

## ZARZĄDZENIE NR 5/11

Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

z dnia 14 lutego 2011 r.

**w sprawie warunków korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników i strażaków Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

Na podstawie § 35 ust. 11 Statutu SGSP, nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r., nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06, i § 16 Regulaminu organizacyjnego SGSP, stanowiącego załącznik do zarządzenia 1/08 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 14 stycznia 2008 r., ze zm., zarządza się, co następuje:

### § 1.

Służbowe telefony komórkowe przydzielone pracownikom i strażakom SGSP, ogólnie zwanym dalej „pracownikami” przeznaczone są do wykonywania i realizacji zadań służbowych.

### § 2.

Ustala się miesięczny ryczałt na połączenia ze służbowych telefonów komórkowych w wysokości:

- 1) 120,00 zł netto wraz z abonamentem dla:
  - a) Rektora-Komendanta,
  - b) Prorektora-Zastępcy Komendanta ds. Operacyjnych,
  - c) Prorektora ds. Naukowo-Dydaktycznych i Studenckich,
  - d) Kanclerza,
  - e) Oficera Dyżurnego,
  - f) Dowódcy JRG,
  - g) Dowódcy Zmiany,
  - h) Kierownika Działu Logistyki,
  - i) Zastępcy Kierownika Działu Logistyki,
  - j) Kierownika Referatu Administracyjno-Gospodarczego;
- 2) 60,00 zł netto wraz z abonamentem dla:
  - a) Dziekana i Prodziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego,
  - b) Dziekana i Prodziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego,
  - c) Dowódcy Pododdziałów Szkolnych,
  - d) Zastępcy Dowódcy JRG,
  - e) Dowódcy Kompanii Odwodowej,
  - f) Dowódcy kompanii I, II, III i IV,
  - g) Kwestora,
  - h) Kierownika Działu Kadr i Organizacji,
  - i) Kierownika Katedry Działań Ratowniczych,

- j) Kierownika Działu Administrowania Sieciami Komputerowymi,
- k) Kierownika Działu Współpracy z Zagranicą,
- l) Kierownika Referatu Żywienia,
- m) Kierownika Zakładu Organizacji Szkolenia Zawodowego i Testowania Sprzętu Technicznego,
- n) Kierownika Zakładu Taktyki i Dowodzenia,
- o) Kierownika Zakładu Działań Gaśniczych,
- p) Kierownika Zakładu Ratownictwa Chemicznego i Ekologicznego,
- q) Kierownika Zakładu Ratownictwa Technicznego i Medycznego,
- r) Rzecznika Prasowego,
- s) Kierownika Rektoratu,
- t) Kierowcy Rektora-Komendanta.

### § 3.

Pracownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów rozmów przekraczających miesięczny ryczałt, z wyjątkiem rozmów przeprowadzonych w celach służbowych.

### § 4.

1. Pracownikowi, który przekroczył ustalony dla niego miesięczny ryczałt na połączenia służbowe z telefonów komórkowych, przekazuje się biling za dany okres rozliczeniowy.
2. Pracownik zobowiązany są do opisania bilingu w terminie 14 dni od dnia otrzymania i do przekazania go do Działu Logistyki.
3. Opis otrzymanych bilingów powinien zawierać:
  - 1) wskazanie przez podkreślenie (zakreślenie) na otrzymanym wydruku prywatnych i służbowych rozmów telefonicznych przekraczających ustalony dla danego pracownika ryczałt;
  - 2) zsumowania wykonanych połączeń prywatnych oraz połączeń służbowych przekraczających ustalony dla danego pracownika ryczałt;
  - 3) podpisania imieniem i nazwiskiem otrzymanego bilingu.
4. Rozliczeniu podlegają połączenia przekraczające ustalony ryczałt.
5. Jeżeli pracownik nie spełni obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3, wszystkie przeprowadzone rozmowy udokumentowane bilingiem, przekraczające miesięczny ryczałt, będą traktowane jako rozmowy prywatne.

### § 5.

Na podstawie przeanalizowanych wydruków rozmów telefonicznych wyznaczony pracownik Działu Logistyki wystawia fakturę za prywatne rozmowy telefoniczne, płatną w terminie 14 dni.

**§ 6.**

1. W sytuacjach nadzwyczajnych Prorektor-Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych może przydzielić telefon komórkowy na kartę wskazanemu pracownikowi wchodzącemu w skład powołanego sztabu na czas trwania akcji.
2. Telefony komórkowe w ilości 10 szt. będą zdeponowane w magazynie Odwołu Operacyjnego.
3. Zakup kart do telefonów, o których mowa w ust. 2, będzie dokonywany ze środków finansowych będących w dyspozycji oficera dyżurnego SGSP.

**§ 7.**

Traci moc zarządzenie nr 38/06 Komendanta-Rektora Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie warunków korzystania ze służbowych telefonów komórkowych.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT  
*nadbryg. Ryszard DĄBROWA*