

Załącznik 1

do zarządzenia nr 19/20

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 20 marca 2020 r.

ZASADY DOTYCZĄCE WDROŻENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W SZKOLE GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ W ODNIESIENIU DO ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, KTÓRE NIE ZOSTANĄ PRZEPROWADZONE W TRYBIE BEZPOŚREDNIM, W ZWIĄZKU Z ROZPRZESTRZENIANIEM SIĘ KORONAWIRUSA SARS-COV-2, WYWOŁUJĄCEGO CHOROBY ZAKAŹNĄ COVID-19

Plan działań

Ze względu na zagrożenie koronawirusem SARS-CoV-2 oraz ograniczenia w kształceniu prowadzonym w siedzibie SGSP, wprowadza się następujące rozwiązania, które umożliwią realizację w SGSP zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) Uruchomienie dodatkowej Platformy e-learningowej SGSP, tzw. Systemu Obsługi Ratunkowej (SOR), na której zostaną założone **uproszczone kursy** dla wszystkich, prowadzonych dla studentów przedmiotów, wykazanych w zestawieniu (ok. 300). Uproszczony kurs oznacza, że jego kontent zostanie zbudowany w SOR, co oznacza zamieszczenie w nim przez nauczyciela akademickiego pliku z treścią wykładu, treścią ćwiczenia lub ćwiczenia laboratoryjnego oraz obowiązkowo podanie informacji, ukierunkowującej studenta na szczegółowe cele, które nauczyciel akademicki założył, przedstawiając dany materiał. Każdy kurs będzie zawierał informacje, ile godzin wykładu/ćwiczenia/ćwiczenia laboratoryjnego realizowane jest zdalnie i zostanie podzielony na moduły, z opisaną zgodnie z planem zajęć dydaktycznych zaplanowaną datą przeprowadzenia tych zajęć na studiach stacjonarnych lub datą zjazdu na studiach niestacjonarnych.

Zakłada się, że łączone na platformie będą kursy przedmiotowe, w których wykłady i ćwiczenia/ćwiczenia laboratoryjne, prowadzone są przez jednego nauczyciela akademickiego oraz tak jak dotychczas, kursy prowadzone dla studentów „studiów cywilnych” i „studiów mundurowych” tego samego rocznika. Nie będą rozdzielane kursy przedmiotowe dla poszczególnych grup ćwiczeniowych. Oddzielne kursy dla grup w rocznikach zostaną założone tylko dla ćwiczeń prowadzonych z języka angielskiego, niemieckiego i rosyjskiego oraz w przypadkach prowadzenia przedmiotu bądź ćwiczeń i wykładów, przez dwóch innych nauczycieli akademickich.

Ćwiczenia laboratoryjne z dwóch przedmiotów (1. Techniczne systemy zabezpieczeń, 2. Środki gaśnicze i neutralizujące) dla studentów studiów stacjonarnych (SP-PK18 i SP-PC18) i studiów niestacjonarnych (NP-PS-46 i NP-PC21), wspomagane są już na głównej Platformie e-learningowej SGSP od początku semestru. Pozostałe ćwiczenia laboratoryjne, będą miały założony e-kurs na Platformie e-learningowej SGSP-SOR, w którym nauczyciel akademicki koordynujący przedmiot, zamieści np. materiały i instrukcje do ćwiczeń, linki do filmów lub artykułów czy wyjaśnienie badanych zjawisk.

Wszystkie zajęcia dydaktyczne zatwierdzone do przeprowadzenia w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020 zdalnie, realizowane są planowo na Platformie e-learningowej SGSP pod adresem <https://elearning.sgsp.edu.pl>. Zajęcia dydaktyczne, które nie odbyły się w trybie bezpośrednim w okresie objętym ograniczeniem funkcjonowania SGSP, realizowane

są z wykorzystaniem Platformy e-learningowej SGSP w SOR pod adresem <https://elearning-sor.sgsp.edu.pl>

Czynności niezbędne do wdrożenia e-kursów i udostępnienia ich studentom:

1. zbudowanie szablonu uproszczonego kursu przedmiotowego w ramach systemu SOR, a następnie na jego podstawie założenie na platformie wszystkich kursów przedmiotowych (ok. 300);
 2. stworzenie grafik nagłówkowych do e-kursów roczników/szkoleń;
 3. dokonanie korekty w nazwach kursów i ich ustawieniach (liczba modułów, daty);
 4. pobranie list studentów z Referatu Obsługi Studentów z podziałem na grupy (ćwiczeniowe, językowe, potoki) lub dokonanie ich weryfikacji i aktualizacji;
 5. opracowanie plików tekstowych z aktualnymi listami studenckimi do założenia kont użytkownika oraz zdefiniowanych grup wykładowych/ćwiczeniowych/językowych, potoków;
 6. założenie nowych kont dla grup studenckich z uwzględnieniem ograniczeń ilości maili dziennych wysyłanych z konta przypisanego do platformy e-learningowej elearning@sgsp.edu.pl – obecnie limit wynosi 1200 maili na dobę;
 7. zbudowanie kohort potokowych i kohort grup ćwiczeniowych dla każdego rocznika;
 8. zweryfikowanie istniejących na platformie kont nauczycieli i założenie kont wszystkim nowo prowadzącym zajęcia nauczycielom;
 9. opracowanie instrukcji pracy na Platformie e-learningowej SGSP-SOR do zamieszczania materiałów dydaktycznych przez nauczycieli;
 10. poinformowanie wszystkich nowo prowadzących zajęcia nauczycieli o dostępie i sposobie pracy na platformie (wysłanie mailem danych dostępowych i instrukcji);
 11. zapisanie studentów i nauczycieli do właściwych kursów;
 12. wystąpienie dla nowo prowadzących zajęcia nauczycieli o zgodę na dostęp do danych osobowych na Platformie e-learningowej SGSP-SOR;
 13. kontrolowanie (w szczególności w pierwszym etapie) działania nauczycieli na platformie (strona wizualna kursu, czytelność tekstów w opisach, wielkość i kolor czcionki, miejsce wstawienia pliku i poprawność opisu, itp.);
 14. wspomaganie nauczycieli w budowaniu kursów i rozwijanie ich umiejętności w zakresie korzystania z różnorodnych narzędzi platformy.
- 2) Udostępnienie Witryny Edukacyjnej SGSP z rozszerzonymi uprawnieniami dla kierowników studiów podyplomowych, których obowiązkiem jest nie tylko kontrola oddania materiałów dydaktycznych przez nauczyciela, ale również ich zamieszczenie na Witrynie, co skraca ścieżkę udostępniania plików uczestnikom studiów.
- 3) Opracowanie, implementacja i uruchomienie na Platformie e-learningowej SGSP w trybie pilnym szkolenia aktualizującego inspektorów ochrony przeciwpożarowej w formie e-learningowej (eSIOPa-1), w związku z kończącymi się uprawnieniami osób zapisanych na przedmiotowe szkolenie w Ośrodkach Szkolenia PSP i jego odwołaniu z powodu zawieszenia działalności edukacyjnej w warunkach zagrożenia koronawirusem, po zmianie przez Komendę

Główną Państwowej Straży Pożarnej warunków prowadzenia szkolenia aktualizującego na formę e-learningową.

Termin udostępnienia szkolenia: 30.03.2020 r.

Czynności niezbędne do wdrożenia szkolenia i udostępnienia go uczestnikom:

1. założenie na Platformie e-learningowej SGSP dziewięciu e-kursów tematycznych w ramach szkolenia aktualizującego inspektorów ochrony przeciwpożarowej do realizacji w formie zdalnej;
 2. przeszkolenie nauczycieli prowadzących zajęcia z zasad pracy na platformie oraz sposobów opracowania materiałów dydaktycznych i zestawów pytań testowych;
 3. wizualizacja treści materiałów, opracowanie quizów i zestawów testów egzaminacyjnych na platformie;
 4. konfiguracja e-kursów, zabezpieczenie egzaminów, implementacja materiałów, wdrożenie kursów, testowanie, walidacja, uruchomienie szkolenia.
- 4) Opracowanie, implementacja i uruchomienie na Platformie e-learningowej SGSP w trybie pilnym szkolenia okresowego BHP dla pracowników cywilnych oraz szkolenia okresowego BHP dla funkcjonariuszy, w związku z odwołaniem szkoleń zaplanowanych przez Zespół ds. BHP do przeprowadzenia w trybie tradycyjnym i kończąca się w marcu br. datą ważności szkolenia 45 funkcjonariuszy SGSP i 30 pracowników cywilnych.

Termin udostępnienia szkolenia: 13.03.2020 r. (wykonane)

Zamieszczanie materiałów na platformie e-learningowej SGSP stanowi sugerowaną, ale nie jedyną możliwość komunikacji ze studentami w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych na odległość. Zaleca się nauczycielom akademickim także kontakt e-mailowy poprzez starostów roczników/grup studenckich, wykorzystanie komunikatorów internetowych oraz innych form zdalnego prowadzenia zajęć.

Harmonogram wszystkich działań niezbędnych do wdrożenia zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przedstawiono poniżej, w formie tabelarycznej, wraz z terminami ich realizacji oraz listą osób odpowiedzialnych za ich wykonanie.

Harmonogram działań w formie tabelarycznej

L.p.	Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Data	uwagi
1.	Uruchomienie dodatkowej Platformy e-learningowej SGSP-SOR	Mariusz Pulkowski	16.03.2020	
2.	Opracowanie wykazu zajęć nie przeprowadzonych dla studentów w trybie bezpośrednim w okresie 12-25.03.2020 ze wskazaniem: rodzaj studiów, semestr, rocznik, przedmiot, imię i nazwisko nauczyciela, forma zajęć i liczba godzin dydaktycznych.	Adrian Bralewski Sylwia Boroń	16.03.2020	
3.	Zgrupowanie danych z wykazu zajęć w zbiór tworzący e-kursy do założenia na Platformie e-learningowej SGSP-SOR	Joanna Szewczyk	17.03.2020	wg Załącznika 2 (Harmonogram)
	Założenie i konfiguracja e-kursów przedmiotowych zajęć nie przeprowadzonych dla studentów w trybie bezpośrednim w okresie 12-25.03.2020	Mariusz Pulkowski Joanna Szewczyk Marcin Wiechetek Tomasz Koszałkowski	20.03.2020	
	Zbudowanie szablonu uproszczonego kursu przedmiotowego w ramach systemu SOR, a następnie na jego podstawie założenie na platformie wszystkich kursów przedmiotowych (ok. 300), stworzenie grafik nagłówkowych do e-kursów roczników/szkołań	Mariusz Pulkowski Joanna Szewczyk		
	dokonanie korekty w nazwach kursów i ich ustawieniach (liczba modułów, daty), pobranie list studentów z Referatu Obsługi Studentów z podziałem na grupy (ćwiczeniowe, językowe, potoki) lub dokonanie ich weryfikacji i aktualizacji	Mariusz Pulkowski		
	opracowanie plików tekstowych z aktualnymi listami studenckimi do założenia kont użytkownika oraz zdefiniowanych grup wykładowych/ćwiczeniowych/językowych, potoków	Marcin Wiechetek		
	założenie nowych kont dla grup studenckich z uwzględnieniem ograniczeń ilości maili dziennych wysyłanych z konta przypisanego do platformy e-learningowej	Mariusz Pulkowski		
	zbudowanie kohort potokowych i kohort grup ćwiczeniowych dla każdego rocznika	Tomasz Koszałkowski		
	zebranie i opracowanie danych do założenia kont nowo prowadzących e-zajęcia nauczycieli i wy			
	zweryfikowanie istniejących na platformie kont nauczycieli i założenie kont wszystkim nowo prowadzącym e-zajęcia nauczycielom	Joanna Szewczyk Mariusz Pulkowski		
	opracowanie instrukcji pracy na Platformie e-learningowej SGSP-SOR do zamieszczania materiałów dydaktycznych przez nauczycieli			
kontrolowanie (w szczególności w pierwszym etapie) działania nauczycieli na platformie				

	(strona wizualna kursu, czytelność tekstów w opisach, wielkość i kolor czcionki, miejsce wstawienia pliku i poprawność opisu, itp.) wspomaganie nauczycieli w budowaniu kursów i rozwijanie ich umiejętności w zakresie korzystania z różnorodnych narzędzi platformy			
4.	Wypełnienie e-kursów merytoryczną zawartością	Nauczyciele akademicy, którzy nie przeprowadzili zajęć dydaktycznych w trybie bezpośrednim	Niezwłocznie po założeniu kursów w czasie zbliżonym do zajęć zaplanowanych w IPOS i nie później niż 25.03.2020	wg Załącznika 2 (Harmonogram)
5.	Udostępnienie Witryny Edukacyjnej SGSP z rozszerzonymi uprawnieniami dla kierowników studiów podyplomowych	Mariusz Pulkowski	18.03.2020	
6.	Opracowanie wykazu zajęć nie przeprowadzonych w trybie bezpośrednim dla uczestników studiów podyplomowych w okresie 12-25.03.2020 ze wskazaniem: rodzaj studiów, przedmiot, imię i nazwisko nauczyciela, forma zajęć i liczba godzin dydaktycznych	Ewa Sygnatowicz	17.03.2020	
7.	Zebranie materiałów od nauczycieli i udostępnienie ich uczestnikom studiów podyplomowych na Witrynie Edukacyjnej SGSP.	Nauczyciele akademicy, którzy nie przeprowadzili zajęć dydaktycznych w trybie bezpośrednim i kierownicy studiów podyplomowych	Niezwłocznie po założeniu kursów w czasie zbliżonym do zajęć zaplanowanych w IPOS i nie później niż 25.03.2020	wg Załącznika 2 (Harmonogram)
8.	Opracowanie, implementacja i uruchomienie na Platformie e-learningowej SGSP szkolenia aktualizującego inspektorów ochrony przeciwpożarowej w formie e-learningowej (eSIOPa-1)	Mariusz Pulkowski Joanna Szewczyk	29.03.2020	wg Załącznika 2 (Harmonogram)
	założenie na Platformie e-learningowej SGSP dziewięciu e-kursów tematycznych w ramach szkolenia aktualizującego inspektorów ochrony przeciwpożarowej do realizacji w formie zdalnej			
	przeszkolenie nauczycieli prowadzących zajęcia z zasad pracy na platformie oraz sposobów opracowania materiałów dydaktycznych i zestawów pytań testowych wizualizacja treści materiałów, opracowanie quizów i zestawów testów			

	egzaminacyjnych na platformie konfiguracja e-kursów, zabezpieczenie egzaminów, implementacja materiałów, wdrożenie kursów, testowanie, walidacja, uruchomienie szkolenia			
9.	Opracowanie wykazu zajęć dla uczestników szkolenia aktualizującego inspektorów ochrony ppoż. (eSIOPa-1) ze wskazaniem: przedmiot, imię i nazwisko nauczyciela, forma zajęć i liczba.	Ewa Sygnatowicz	17.03.2020	Załącznik 2 część 3
10.	Przekazanie materiałów dydaktycznych do budowy zawartości (kontentu) 9 e-kursów w szkoleniu eSIOPa-1	Nauczyciele akademy prowadzący e-zajęcia	25.03.2020	wg Załącznika 2 (Harmonogram)
11.	Opracowanie, implementacja i uruchomienie na Platformie e-learningowej SGSP w trybie pilnym szkolenia okresowego BHP dla pracowników cywilnych oraz szkolenia okresowego BHP dla funkcjonariuszy	Mariusz Pulkowski Joanna Szewczyk Magdalena Kot	13.03.2020	dwa e-kursy dostępne od 13 marca 2020
12.	Złożenie przez nauczycieli akademickich, o których mowa w punktach 4., 7. i 10., do Dziekana WIBiOL (przez Sekretariat), oświadczeń o przekazaniu materiałów do zajęć dydaktycznych nie przeprowadzonych w trybie bezpośrednim.	Nauczyciele akademy, którzy nie przeprowadzili zajęć dydaktycznych w trybie bezpośrednim	W terminie 2 tygodni od zakończenia okresu zawieszenia zajęć dydaktycznych	Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3
13.	Opracowanie założeń do prowadzenia zajęć online w SGSP instalacja serwera pod system wideokonferencyjny BigBlueButton i konfiguracja systemu testowanie poprawności działania systemu i określenie max. liczby użytkowników w sesji	Mariusz Pulkowski Joanna Szewczyk Tomasz Koszałkowski	30.03.2020	

Zasady współpracy z Zespołem ds. e-Nauczania w zakresie przekazywania i weryfikacji treści

W zależności od rodzajów działalności edukacyjnej, Zespół ds. e-Nauczania korzysta z trzech systemów informatycznych, które należy wykorzystywać w celu kontaktu i współpracy z Zespołem:

1) e-Kursy w systemie głównym

Na Platformie e-learningowej SGSP każdy użytkownik ma zakładane konto z indywidualnym loginem i hasłem dostępu tylko do tych kursów, do których zostaje zapisany zgodnie z wykazem zajęć zatwierdzonych przez Dziekana WIBiOL do realizacji w formie zdalnej. Kontent wszystkich kursów budowany jest z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi Moodle i zewnętrznych aplikacji w oparciu o scenariusz i materiały przekazywane przez nauczyciela do Zespołu ds. e-Nauczania, umożliwiające stworzenie dobrze zredagowanych, o interesującym designie interaktywnych dydaktycznych materiałów multimedialnych.

2) e-Kursy w Systemie Obsługi Ratującej (SOR)

Platforma e-learningowa SGSP-SOR jest najnowszą pracującą w uczelni platformą stworzoną na potrzeby utrzymania ciągłości kształcenia w czasie zagrożenia koronawirusem, gdzie zakładane są **uproszczone kursy** dla wszystkich, prowadzonych dla studentów przedmiotów, które nie mogły być przeprowadzone w trybie bezpośrednim. Uproszczony kurs oznacza, że jego kontent został zbudowany w tzw. Systemie Obsługi Ratunkowej, co oznacza zamieszczenie w nim przez nauczyciela pliku z treścią wykładu lub treścią ćwiczenia/ćwiczenia laboratoryjnego oraz obowiązkowo podanie informacji, ukierunkowującej studenta na szczegółowe cele, które nauczyciel założył, przedstawiając dany materiał. Każdy kurs zawiera informację, ile godzin wykładu/ćwiczenia/ćwiczenia laboratoryjnego realizowane jest zdalnie i jest podzielony na moduły z opisaną zgodnie z planem zajęć zaplanowaną datą przeprowadzenia zajęć na sali na studiach stacjonarnych lub datą zjazdu na studiach niestacjonarnych.

3) Materiały na Witrynie Edukacyjnej SGSP

Na Witrynie Edukacyjnej SGSP udostępniane są materiały dydaktyczne w formie plików uczestnikom studiów podyplomowych wg następującego schematu: nauczyciel → kierownik studiów podyplomowych → Zespół ds. e-Nauczania → Witryna Edukacyjna SGSP. W tym systemie zadaniem kierownika studiów podyplomowych jest zebranie od nauczycieli materiałów dydaktycznych, które Zespół ds. e-Nauczania przygotowuje w formie zabezpieczonych plików.PDF i zamieszcza na Witrynie. Użytkownicy Witryny Edukacyjnej nie posiadają spersonalizowanych kont indywidualnych, lecz konta grupowe, które dają im dostęp do przeznaczonych dla nich materiałów i możliwość ich pobrania i wydrukowania. Nie mają natomiast możliwości komunikowania się przez Witrynę, ani wykonywania żadnych zadań, ćwiczeń czy testów, ich oceniania i śledzenia wyników. W warunkach wstrzymania działalności dydaktycznej prowadzonej w siedzibie SGSP zostają rozszerzone uprawnienia nadawane kierownikom studiów podyplomowych, których obowiązkiem będzie również zamieszczanie materiałów na Witrynie.

Raportowanie wykonanych zadań

Uruchomienie e-kursów w systemach na Platformach e-learningowych SGSP umożliwi prowadzenie kontroli i raportowanie wyników pracy nauczycieli na platformie. Pozwoli też na sprawdzenie ilości, jakości i terminowości udostępnianych materiałów dydaktycznych. Pliki udostępnione na Witrynie

Edukacyjnej SGSP będą widoczne i możliwe do sprawdzenia przez administratora systemu, kierownika studiów podyplomowych oraz każdą uprawnioną do takich działań osobę po założeniu konta użytkownika i nadaniu właściwych uprawnień.

WAŻNE: *Każdy nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia do Dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności (poprzez Sekretariat) oświadczenia o przekazaniu materiałów do zajęć dydaktycznych nie przeprowadzonych w trybie bezpośrednim w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3. Termin złożenia oświadczenia: w terminie 2 tygodni od zakończenia okresu zawieszenia zajęć dydaktycznych.*

Podejmowanie innych działań związanych z wdrożeniem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

W sytuacji zawieszenia kształcenia na studiach i ograniczenia do minimum kontaktów osobowych, dużego znaczenia nabierają internetowe systemy videokonferencyjne umożliwiające synchroniczne prowadzenie zajęć. System pn. BigBlueButton (BBB) testowany przez Zespół ds. e-Nauczania w kontekście dostępnego środowiska informatycznego w sieci SGSP wykazał prawidłową jednokierunkową łączność audio z ekranem prezentacji obsługiwanym przez prowadzącego, który decyduje, kto może zabrać głos. Takie rozwiązanie spełnia minimalne potrzeby synchronicznego prowadzenia zajęć, dlatego zostają podjęte działania związane z instalacją systemu na serwerze umożliwiającą użytkowanie systemu w SGSP. Planowane jest wykorzystanie serwera z zasobów Działu IT i jego konfiguracji oraz instalacji systemu przy współpracy z pracownikami Działu IT.

W trakcie testowania systemu BBB zostanie sprawdzona rzeczywista liczba uczestników jednej sesji online, którą może obsłużyć system w sieci SGSP. Kolejnym etapem będzie przygotowanie kursu zdalnego na Platformie e-learningowej SGSP, wprowadzającego nauczycieli do korzystania z nowego narzędzia oraz zebranie informacji, kto będzie zainteresowany prowadzeniem zajęć online z wykorzystaniem pulpitu prezentacji i przekazu audio i wideo. Zostaną wykonane również próby rejestracji każdego wykładu i udostępniania go studentom w trybie offline. Przed wdrożeniem systemu BBB opracowany zostanie sposób planowania sesji zajęć prowadzonych online, który w przypadku dużego zainteresowania taką formą prowadzenia zajęć ułatwi odbywanie sesji nie nakładających się na siebie.