

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

INSTYTUCJA: Szkoła Główna Służby Pożarniczej

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: Specjalista ds. zamówień publicznych

WYMIAR ZATRUDNIENIA: Pełny etat – umowa na czas określony – zastępstwo za nieobecnego pracownika

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 14 sierpnia 2020 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.sgsp.edu.pl>

SŁOWA KLUCZOWE: Zamówienia publiczne, przetargi

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA:

- udział w pracach Komisji Przetargowych/prowadzenie postępowań (Przewodniczący, Sekretarz) w tym także przy użyciu platformy elektronicznej;
- sporządzanie dokumentacji przetargowej w imieniu Komisji Przetargowej w tym także we współpracy z pracownikiem merytorycznym przygotowanie istotnych postanowień umowy;
- wypełnianie i zamieszczanie ogłoszeń wymaganych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- korespondowanie z wykonawcami w zakresie dopuszczalnym w procedurze;
- współpraca z Radcą Prawnym przy rozstrzyganiu kwestii spornych w zakresie procedur oraz przygotowania umów;
- weryfikacja raportów o uruchomienie środków finansowych;
- prowadzenie rejestru Zamówień Publicznych;
- archiwizacja dokumentów;
- współtworzenie planów postępowań;
- współtworzenie sprawozdań.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie zawodowe, minimum 3 – letni staż pracy w komórce zamówień publicznych po stronie zamawiającego (w tym doświadczenie w zakresie przygotowania projektów umów);
- biegła znajomość przepisów: Prawo zamówień publicznych, prawa cywilnego, ustawy o finansach publicznych;
- doświadczenie w prowadzeniu procedur przetargowych przy użyciu platformy elektronicznej.

UMIEJĘTNOŚCI:

- biegła obsługa komputera w zakresie oprogramowania MS Office;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych: ksero, faks.

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE:

- ukończone studia prawnicze.

OFERUJEMY:

- przyjazną atmosferę oraz wsparcie w rozwoju zawodowym;

- szansę na rozwój w strukturach prężnie rozwijającej się Uczelni;
- umowę o pracę na czas określony – zastępstwo za nieobecnego pracownika;
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- karnet na basen, karnet na siłownię oraz zniżki na wybrane spektakle niektórych teatrów.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- curriculum vitae, zawierające dane w zakresie określonym w kwestionariuszu osobowym oraz list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w niniejszym ogłoszeniu o konkursie;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie w dokumentach złożonych na potrzeby procesu rekrutacyjnego (tj. danych innych niż określone w art. 22¹ § 1 oraz § 4 Kodeksu pracy).

Dodatkowe informacje:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi: 19.08.2020 r.

Planowany termin zatrudnienia: 01.09.2020 r.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie należy złożyć osobiście do 14.08.2020 r. w Dziale Kadr SGSP lub drogą pocztową (decyduje data wpływu i zarejestrowania, a nie data stempla pocztowego) na adres:

**Szkoła Główna Służby Pożarniczej
ul. Słowackiego 52/54,
01-629 Warszawa.**

Niezależnie od sposobu dostarczenia dokumentów na kopercie należy dopisać:
„Specjalista ds. zamówień publicznych”

Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną powiadomieni o terminie i sposobie przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy (oferty odrzucone zostaną zniszczone).

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor-Komendant.

Szkoła Główna Służby Pożarniczej zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Rektor-Komendant Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, z siedzibą w Warszawie (01-629), przy ul. Słowackiego 52/54 (adres poczty elektronicznej: sgsp@sgsp.edu.pl).
2. W Szkole Głównej Służby Pożarniczej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: 01-629 Warszawa, ul Słowackiego 52/54, adres poczty elektronicznej: iod@sgsp.edu.pl.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy w Szkole Głównej Służby Pożarniczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22¹ § 1 oraz § 4 Kodeksu pracy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią(a) danych osobowych określonych w art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym. Jest Pani(-) zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Nie jest Pani(-) zobowiązana(y) do podania innych danych osobowych niż określone w art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.