiejętności określone w formie efektów uczenia się w programie studiów, w tym: nie jest w stanie samodzielnie, bez wsparcia, rozwiązać większości zadań na poziomie podstawowym. Braki w wiedzy i umiejętnościach są możliwe do nadrobienia przy zaangażowaniu studenta w proces uczenia się. Osiągnięcia studenta SGSP nie obejmują wielu ważnych aspektów, a obejmują ważne nieścisłości, co przekłada się na stopień opanowania efektów uczenia się w przedziale od 51% do 60%;
- 6) ocena niedostateczna oznacza, że student SGSP nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w formie efektów uczenia się w programie studiów, w tym: nie potrafi rozwiązywać prostych zadań i problemów, nawet przy wsparciu w procesie uczenia się. Student SGSP nie osiągnął zakładanych efektów uczenia się, co przekłada się na faktyczny stopień opanowania efektów uczenia się na poziomie równym bądź niższym niż 50%.

§ 44. 1. Na semestr oraz rok studiów oblicza się średnią ocen uzyskanych przez studenta SGSP, zgodnie z następującym wzorem: średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen uzyskanych z poszczególnych form kształcenia z przedmiotów otrzymanych na zaliczenie semestralne oraz ocen uzyskanych z egzaminów semestralnych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej nie bierze się pod uwagę ocen na zaliczenie semestralne uzyskanych z zastosowaniem pomiaru sprawdzającego jednostopniowego.

2. Jeżeli w programie studiów dla danego etapu studiów przewidziano moduły lub przedmioty obieralne, a student SGSP, szczególnie w przypadku przedmiotów obieralnych, zaliczył ich więcej niż wymaga tego program studiów, przy obliczaniu średniej arytmetycznej bierze się pod uwagę oceny końcowe z przedmiotów wskazanych przez studenta SGSP, przy czym przedmioty wskazane przez studenta SGSP nie mogły być uwzględnione w rozliczaniu etapu studiów czy też całych studiów na innym kierunku studiów. Na wniosek studenta SGSP dziekan może odstąpić od tej zasady i wyrazić zgodę na ponowne rozliczenie przedmiotu obieralnego już raz rozliczonego przez niego na innym kierunku studiów.

3. Do średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się oceny uzyskanej przez studenta SGSP z egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego.

4. Do średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się ocen uzyskanych z modułów lub przedmiotów zaliczonych w ramach potwierdzania efektów uczenia się.

5. Średnią ocen studenta SGSP z kilku etapów studiów ustala się zgodnie z zasadami ustalonymi dla jednego etapu studiów, biorąc pod uwagę oceny końcowe z przedmiotów, uwzględnione przy obliczaniu średniej ze wszystkich etapów studiów branych pod uwagę w tychże obliczeniach.

6. Średnią ocen studenta SGSP z całych studiów ustala się biorąc pod uwagę końcowe oceny z przedmiotów uwzględnione przy obliczeniach średniej ocen ze wszystkich etapów studiów.

Rozdział 11.

Rejestracja studenta SGSP na kolejny semestr i rok akademicki oraz rejestracja warunkowa i powtarzanie etapu studiów

§ 45. 1. Okresem rozliczeniowym dla etapu studiów organizowanych w SGSP jest semestr lub rok akademicki.

2. Spełnienie przez studenta SGSP wszystkich wymagań przewidzianych dla danego etapu studiów dla studiów o profilu, kierunku studiów i poziomie oraz warunków określonych w niniejszym Regulaminie powoduje zaliczenie tego etapu.

3. Warunkiem uczestnictwa studenta SGSP w zajęciach dydaktycznych w kolejnym semestrze studiów jest rejestracja na ten semestr.

4. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest uzyskanie pozytywnych zaliczeń semestralnych i złożenie egzaminów semestralnych ze wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych w danym semestrze studiów, potwierdzone w karcie okresowych osiągnięć studenta.

5. Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2, dokonywana jest w jednostce organizacyjnej Uczelni właściwej do obsługi studenta SGSP, natomiast fakt dokonania weryfikacji potwierdza rektor-komendant.

§ 46. 1. Student SGSP, który nie spełnił wszystkich wymagań określonych w programie studiów dla danego etapu studiów, może uzyskać warunkowe zaliczenie tego etapu. Decyzję o warunkowej rejestracji na kolejny etap studiów podejmuje rektor-komendant na wniosek studenta SGSP oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii dziekana.

2. Decyzja o warunkowej rejestracji na kolejny semestr podejmowana jest w stosunku do studenta SGSP, który uzyskał negatywną ocenę z zaliczenia semestralnego lub z egzaminu semestralnego z maksymalnie dwóch przedmiotów.

3. Student SGSP, który uzyskał warunkową rejestrację, ma prawo do zaliczenia przedmiotu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, w terminie ustalonym z osobą przeprowadzającą weryfikację okresową osiągnięć lub – w uzasadnionych przypadkach – w terminie ustalonym przez dziekana. W przypadku uzyskania przez studenta SGSP oceny negatywnej nie przysługuje mu zaliczenie poprawkowe.

4. W stosunku do studenta SGSP, który skorzystał z warunkowej rejestracji danego etapu studiów z powodu niezaliczenia danego przedmiotu, a następnie w ramach trybu warunkowej rejestracji nie zaliczył tego przedmiotu, stosuje się procedurę powtarzania całego etapu studiów.

5. Uzyskanie przez studenta SGSP warunkowego zaliczenia danego etapu studiów dotyczy wszystkich studentów SGSP, z wyłączeniem studentów ostatniego etapu studiów.

6. Student SGSP, który nie spełnił wszystkich wymagań określonych w programie studiów dla danego etapu studiów, z wyłączeniem studentów podchorążych, może zostać skierowany na powtarzanie tego etapu.

7. Skierowanie na powtarzanie etapu studiów nie przysługuje studentowi SGSP, który:

- 1) studiuje na pierwszym roku na studiach pierwszego stopnia;
- 2) już raz został skierowany na powtarzanie tego etapu studiów.

8. Odstąpienie od powyższych zasad może mieć miejsce, jeżeli zaistniały inne istotne okoliczności, nieokreślone w niniejszym Regulaminie.

9. Zarówno w ramach warunkowej rejestracji, jak i w przypadku powtarzania danego etapu studiów, student SGSP jest zobowiązany do powtarzania niezaliczonego przedmiotu lub przedmiotów, nie zaś jedynie niezaliczonych form w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów.

10. W przypadku, kiedy student SGSP został skierowany na powtarzanie danego etapu studiów, a nastąpiły zmiany w programie studiów, na których ten student odbywa naukę, jest on zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych. Kiedy natomiast będzie miała miejsce sytuacja, w której – zgodnie ze zmienionym programem studiów – przedmiot, który powinien być powtarzany przez studenta nie jest już realizowany, dziekan wyznacza studentowi SGSP przedmiot równoważny.

11. Studentowi SGSP powtarzającemu etap studiów dziekan może uznać oceny uzyskane przez niego w powtarzonym semestrze lub w roku studiów, jeśli uzyskał z nich co najmniej ocenę dobrą.

12. Warunkowa rejestracja oraz powtarzanie etapu studiów nie ograniczają studentowi SGSP prawa do korzystania z oferty edukacyjnej Uczelni, w szczególności do udziału studenta w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów obieralnych i zajęć fakultatywnych.

§ 47. 1. Warunkiem rejestracji na kolejny rok studiów jest zaliczenie każdego semestru studiów oraz uzyskanie minimalnej liczby punktów ECTS określonych w programie studiów dla semestrów przewidzianych dla tego roku studiów.

2. W przypadku nieuzyskania przez studenta SGSP, uczestniczącego w zajęciach dydaktycznych poza SGSP, w całym roku akademickim liczby punktów ECTS, o których mowa w ust. 1, jest on zobowiązany wystąpić do rektora-komendanta z wnioskiem o wyrażenie zgody na uzupełnienie niedoboru punktów ECTS poprzez zaliczenie w SGSP odpowiednich zajęć dydaktycznych niezaliczonych poza Uczelnią.

Rozdział 12.

Przeniesienie do SGSP studentów z innych uczelni oraz skreślenie z listy studentów SGSP i wznowienie studiów w SGSP

§ 48. 1. Przeniesienie studenta z innego kierunku studiów w ramach Uczelni lub tego samego bądź z innego kierunku studiów z innej uczelni lub z jednej formy studiów na drugą może mieć miejsce po ukończeniu przez studenta co najmniej pierwszego roku dla studiów pierwszego stopnia i co najmniej pierwszego semestru dla studiów drugiego stopnia, w ramach limitu przyjęć ustalonego na rok studiów, na który przenosi się student, po wypełnieniu przez niego wszystkich obowiązków nałożonych na niego w SGSP lub w uczelni, którą opuszcza.

2. Przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje rektor-komendant na wniosek zainteresowanego studenta, zaopiniowany przez dziekana kierującego dydaktyczną jednostką organizacyjną Uczelni, w której jest prowadzony kierunek studiów, na którym studiuje i będzie studiował ten student.

3. Student ma obowiązek uzupełnić różnice programowe w osiągniętych efektach uczenia się wynikające z przeniesienia. Wykaz różnic programowych i termin ich uzupełnienia ustala dziekan.

4. Dziekan uznaje przeniesionemu studentowi efekty uczenia się oraz punkty ECTS osiągnięte przed przeniesieniem, jeśli są zgodne z efektami uczenia się przewidzianymi w programie studiów obowiązującym dla kierunku studiów w SGSP, na który się przenosi. Fakt dokonania weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta przed przeniesieniem potwierdza rektor-komendant.

5. Przeniesieniu podlegają również efekty uczenia się oraz punkty ECTS uzyskane w ramach potwierdzania efektów uczenia się na innej uczelni, jeśli są one zgodne z efektami uczenia się przewidzianymi w programie studiów.

6. Student nie ma prawa do przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:

- 1) jest zawieszony w prawach studenta;
- 2) został ukarany karą dyscyplinarną przez komisję dyscyplinarną.

§ 49. 1. Studenta SGSP skreśla się z listy studentów SGSP w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
- 2) rezygnacji ze studiów;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
- 5) zwolnienia ze służby kandydackiej w PSP.

2. Student SGSP może być skreślony z listy studentów SGSP w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
- 4) stwierdzenia braku udziału studenta SGSP na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.

3. Brak postępów w nauce, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, stwierdza się w sytuacji, kiedy student SGSP, mimo uzyskania warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów z tytułu niezaliczenia danej formy kształcenia z przedmiotu lub niezdania egzaminu semestralnego, ostatecznie nadal osiąga niezadowalające wyniki w nauce, a w efekcie nie uzyskał pozytywnej oceny z negatywnie ocenionej w poprzednim semestrze formy kształcenia lub otrzymał negatywną ocenę z egzaminu semestralnego.

4. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych, o których mowa w ust. 2 pkt 4, stwierdza się w oparciu o zasady określone w § 26.

5. Skreślenia z listy studentów SGSP dokonuje rektor-komendant w drodze decyzji administracyjnej.

6. Od decyzji administracyjnych studentowi SGSP służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja rektora-komendanta po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

7. Osoba skreślona z listy studentów SGSP jest zobowiązana do rozliczenia się z Uczelnią, w tym w szczególności do uiszczenia zaległych opłat związanych z odbywaniem studiów, oraz zwrotu legitymacji studenckiej.

§ 50. 1. Student SGSP skreślony z listy studentów SGSP może ubiegać się o wznowienie studiów.

2. Studia w SGSP można wznowić po spełnieniu następujących warunków:

- 1) zaliczenia co najmniej pierwszego roku studiów;
- 2) uiszczenia wszelkich zaległych opłat związanych z odbywaniem studiów w SGSP.

3. Wznowienie studiów przez studenta SGSP, który został skreślony z listy studentów SGSP w związku z nieuzyskaniem rejestracji na drugi rok studiów, ma miejsce na zasadach ustalonych dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia w SGSP.

4. Wznowienie studiów może mieć miejsce po pozytywnym rozpatrzeniu przez rektora-komendanta uzasadnionego wniosku byłego studenta SGSP, który przerwał studia w Uczelni i został skreślony z listy studentów. Udzielając zgody na wznowienie studiów rektor-komendant bierze pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia byłego studenta SGSP, okres, jaki minął od dnia skreślenia z listy studentów oraz zmiany w programach studiów, które nastąpiły w tym czasie.

5. Wznowienie dotyczy studiów w SGSP na tym samym kierunku, z którego były student SGSP uprzednio został skreślony.

6. Za zgodą byłego studenta SGSP rektor-komendant może podjąć decyzję o wznowieniu studiów na wcześniejszym etapie studiów niż ten, z którego został on skreślony.

7. O wznowienie studiów nie może się ubiegać osoba, która:

- 1) została skreślona z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
- 2) od dnia pierwszego skreślenia z listy studentów minęło co najmniej 5 lat.

8. Wznowienie nauki na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia dla strażaków PSP w służbie stałej następuje dodatkowo pod warunkiem przedłożenia skierowania na studia wydanego przez właściwego przełożonego (droga służbowa ustalona w warunkach rekrutacji dla tych studiów).

9. Osoba skreślona z listy studentów SGSP może ubiegać się o wznowienie studiów na semestr nie wyższy niż następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem z listy studentów SGSP. Wznowienie następuje również nie wcześniej niż od następnego semestru po dniu skreślenia z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor-komendant może ustalić wcześniejszy termin wznowienia studiów.

10. W przypadku, kiedy w semestrze, w którym student SGSP wznawia studia na danym kierunku, poziomie i profilu studiów obowiązuje inny program studiów niż w momencie skreślenia go z listy studentów SGSP, student ten zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych, w zakresie ustalonym przez dziekana.

11. Wznowienie studiów z zasady jest przeprowadzane na studia na tym samym profilu i kierunku studiów, z którego student SGSP uprzednio został skreślony, jednakże pod warunkiem, że te studia są nadal prowadzone w Uczelni. W sytuacji, kiedy dane studia nie są już prowadzone w SGSP, wznowienie studiów może nastąpić na innym profilu i kierunku studiów, który powstał w wyniku przekształcenia studiów wygasłych. W takiej sytuacji dziekan jako kierownik dydaktycznej jednostki organizacyjnej Uczelni, na której były organizowane wygasłe studia, ustala:

- 1) liczbę punktów ECTS przyznaną na poczet programu studiów, które zainteresowana osoba będzie wznawiała;
- 2) rok studiów, na który osoba ta zostanie wpisana.

12. Ponadto, w przypadku istotnych zmian w programach studiów, dziekan może również wskazać zakres różnic programowych do uzupełnienia przez tę osobę.

13. O wznowienie nauki na studiach stacjonarnych na danym profilu i kierunku studiów może się ubiegać jedynie były student studiów stacjonarnych lub były student studiów niestacjonarnych w SGSP, które nie są już organizowane w Uczelni.

14. Osoba skreślona z listy studentów SGSP z powodu zwolnienia ze służby kandydackiej w Państwowej Straży Pożarnej może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku studiów organizowanym w SGSP dla osób cywilnych.

15. Student SGSP, który został skreślony z listy studentów SGSP z powodu braku postępów w nauce lub niezaliczenia semestru w terminie wynikającym z programu studiów dla danego profilu i kierunku studiów, może wystąpić do rektora-komendanta o zgodę na wznowienie studiów tylko jeden raz w ciągu całego cyklu studiów w Uczelni.

16. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów dla danego profilu, kierunku i poziomu, jednakże z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w wymaganym terminie została skreślona z listy studentów SGSP, może w nieprzekraczalnym terminie 2 lat od daty skreślenia z listy studentów SGSP ubiegać się o wznowienie studiów w Uczelni. Wznowienie studiów w SGSP w takim trybie może mieć miejsce bez uzupełniania różnic programowych, o których mowa w ust. 10, jednakże może się to wiązać z powtórzeniem ostatniego semestru zajęć dydaktycznych seminarium dyplomowego. W sytuacji ponownego skreślenia z listy studentów SGSP kolejne wznowienie studiów jest możliwe, jednakże pod warunkiem zarówno uzupełnienia różnic programowych, jak i powtórzenia ostatniego semestru zajęć dydaktycznych z seminarium dyplomowego.

Rozdział 13.

Zasady ponoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z przebiegiem studiów

§ 51. 1. Katalog opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów SGSP rozpoczynających studia w SGSP w danym roku akademickim oraz wysokość opłat, nieokreślonych w przepisach wykonawczych do ustawy, ustala Senat po uzyskaniu opinii samorządu studenckiego.

2. Senat SGSP ustala szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania studentów SGSP z opłat, o których mowa w ust. 1.

3. Zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 1, w całości lub w części, na zasadach określonych przez Senat SGSP, dotyczy w szczególności studentów SGSP:

- 1) osiagających wybitne wyniki w nauce;
- 2) znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Warunki zwolnienia z opłat cudzoziemców określa ustawa.

5. Informacja z katalogiem opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości opłat pobieranych od studentów SGSP, którzy rozpoczynają studia w SGSP w danym roku akademickim, jest zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uczelni. Wysokość opłat zamieszczonych na stronie Uczelni nie może być zwiększona, zaś do katalogu opłat nie mogą zostać włączone żadne nowe opłaty za usługi edukacyjne przez cały cykl kształcenia studenta SGSP na studiach, na które on został przyjęty.

Rozdział 14.

Nagrody, wyróżnienia i kary dla studentów SGSP

§ 52. 1. Studentom SGSP za dobre wyniki w nauce oraz za działalność na rzecz Uczelni mogą być przyznane następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwała;
- 2) dyplom rektora-komendanta;
- 3) odznaka „Wzorowy Podchorąży” – dla studentów podchorążych;
- 4) odznaka „Wzorowy Student Szkoły Głównej Służby Pożarniczej” – dla studentów SGSP niebędących studentami podchorążymi;
- 5) nagroda finansowa;
- 6) nagroda rzeczowa.

2. Dodatkowe zasady i warunki przyznawania nagród, urlopów i innych świadczeń studentom podchorążym określa ustawa o PSP oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

3. Nagrody i wyróżnienia określone w ust. 1 i 2 nadaje rektor-komendant z inicjatywy własnej lub po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego prorektora, na wniosek:

- 1) dziekana;
- 2) dowódcy pododdziałów szkolnych;
- 3) opiekuna roku studiów;

- 4) opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej;
- 5) kierownika jednostki organizacyjnej uczelni, na rzecz której student SGSP się udzielał;
- 6) przewodniczącego samorządu studenckiego.

4. Po ukończeniu studiów najlepsi absolwenci SGSP otrzymują dyplom z wyróżnieniem.

§ 53. 1. Student SGSP podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w SGSP oraz za czyn uchybiający godności studenta.

2. Zasady odpowiedzialności oraz rodzaje kar dyscyplinarnych w odniesieniu do studentów podchorążych i strażaków w służbie stałej w PSP określają dodatkowo przepisy ustawy o PSP.

3. Za ten sam czyn student SGSP nie może być ukarany jednocześnie przez rektora-komendanta i komisję dyscyplinarną.

§ 54. 1. Student SGSP może być ukarany przez komisję dyscyplinarną:

- 1) upomnieniem;
- 2) naganą;
- 3) naganą z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszeniem w określonych prawach studenta SGSP na okres do jednego roku;
- 5) wydaleniem z Uczelni.

2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor-komendant może wymierzyć karę upomnienia, bez kierowania sprawy do rozpatrzenia przez rzecznika dyscyplinarnego, po uprzednim wysłuchaniu studenta SGSP lub jego obrońcy.

3. O przewinieniu strażaka PSP w służbie stałej, rektor-komendant informuje przełożonego tego strażaka, uprawnionego do mianowania.

Rozdział 15.

Proces dyplomowania i przygotowanie pracy dyplomowej

§ 55. 1. Na proces dyplomowania w SGSP składają się:

- 1) złożenie przez studenta SGSP egzaminu dyplomowego;
- 2) uzyskanie przez studenta SGSP pozytywnej oceny pracy dyplomowej – obowiązkowo w przypadku studiów drugiego stopnia oraz na studiach pierwszego stopnia w przypadku, kiedy przygotowanie pracy dyplomowej przewidziano w programie studiów dla profilu, kierunku i poziomu studiów.

2. Warunkiem dopuszczenia studenta SGSP do procesu dyplomowania jest uzyskanie przez niego wszystkich efektów uczenia się założonych w programie studiów dla danego profilu, kierunku i poziomu studiów, w tym uzyskanie punktów ECTS określonych w programie studiów, na których odbywał kształcenie.

3. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja egzaminacyjna, powołana przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący komisji;
- 2) promotor pracy dyplomowej, jeżeli przygotowanie pracy dyplomowej przewidziano w procesie dyplomowania;
- 3) recenzent pracy dyplomowej, jeżeli przygotowanie pracy dyplomowej przewidziano w procesie dyplomowania;
- 4) dwóch członków komisji egzaminacyjnej, wskazanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w dydaktycznej jednostce organizacyjnej Uczelni, organizującej studia na kierunku studiów w przypadku procesu dyplomowania przeprowadzanego w formach, o których mowa w ust. 6 pkt 4 i ust. 7.

4. Dziekan ma prawo rozszerzyć skład komisji egzaminacyjnej, o którym mowa w ust. 3, o innych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, w tym o kolejnych recenzentów pracy dyplomowej, w sytuacji kiedy pierwszy z wyznaczonych recenzentów ocenił pracę dyplomową przygotowaną przez studenta SGSP negatywnie.

5. Egzamin dyplomowy w SGSP może mieć formę:

1) w przypadku studiów pierwszego stopnia:

- a) na których przewidziano w programie studiów przygotowanie pracy dyplomowej – egzaminu ustnego,
- b) na których nie przewidziano w programie studiów przygotowania pracy dyplomowej – egzaminu ustnego lub egzaminu pisemnego, w zależności od decyzji dziekana;

2) w przypadku studiów drugiego stopnia – egzaminu ustnego.

6. Egzamin dyplomowy przeprowadzany w formie egzaminu ustnego składa się z następujących części:

- 1) syntetyczna prezentacja przez studenta SGSP pracy dyplomowej – jeżeli przygotowanie pracy dyplomowej przewidziano w programie studiów;
- 2) udzielenie przez studenta SGSP odpowiedzi na co najmniej 2 pytania z zakresu pracy dyplomowej, zadane przez członków komisji egzaminacyjnej;
- 3) udzielenie przez studenta SGSP odpowiedzi na co najmniej 3 pytania z zakresu studiów, wylosowane przez niego z puli pytań egzaminacyjnych przygotowanych przez komisję – w przypadku przygotowywania pracy dyplomowej, albo
- 4) udzielenie przez studenta SGSP odpowiedzi na co najmniej 6 pytań z zakresu studiów, wylosowanych przez niego z puli pytań egzaminacyjnych przygotowanych przez komisję – w przypadku, kiedy w procesie dyplomowania nie przewidziano przygotowywania pracy dyplomowej.

7. Egzamin dyplomowy przeprowadzany w formie egzaminu pisemnego polega na udzieleniu przez studentów SGSP odpowiedzi na pytania egzaminacyjne zebrane w formie testu egzaminacyjnego. Formę testu egzaminacyjnego, w tym rodzaj zadań egzaminacyjnych w nim wykorzystanych, określa dziekan.

8. Pytania wylosowane przez studenta SGSP na egzaminie dyplomowym przeprowadzanym w formie egzaminu ustnego, o którym mowa w ust. 6, jak i zadania egzaminacyjne składające się na test egzaminacyjny, z zastosowaniem którego jest przeprowadzany egzamin dyplomowy w formie pisemnej, o którym mowa w ust. 7, mają na celu sprawdzenie stopnia opanowania efektów uczenia się określonych w programie studiów dla profilu, kierunku i poziomu studiów, na którym studiował egzaminowany.

9. W przypadku organizacji egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym zaleca się przeprowadzenie tego egzaminu w formie, o której mowa w ust. 7, co winno być również uwzględnione w programie studiów.

§ 56. 1. Jeżeli na egzaminie dyplomowym, niezależnie od formy jego przeprowadzania, komisja egzaminacyjna stwierdzi niesamodzielność pracy studenta SGSP, w szczególności w zakresie korzystania przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, student ten otrzymuje ocenę negatywną z egzaminu dyplomowego oraz traci prawo do egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, komisja egzaminacyjna ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dziekana, jeżeli nie przewodniczy on komisji egzaminacyjnej, natomiast dziekan – rektora-komendanta.

3. Student SGSP, który otrzymał ocenę negatywną w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 1, ma prawo odwołać się pisemnie do rektora-komendanta od rozstrzygnięcia komisji egzaminacyjnej, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia poinformowania go o stwierdzeniu niesamodzielności jego pracy na egzaminie dyplomowym.

§ 57. 1. Terminarz egzaminu dyplomowego, niezależnie od formy jego przeprowadzania, określa dziekan.

2. W przypadku, gdy proces dyplomowania jest realizowany w formie, o której mowa w § 55 ust. 6, dziekan ustala termin egzaminu dyplomowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej przez studenta SGSP. Jeżeli praca dyplomowa została złożona co najmniej miesiąc przed upływem planowanego terminu ukończenia studiów, dziekan ustala termin egzaminu dyplomowego nie później niż w dniu poprzedzającym planowany termin ukończenia studiów.

3. W przypadku przygotowywania przez studenta SGSP pracy dyplomowej, na pisemny wniosek studenta SGSP lub promotora pracy dyplomowej, dziekan może wystąpić do rektora-komendanta z wnioskiem o przedłużenie okresu odbywania studiów w SGSP, w szczególności w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby studenta SGSP, potwierdzonej dokumentacją medyczną lub opinią koordynatora do spraw niepełnosprawnych studentów SGSP, w przypadku studentów SGSP z udokumentowaną niepełnosprawnością;
- 2) niemożności przygotowania przez studenta SGSP pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie z innych uzasadnionych przyczyn.

4. Student SGSP, który nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, jest skreślany z listy studentów SGSP.

§ 58. 1. Student SGSP jest zobowiązany przygotować pracę dyplomową pod warunkiem przewidzenia tego wymagania w programie studiów dla danego profilu, kierunku i poziomu studiów.

2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta SGSP związane ze studiami na danym profilu, kierunku i poziomie studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

3. Na studiach organizowanych w SGSP, w szczególności na kierunkach studiów o profilu ogólnoakademickim, praca dyplomowa może mieć formę:

- 1) artykułu naukowego;
- 2) rozdziału w monografii naukowej;
- 3) monografii naukowej.

4. Pracę dyplomową może stanowić samodzielnie opracowany przez studenta SGSP artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie lub wydawnictwie znajdującym się w wykazie czasopism naukowych ogłoszonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Artykuł naukowy musi stanowić osiągnięcie naukowe w dyscyplinie naukowej, wskazanej do ewaluacji jakości działalności naukowej Uczelni.

5. Pracę dyplomową może stanowić samodzielnie opracowany przez studenta SGSP rozdział w monografii naukowej lub monografia naukowa opublikowane w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw wydających recenzowane monografie naukowe, ogłoszonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Rozdział w monografii naukowej lub monografia naukowa muszą stanowić osiągnięcie naukowe w dyscyplinie naukowej, wskazanej do ewaluacji jakości działalności naukowej Uczelni.

6. O przyjęciu dokonania technicznego jako pracy dyplomowej decyduje dziekan, przy czym w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim – po uzyskaniu opinii właściwego prorektora do spraw nauki o zgodności tego dokonania z dyscyplinami naukowymi, wskazanymi do ewaluacji jakości działalności naukowej Uczelni.

7. Za pracę dyplomową rozumianą jako dokonanie techniczne rozumie się w szczególności:

- 1) pracę projektową, mającą na celu wykonanie projektu konkretnego urządzenia lub systemu;
- 2) pracę konstrukcyjną, mającą na celu wykonanie prototypu konkretnego urządzenia lub systemu.

8. Na kierunku studiów o profilu praktycznym praca dyplomowa powinna w szczególności:

- 1) zawierać elementy jednoznacznie wskazujące na zdobyte przez studenta SGSP umiejętności praktyczne, a jej celem powinno być rozwiązanie postawionego problemu z uwzględnieniem praktycznego wykorzystania uzyskanych wyników;
- 2) uwzględniać potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni oraz ochrony przeciwpożarowej, w tym Państwowej Straży Pożarnej, lub uwzględniać potrzeby konkretnego podmiotu zewnętrznego.

9. Praca dyplomowa spełniająca kryteria, o których mowa w ust. 8 pkt 2, może być przygotowana we współpracy z podmiotem zewnętrznym lub na zlecenie takiego podmiotu.

10. Dopuszcza się wspólne przygotowanie pracy dyplomowej przez studentów SGSP pod warunkiem precyzyjnego określenia wkładu w przygotowanie tejże pracy dyplomowej każdego ze współautorów.

11. Na kierunku studiów o profilu praktycznym, za zgodą dziekana, istnieje możliwość przygotowania pracy dyplomowej o charakterze badawczym, jednakże pod warunkiem wskazania możliwości zastosowania uzyskanych wyników badań w praktyce gospodarczej.

12. Tematy prac dyplomowych zatwierdza rada wydziału właściwa dla dydaktycznej jednostki organizacyjnej Uczelni, realizującej studia na danym kierunku studiów.

13. Student SGSP przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego nazywanego również promotorem pracy dyplomowej, dla którego wymagania kwalifikacyjne określono w § 16 ust. 4 niniejszego Regulaminu. Promotorów prac dyplomowych zatwierdza rada wydziału właściwa dla dydaktycznej jednostki organizacyjnej Uczelni, realizującej studia na danym kierunku studiów.

14. W przypadku ustania zatrudnienia w Uczelni promotora pracy dyplomowej, dziekan – działając w porozumieniu ze studentem SGSP – wyznacza spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni innego promotora, spełniającego warunki określone w § 16 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

15. Rektor-komendant na wniosek dziekana może wyrazić zgodę na ustanowienie promotora pracy dyplomowej spoza Uczelni, przy czym po spełnieniu warunku, o którym mowa w § 16 ust. 4 niniejszego Regulaminu, oraz realizacji zajęć dydaktycznych w formie seminarium dyplomowego dla studentów SGSP, którzy pod jego kierunkiem przygotowują prace dyplomowe. Rektor-komendant może zdecydować o powierzeniu realizacji zajęć dydaktycznych w formie seminarium dyplomowego nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uczelni.

16. Prace dyplomowe są przygotowywane przez studentów SGSP w języku polskim. Dziekan, na wniosek studenta SGSP lub promotora pracy dyplomowej, może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym, szczególnie w przypadku prac dyplomowych opracowanych w formach, o których mowa w ust. 3.

§ 59. 1. W trakcie wykonywania pracy dyplomowej student SGSP jest zobowiązany do poszanowania praw autorskich należnych autorom książek, skryptów i innych źródeł, z których korzysta przygotowując tę pracę.

2. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną to musi ona zostać sprawdzona, przed dopuszczeniem studenta SGSP do egzaminu dyplomowego, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

3. W przypadku, gdy w pracy dyplomowej student SGSP przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor-komendant, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

4. W przypadku zaistnienia przyczyn:

- 1) wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego – organem właściwym do wznowienia postępowania jest rektor-komendant;
- 2) stwierdzenia nieważności dyplomu – organem właściwym do stwierdzenia nieważności jest rektor-komendant.

§ 60. 1. Nauczyciele akademicy, zatrudnieni w Uczelni i spełniający warunki określone w § 16 ust. 4 niniejszego Regulaminu, w terminie określonym przez właściwego dziekana, składają propozycje tematów prac dyplomowych, wynikających z programów studiów realizowanych w SGSP.

2. Tematy prac dyplomowych są podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej SGSP.

3. Tematy prac dyplomowych, zebrane w sposób określony w ust. 1 dla poszczególnych profili, kierunków i poziomów studiów organizowanych w SGSP, są wybierane przez studentów SGSP bądź w przypadku niedokonania wyboru tematu pracy dyplomowej są im przydzielane.

4. Student SGSP musi dokonać wyboru tematu pracy dyplomowej nie później niż na rok przed zakończeniem studiów.

5. Studenci SGSP wskazują przydzielony temat pracy dyplomowej i promotora pracy dyplomowej w kwestionariuszu dyplomowym, który składają w jednostce organizacyjnej Uczelni właściwej do obsługi studentów SGSP z zachowaniem terminów określonych w harmonogramie roku akademickiego.

6. Dopuszcza się przygotowywanie pracy dyplomowej na temat związany z kierunkiem studiów, na którym student SGSP odbywa naukę w SGSP, który został zaproponowany przez tego studenta, przy czym pod warunkiem wskazania przez niego również promotora pracy dyplomowej spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, który wyraził zgodę na kierowanie procesem przygotowania pracy dyplomowej przez tego studenta oraz spełnia warunek określony w § 16 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

7. Dopuszcza się zgłoszenie tematu pracy dyplomowej przez studenta SGSP w przypadku, kiedy zdecyduje się on na przygotowanie pracy dyplomowej w jednej z form, o których mowa w § 58 ust. 3.

8. Praca dyplomowa przygotowana przez studenta SGSP w jednej z form, o których mowa w § 58 ust. 3, musi zostać opublikowana przed ukończeniem przez studenta SGSP:

- 1) piątego semestru studiów – na licencjackich studiach pierwszego stopnia;
- 2) szóstego semestru studiów – na inżynierskich studiach pierwszego stopnia;
- 3) drugiego semestru studiów – na studiach drugiego stopnia.

9. W przypadku zagrożenia niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 8, student SGSP składa do dziekana pisemny wniosek o uznanie formy pracy dyplomowej, o której mowa w § 58 ust. 3, opublikowanej z maksymalnie 14-dniowym opóźnieniem.

§ 61. 1. Student SGSP przygotowujący pracę dyplomową, po uzyskaniu akceptacji tejże pracy przez promotora pracy dyplomowej, jest zobowiązany przekazać ją do jednostki organizacyjnej Uczelni właściwej do obsługi studentów SGSP w jednym egzemplarzu wydruku oraz w wersji elektronicznej, z zachowaniem terminów określonych przez dziekana.

2. Praca dyplomowa, o której mowa w ust. 1, musi być przygotowana z zachowaniem zasad przygotowywania prac dyplomowych w SGSP, określonych przez rektora-komendanta, opublikowanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.

3. Do pracy dyplomowej, przekazanej do jednostki organizacyjnej Uczelni właściwej do obsługi studentów SGSP, student dołącza:

- 1) streszczenie pracy dyplomowej;
- 2) oświadczenie o samodzielności napisania pracy dyplomowej wraz z oświadczeniem o zgodności wydruku pracy dyplomowej z treścią zapisaną w wersji elektronicznej;
- 3) kopię kwestionariusza dyplomowego.

4. Dziekan, na wniosek studenta SGSP zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, może jeden raz przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, przy czym nie dłużej niż o 3 miesiące.

5. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach określonych przez dziekana student SGSP zostaje skreślony z listy studentów SGSP.

§ 62. 1. W szczególnych przypadkach osoba skreślona z listy studentów SGSP z powodu niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 61 ust. 4, może ubiegać się o wznowienie studiów na dzień egzaminu dyplomowego, poprzez złożenie do rektora-komendanta pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem o wznowienie studiów, w terminie nieprzekraczającym jednego roku od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu. Termin złożenia wniosku jest jednocześnie terminem złożenia pracy dyplomowej, zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej.

2. Zmiana promotora pracy dyplomowej lub tematu pracy dyplomowej w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem złożenia pracy dyplomowej może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej o okres nie dłuższy niż wskazany w § 61 ust. 4. Decyzję o przedłużeniu terminu podejmuje dziekan na wniosek studenta SGSP.

§ 63. 1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy dyplomowej oraz jeden recenzent, wyznaczony przez dziekana.

2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora oraz kompetencje zawodowe lub osiągnięcia naukowe związane z tematyką pracy dyplomowej, którą będzie recenzował.

3. Jeżeli praca dyplomowa jest oceniona negatywnie przez recenzenta pracy dyplomowej, dziekan powołuje drugiego recenzenta, spełniającego warunki, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku, kiedy drugi recenzent również oceni pracę dyplomową negatywnie, taka praca dyplomowa nie może być podstawą ukończenia studiów, a student SGSP nie jest dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

5. W przypadku decyzji dziekana o wykonaniu dodatkowej recenzji pracy dyplomowej, na protokole egzaminu dyplomowego wpisuje się ocenę będącą średnią arytmetyczną ze wszystkich zleconych recenzji pracy dyplomowej, z dokładnością do części setnych.

6. W przypadku niedopuszczenia do egzaminu dyplomowego z powodu negatywnej recenzji pracy dyplomowej, dziekan wyznacza nowy termin złożenia poprawionej pracy dyplomowej lub określa temat nowej pracy dyplomowej i powołuje promotora pracy dyplomowej.

7. Recenzji pracy dyplomowej recenzenci dokonują na arkuszach oceny pracy dyplomowej.

8. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, z wyłączeniem prac dyplomowych, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

§ 64. 1. W przypadku, gdy praca dyplomowa jest przygotowana przez studenta SGSP w jednej z form, o których mowa w § 58 ust. 3, nie przydziela się promotora pracy dyplomowej ani recenzenta pracy dyplomowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, w skład komisji egzaminacyjnej na egzaminie dyplomowym wchodzi:

- 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący komisji na egzaminie dyplomowym;
- 2) dwóch, wyznaczonych przez dziekana, nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora oraz dorobek naukowy spójny z przedmiotem pracy dyplomowej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, egzamin dyplomowy ma formę egzaminu ustnego i składa się z następujących części:

- 1) syntetyczna prezentacja przez studenta SGSP pracy dyplomowej;
- 2) udzielenie przez studenta SGSP odpowiedzi na co najmniej 2 pytania z zakresu tematycznego pracy dyplomowej, zadane przez członków komisji egzaminacyjnej;
- 3) udzielenie przez studenta SGSP odpowiedzi na wylosowane przez niego z puli pytań egzaminacyjnych przygotowanych przez komisję, co najmniej 3 pytania z zakresu studiów.

§ 65. 1. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną oceny wystawionej przez promotora i recenzenta lub promotora i recenzentów, jeżeli powołano więcej niż jednego recenzenta. Średnią tę liczy się z zaokrągleniem do części setnych.

2. Uzyskanie przez studenta SGSP średniej arytmetycznej nie mniejszej niż 2,51 oznacza uzyskanie przez niego pozytywnej oceny z pracy dyplomowej.

3. W przypadku przygotowania przez studenta SGSP pracy dyplomowej w jednej z form, o których mowa w § 58 ust. 3, otrzymuje on ocenę bardzo dobrą (oznaczenie cyfrowe: 5,0; symbol: bdb).

§ 66. 1. Ocenę z egzaminu dyplomowego wystawia się zgodnie z zasadą:

- 1) w przypadku ustnego egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w formie, o której mowa w § 55 ust. 6 pkt 1–3 – średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta SGSP z poszczególnych części tego egzaminu, liczona z zaokrągleniem do części setnych;
- 2) w przypadku ustnego egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w formie, o której mowa w § 55 ust. 6 pkt 4 – średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta SGSP z poszczególnych pytań egzaminacyjnych z zakresu studiów;
- 3) w przypadku egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w formie pisemnej – ocena wynikająca z punktów zdobytych przez studenta SGSP na egzaminie przeprowadzonym z zastosowaniem testu egzaminacyjnego.

2. Średniej arytmetycznej, obliczanej z zaokrągleniem do części setnych, uzyskanej zgodnie z zasadą, o której mowa w ust. 1, odpowiadają następujące oceny wykorzystywane w pomiarze sprawdzającym wielostopniowym:

- 1) średnia arytmetyczna poniżej 2,51 – ocena niedostateczna;
- 2) średnia arytmetyczna od 2,51 do 3,25 – ocena dostateczna;
- 3) średnia arytmetyczna od 3,26 do 3,75 – ocena dostateczna plus;
- 4) średnia arytmetyczna od 3,76 do 4,25 – ocena dobra;
- 5) średnia arytmetyczna od 4,26 do 4,75 – ocena dobra plus;
- 6) średnia arytmetyczna powyżej 4,75 – ocena bardzo dobra.

3. Jeżeli student SGSP uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub był nieobecny na egzaminie dyplomowym i nie usprawiedliwił nieobecności zgodnie z przepisami określonymi

w § 26 niniejszego Regulaminu, dziekan wyznacza mu drugi termin egzaminu dyplomowego, który jest terminem ostatecznym.

4. Jeżeli student SGSP przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie to wynik tego egzaminu, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych na obu egzaminach dyplomowych. Średnia arytmetyczna jest obliczana z zaokrągleniem do części setnych.

5. Jeżeli student SGSP w drugim terminie egzaminu dyplomowego uzyska ocenę niedostateczną lub nie przystąpi do tego egzaminu, zostaje skreślony z listy studentów SGSP.

§ 67. 1. Przy ustalaniu ostatecznego wyniku studiów należy wziąć pod uwagę:

- 1) średnią arytmetyczną ocen z przebiegu studiów, a zatem z egzaminów semestralnych i zaliczeń semestralnych, z tych przedmiotów, które nie kończą się egzaminem semestralnym, ocenionych z zastosowaniem pomiaru sprawdzającego wielostopniowego;
- 2) ostateczną ocenę z pracy dyplomowej;
- 3) ostateczny wynik z egzaminu dyplomowego.

2. Ostateczny wynik studiów jest obliczany zgodnie ze wzorem:

Ostateczny wynik studiów w SGSP = $0,6 \times A + 0,25 \times B + 0,15 \times C$, gdzie:

A – oznacza ostateczną średnią ocen z przebiegu studiów;

B – oznacza ocenę ostateczną z pracy dyplomowej;

C – oznacza ostateczny wynik z egzaminu dyplomowego.

3. W przypadku przygotowania pracy dyplomowej w jednej z form, o których mowa w § 58 ust. 3, współczynnik B, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje wartość „5,0”.

4. Średniej arytmetycznej stanowiącej ostateczny wynik studiów, obliczany zgodnie ze wzorem, o którym mowa w ust. 2, odpowiadają następujące oceny wykorzystywane w pomiarze sprawdzającym wielostopniowym:

- 1) średnia arytmetyczna do 3,25 – ocena dostateczna;
- 2) średnia arytmetyczna od 3,26 do 3,75 – ocena dostateczna plus;
- 3) średnia arytmetyczna od 3,76 do 4,20 – ocena dobra;
- 4) średnia arytmetyczna od 4,21 do 4,50 – ocena dobra plus;
- 5) średnia arytmetyczna od 4,51 do 4,80 – ocena bardzo dobra;
- 6) średnia arytmetyczna powyżej 4,80 – ocena bardzo dobra z wyróżnieniem.

5. Przebieg egzaminu dyplomowego oraz ustalenie ostatecznego wyniku studiów są dokumentowane w protokole egzaminu dyplomowego.

§ 68. 1. Absolwent SGSP otrzymuje dyplom ukończenia SGSP z wyróżnieniem, jeśli spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) ukończył studia terminowo, zgodnie z programem studiów lub w terminie wynikającym z przyznanego urlopu od zajęć dydaktycznych;
- 2) uzyskał ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem jako ostateczny wynik studiów;
- 3) nie był karany dyscyplinarnie.

2. Rektor-komendant, na wniosek dziekana, może przyznać absolwentom SGSP, w tym absolwentom, o których mowa w ust. 1, nagrody. Warunkiem przyznania nagrody jest przystąpienie studenta SGSP do egzaminu dyplomowego w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

§ 69. 1. Student SGSP po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni.

2. Absolwent SGSP w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych i suplement do dyplomu, potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego:

- 1) inżyniera lub licencjata – w przypadku studiów pierwszego stopnia, w tym po ukończeniu studiów prowadzonych dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej na kierunku inżynieria bezpieczeństwa – równorzędny tytuł zawodowy inżyniera pożarnictwa;
- 2) magistra lub magistra inżyniera – w przypadku studiów drugiego stopnia, w tym po ukończeniu studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa prowadzonych dla inżynierów pożarnictwa – równorzędny tytuł zawodowy magistra inżyniera pożarnictwa.

3. Dyplom ukończenia studiów na danym kierunku studiów w SGSP otrzymuje absolwent SGSP, który uzyskał pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego oraz uregulował wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, w szczególności złożył wymagane dokumenty, w tym zwrócił legitymację studencką, oraz uiścił wymagane opłaty.

4. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów w SGSP ma charakter uroczysty.

Rozdział 16. **Przepisy końcowe**

§ 70. 1. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do spraw wszczętych, a nierozstrzygniętych przed dniem jego wejścia w życie, jeżeli jego postanowienia są korzystniejsze dla studenta SGSP.

2. Rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów SGSP wydane przed 1 października 2019 r. pozostają w mocy.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje rektor-komendant. Decyzja rektora-komendanta jest ostateczna.