

**ZARZĄDZENIE NR 12/20**  
**REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

z dnia 4 marca 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia i prowadzenia rejestru porozumień  
o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych w Szkole Głównej Służby Pożarniczej  
oraz określenia zasad rejestracji porozumień**

Na podstawie § 38 ust. 1 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 50 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2019 r., zarządza się co następuje:

**§1.**

W zarządzeniu nr 5/17 Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 10 lutego 2017 roku w sprawie utworzenia i prowadzenia rejestru porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych w Szkole Głównej Służby Pożarniczej oraz określenia zasad rejestracji porozumień, załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT

nadbr. dr hab. inż. Paweł KEPKA, prof. uczelni



Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 12/20  
Rektora-Komendanta SGSP  
z dnia 4 marca 2020 r.

### POSTĘPOWANIE W SPRAWIE REJESTRACJI POROZUMIENI

Lp.	Opis podejmowanych czynności	Osoba wykonująca czynności
1.	wypełnienie 3 egzemplarzy Porozumienia, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia	funkcjonariusz lub pracownik właściwej jednostki organizacyjnej, gdzie będzie świadczony Wolontariat
2.	parafowanie 1 egzemplarza Porozumienia	funkcjonariusz lub pracownik i kierownik właściwej jednostki organizacyjnej, gdzie będzie świadczony Wolontariat
3.	przekazanie parafowanego 1 egzemplarza Porozumienia radcy prawnemu, celem weryfikacji i parafowania	funkcjonariusz lub pracownik i kierownik właściwej jednostki organizacyjnej, gdzie będzie świadczony Wolontariat
4.	przekazanie 3 egzemplarzy Porozumienia do podpisu wolontariuszowi, a następnie przekazanie podpisanych egzemplarzy Porozumienia do Referatu Obsługi Studentów	funkcjonariusz lub pracownik właściwej jednostki organizacyjnej, gdzie będzie świadczony Wolontariat
5.	odbiór 3 egzemplarzy Porozumienia, parafowanie 1 egzemplarza, a następnie rejestracja Porozumienia w Rejestrze	funkcjonariusz lub pracownik Referatu Obsługi Studentów
6.	oznaczenie 3 egzemplarzy Porozumienia w prawym, górnym rogu pieczętką prostokątną, ze wskazaniem kolejnego numeru Porozumienia i podpisem funkcjonariusza lub pracownika wprowadzającego Porozumienie do Rejestru	funkcjonariusz lub pracownik Referatu Obsługi Studentów
7.	rejestracja porozumienia w Rejestrze Umów Wolontarystycznych (RUW)	funkcjonariusz lub pracownik Referatu Obsługi Studentów
8.	przekazanie 3 egzemplarzy Porozumienia do podpisu Rektorowi-Komendantowi, lub właściwemu prorektorowi	funkcjonariusz lub pracownik Referatu Obsługi Studentów/ funkcjonariusz lub pracownik Gabinetu Rektora-Komendanta, lub sekretariatu właściwego prorektora
9.	podpisanie 3 egzemplarzy Porozumienia	Rektor-Komendant, lub właściwy prorektor
10.	przekazanie 3 egzemplarzy Porozumienia funkcjonariuszowi lub pracownikowi Referatu Obsługi Studentów	funkcjonariusz lub pracownik Gabinetu Rektora-Komendanta, lub sekretariatu właściwego prorektora
11.	przekazanie 1 egzemplarza Porozumienia funkcjonariuszowi lub pracownikowi właściwej jednostki organizacyjnej, gdzie będzie świadczony Wolontariat	funkcjonariusz lub pracownik Referatu Obsługi Studentów
12.	przekazanie 1 egzemplarza Porozumienia wolontariuszowi	funkcjonariusz lub pracownik Referatu Obsługi Studentów

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 12/20  
Rektora-Komendanta SGSP  
z dnia 4 marca 2020 r.

**WZÓR PIERWSZEJ STRONY REJESTRU POROZUMIEŃ**

L.P.	NR POROZUMIENIA	DATA NADANIA NUMERU	IMIĘ I NAZWISKO	OKRES TRWANIA POROZUMIENIA	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA	OPIEKUN/ FUNKCJONARIUSZ LUB PRACOWNIK ODPOWIEDZIALNY	STATUS (STUDENT/ ABSOLWENT/ OSOBA SPOZA SGSP)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

## POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH<sup>1</sup>

zawarte w Warszawie, w dniu ....., pomiędzy:

**Szkołą Główną Służby Pożarniczej**, ul. J. Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa,  
NIP 118-00-35-927, REGON: 000173410, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „Korzystającym”,

a ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym  
o serii i nr ....., zamieszkałym/ą w ....., zwanym/ą dalej  
„Wolontariuszem”

zwanymi dalej Stronami.

Mając na względzie:

- ideę wolontariatu, podstawą której jest dobrowolne i bezpłatne wykonywanie świadczeń przez Wolontariusza, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez Wolontariusza świadczeń,
- podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych Wolontariusza,

Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

### §1.

1. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688, ze zm.) mogą być wykonywane świadczenia przez Wolontariusza.
2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych mu przez Korzystającego, wymienionych w §2 świadczeń.

### §2.

1. Korzystający powierza wykonywanie, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonywania na rzecz Korzystającego następujących świadczeń:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane pod nadzorem wyznaczonego przez Korzystającego pracownika - .....

w ..... (nazwa jednostki organizacyjnej)

### §3.

1. Miejscem wykonywania świadczeń będzie siedziba Korzystającego (Szkoły Głównej Służby Pożarniczej), jak również obszar Warszawy oraz inne miejsca na terenie Polski, wskazane przez Korzystającego.
2. Świadczenia wykonywane będą w dniach i godzinach uzgodnionych z Korzystającym.

#### §4.

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

- 1) Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione świadczenia osobiście;
- 2) Wolontariusz za wykonywane świadczenia nie otrzyma wynagrodzenia.

#### §5.

1. Porozumienie jest zawarte na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za .....-dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:
  - 1) zdarzenia losowe;
  - 2) złą sytuację materialną Wolontariusza, która uniemożliwia mu dalsze wykonywanie świadczeń, będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

#### §6.

Korzystający zobowiązuje się:

- 1) zapewnić Wolontariuszowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym - w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem - odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
- 2) informować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz zasadach ochrony przed zagrożeniem;
- 3) pokrywać, na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego;
- 4) do obowiązkowego ubezpieczenia Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku gdy Wolontariusz wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni. W takim przypadku koszty ubezpieczenia Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków pokrywa Korzystający.
- 5) pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet, chyba że Wolontariusz, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwolni Korzystającego w całości lub w części z tych obowiązków.

#### §7.

---

<sup>1</sup> Wzór umowy przygotowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 ze zm.)

Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń, o których mowa w art. 42 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem §6 ust. 1 pkt. 4.

**§8.**

1. Po rozwiązaniu porozumienia, Korzystający wyda Wolontariuszowi pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza, w tym o zakresie wykonywania świadczeń.
2. Na prośbę Wolontariusza, Korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza.

**§9.**

1. Wolontariusz zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania ustalonych z Korzystającym zasad i obowiązków;
  - 2) zachowania w tajemnicy wszystkiego, czego dowiedział się podczas wykonywania świadczeń na rzecz Korzystającego, w szczególności informacji objętych tajemnicą służbową, zawodową lub przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Wolontariusz oświadcza, iż znane są mu przepisy prawa dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania przez niego świadczeń oraz inne przepisy w zakresie wykonywanych świadczeń.

**§10.**

Za wyrządzone szkody Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§11.**

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym porozumieniem, stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**§12.**

1. Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**KORZYSTAJĄCY**

.....  
**WOLONTARIUSZ**