

ZARZĄDZENIE NR 13/11

Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

z dnia *M* maja 2011 r.

w sprawie ustalenia sposobu wyłaniania najlepszych absolwentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej uprawnionych do składania wniosków o umorzenie kredytu lub pożyczki studenckiej

Na podstawie § 17 ust. 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (Dz. U. Nr 87, poz. 560) w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Z grupy wszystkich absolwentów Uczelni w danym roku akademickim wyłania się 5% najlepszych absolwentów studiów uprawnionych do składania wniosków o umorzenie kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej.
2. Kryterium zakwalifikowania absolwenta do grupy 5% najlepszych absolwentów Uczelni stanowi rzeczywisty wynik studiów obliczony zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
3. Do 5% najlepszych absolwentów Uczelni danego roku akademickiego nie mogą być zaliczane osoby, które:
 - 1) zostały ukarane prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów albo otrzymali upomnienie lub nagane,
 - 2) powtarzały rok studiów.

§ 2.

1. Listy 5% najlepszych absolwentów poszczególnych rodzajów studiów sporządza Biuro Karier na podstawie informacji uzyskanych od Dziekanów poszczególnych wydziałów.
2. Lista absolwentów Uczelni w danym roku akademickim, którzy zdali egzamin dyplomowy w danym roku akademickim przekazywana jest do Biura Karier przez Dziekanów w formie elektronicznej i papierowej w terminie nie później niż do 15 października roku kalendarzowego.
3. Na liście przekazywanej przez Dziekana właściwego wydziału do Biura Karier umieszcza się następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko absolwenta,
 - 2) numer albumu,
 - 3) data zdania egzaminu dyplomowego,
 - 4) stopień ukończonych studiów (pierwszy, drugi),
 - 5) formę studiów (stacjonarne, niestacjonarne)

- 6) ogólna liczba absolwentów danego wydziału studiów
 - 7) rzeczywisty wynik studiów.
4. Listy wyznaczonych 5% najlepszych absolwentów SGSP zatwierdza Rektor-Komendant, po akceptacji Prorektora ds. Naukowo – Dydaktycznych i Studenckich.

§ 3.

1. Listę 5 % najlepszych absolwentów (zindywidualizowanych po numerze PESEL) podaje się do wiadomości w terminie do dnia 31 października danego roku kalendarzowego poprzez wywieszenie jej w miejscach ogólnodostępnych oraz stronie internetowej Uczelni i Biurze Karier.
2. Rektor-Komendant lub inny jednoosobowy organ Uczelni, na wniosek złożony przez absolwenta w Biurze Karier wydaje zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów w grupie 5% najlepszych absolwentów Uczelni w danym roku akademickim.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do absolwentów od roku akademickiego 2010/2011.
2. Traci moc zarządzenie Rektora-Komendanta nr 13/07 z dnia 29.03.2007 roku.

REKTOR-KOMENDANT
nadbrył. Ryszard DĄBROWA