

**ZARZĄDZENIE NR 8/08**  
**Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**  
**z dnia 19 lutego 2008 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego**  
**Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego**

Na podstawie § 11 ust. 6 Statutu SGSP, nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r., nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06, na wniosek Dziekana WIBC zaopiniowany przez Radę Wydziału WIBC, zarządza się co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin organizacyjny Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Załącznik**

do zarządzenia nr 8/08  
Rektora-Komendanta SGSP  
z dnia 19 lutego 2008 r.

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA CYWILNEGO**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego (WIBC), zwany dalej Wydziałem, działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r., nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06.
2. Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego jest podstawową jednostką organizacyjną Uczelni.

### **§ 2**

Zadaniem Wydziału jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie studentów i kadry naukowej.

## **Rozdział II Organizacja Wydziału**

### **§ 3**

1. Strukturę organizacyjną Wydziału tworzą:
  - 1) Dziekan,
  - 2) Prodziekan,
  - 3) Katedry,
  - 4) Zakłady,
  - 5) Pracownie,
  - 6) Rada Wydziału.
2. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są:
  - 1) Katedra Analiz i Prognoz Bezpieczeństwa, w ramach której działają:
    - a) Zakład Monitorowania Bezpieczeństwa:
      - Pracownia Zagrożeń Biologicznych,

- b) Zakład Planowania Zintegrowanego.
  - 2) Katedra Programowania i Zarządzania Bezpieczeństwem, w ramach której działają:
    - a) Zakład Zarządzania Ryzykiem,
    - b) Zakład Zarządzania Kryzysowego:
      - Pracownia Prognozowania Sytuacji Kryzysowych,
  - 3) Zakład Podstaw Polityki Bezpieczeństwa.
  - 4) Zakład Podstaw Organizacyjno-Prawnych.
  - 5) Dziekanat.
3. Schemat organizacyjny Wydziału określa załącznik do niniejszego regulaminu.

### **Rozdział III**

#### **Organy Wydziału**

#### **§ 4**

1. Wydziałem kieruje Dziekan, który jest przełożonym wszystkich pracowników Wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów Wydziału.
2. Do kompetencji Dziekana należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Wydziału na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Wydziału.
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Wydziału i przewodniczenie im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność,
  - 4) przedstawianie Radzie Wydziału spraw wymagających rozpatrzenia przez ten organ,
  - 5) zapewnienie realizacji uchwał Rady Wydziału,
  - 6) powoływanie kolegów i komisji dziekańskich oraz pełnomocników Dziekana,
  - 7) występowanie z wnioskiem do rektora-komendanta o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych w wydziale przez osoby niezatrudnione w Uczelni,
  - 8) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Wydziału,
  - 9) dbanie o przestrzeganie prawa, porządku i bezpieczeństwa w wydziale,
  - 10) ustalanie szczegółowego planu zajęć prowadzonych na wydziale,
  - 11) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Wydziału,
  - 12) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz, w porozumieniu z rektorem-komendantem, ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi,
  - 13) dbanie, w miarę posiadanych możliwości, o zaspokajanie potrzeb socjalno-bytowych studentów Wydziału,
  - 14) podejmowanie decyzji w innych sprawach dotyczących Wydziału, nie należących do kompetencji innych organów Uczelni lub Kanclerza.

## **§ 5**

1. Dziekan wykonuje swoje zadania przy pomocy prodziekana i Dziekanatu.
2. Zakres obowiązków i kompetencji prodziekana określa Dziekan.

## **§ 6**

1. Najwyższym organem kolegialnym Wydziału o zadaniach doradczych i opiniodawczych jest Rada Wydziału.
2. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału,
  - 2) uchwalanie planów studiów i programów nauczania zgodnie z wymogami Statutu Uczelni,
  - 3) uchwalanie wniosków w sprawie uruchomienia lub zniesienia kierunków studiów na Wydziale,
  - 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem procesu dydaktycznego na Wydziale,
  - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową oraz rozwojem naukowym i dydaktycznym pracowników Wydziału,
  - 6) dbanie o wysoki poziom etyczny pracowników i studentów Wydziału oraz wypowiedzianie się w sprawach etyki zawodowej,
  - 7) ustalanie zasad podziału środków finansowych do dyspozycji jednostek organizacyjnych Wydziału w ramach zasad obowiązujących w Uczelni,
  - 8) ocenianie działalności Dziekana oraz zatwierdzanie jego rocznych sprawozdań z działalności Wydziału,
  - 9) opiniowanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Wydziału oraz zakresów działania jednostek organizacyjnych wchodzących w jego skład,
  - 10) opiniowanie wniosków w sprawach osobowych,
  - 11) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Wydziału we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana.
3. Skład Rady Wydziału oraz zasady jej działania określa Statut SGSP.

## **Rozdział IV**

### **Jednostki organizacyjne Wydziału**

## **§ 7**

1. Jednostki organizacyjne bezpośrednio podległe Dziekanowi Wydziału:
  - 1) Katedra Analiz i Prognoz Bezpieczeństwa,
  - 2) Katedra Programowania i Zarządzania Bezpieczeństwem,
  - 3) Zakład Podstaw Polityki Bezpieczeństwa,

- 4) Zakład Podstaw Organizacyjno-Prawnych,
  - 5) Dziekanat.
2. Katedrą kieruje kierownik katedry, do kompetencji którego należą w szczególności:
- 1) reprezentowanie katedry wobec przełożonych,
  - 2) kierowanie katedrą w zakresie planowania, kontroli i wykonywania zajęć dydaktycznych oraz prac naukowo-badawczych,
  - 3) określanie obciążeń dydaktycznych i ich nadzór dla podległych nauczycieli akademickich,
  - 4) odpowiadanie za rozwój kadry naukowo-dydaktycznej, podnoszenie kwalifikacji, planowanie szkoleń,
  - 5) inicjowanie doskonalenia metod pracy katedry w zakresie organizacyjnym, dydaktycznym i wychowawczym,
  - 6) czuwanie nad zabezpieczeniem środków materiałowych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i prac badawczych w katedrze,
  - 7) prowadzenie nadzoru finansowego nad wydatkami w katedrze,
  - 8) dbanie o przestrzeganie dyscypliny pracy i warunków BHP w katedrze,
  - 9) przydzielanie obowiązków organizacyjnych nauczycielom akademickim katedry wynikających z jej zadań.
3. Katedra prowadzi działalność naukową w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej, kształci kadrę naukową a także prowadzi działalność dydaktyczną.

## § 8

1. Pozostałe jednostki organizacyjne Wydziału:
  - 1) Zakład Monitorowania Bezpieczeństwa,
    - a) Pracownia Zagrożeń Biologicznych,
  - 2) Zakład Planowania Zintegrowanego,
  - 3) Zakład Zarządzania Ryzykiem,
  - 4) Zakład Zarządzania Kryzysowego,
    - a) Pracownia Prognozowania Sytuacji Kryzysowych.
2. Zakładem kieruje kierownik zakładu, do kompetencji którego należą w szczególności:
  - 1) kierowanie zakładem w zakresie planowania, kontroli i wykonywania zajęć dydaktycznych oraz prac naukowo badawczych,
  - 2) zatwierdzanie indywidualnych planów zajęć dydaktycznych,
  - 3) odpowiadanie za rozwój kadry naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej,
  - 4) dbanie o przestrzeganie dyscypliny pracy i warunków pracy w zakładzie.
3. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
4. Pracownią kieruje kierownik pracowni, do kompetencji którego należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie pracowni wobec przełożonych,
  - 2) kierowanie pracownią w zakresie planowania, kontroli i wykonywania zajęć dydaktycznych oraz prac naukowo-badawczych,
  - 3) inicjowanie doskonalenia metod pracy w pracowni w zakresie organizacyjnym, dydaktycznym, wychowawczym,
  - 4) odpowiadanie za stan wyposażenia pracowni, w szczególności za środki chroniące pracowników i studentów uczelni przed działaniem niebezpiecznych czynników,
  - 5) odpowiadanie za zgodność i zasadności zakupów urządzeń i materiałów dla Pracowni z raportem o uruchomienie środków finansowych,
  - 6) dbanie o przestrzeganie dyscypliny, bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. W przypadku nie obsadzenia stanowiska kierownika pracowni jego obowiązki pełni kierownik Zakładu.
6. Dziekanat prowadzi sprawy wynikające z toku studiów na Wydziale.
7. Do zadań Dziekanatu należy w szczególności:
- 1) obsługa słuchaczy oraz sprawy wynikające z toku studiów na Wydziale,
  - 2) prowadzenie teczek osobowych słuchaczy,
  - 3) prowadzenie ewidencji meldunkowych i wojskowych słuchaczy,
  - 4) prowadzenie albumu studentów,
  - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z przebiegiem studiów,
  - 6) obsługa dokumentacyjna w zakresie organizacji dyplomowych praktyk studenckich,
  - 7) współdziałanie z Komisją Rekrutacyjną w zakresie prowadzonej rekrutacji na studia na Wydziale,
  - 8) prowadzenie dokumentacji związanej z procesem kształcenia (ramowe i szczegółowe programy przedmiotów na poszczególnych specjalnościach),
  - 9) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej wyników nauczania,
  - 10) dokumentowanie pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich /planowanie roczne, godziny dydaktyczne, rozliczenia semestralne godzin nauczycieli akademickich/,
  - 11) sporządzanie zestawień należności za godziny ponadwymiarowe.

## Załącznik

do Regulaminu organizacyjnego WIBC

### SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU INŻYNIERII BEZPIECZEŃSTWA CYWILNEGO (WIBC)

