

ZARZĄDZENIE NR 57/2022
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z dnia 23 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania premii pracownikom uczestniczącym
w realizacji projektów, w ramach programu Horyzont 2020**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) w związku z § 38 ust. 1 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 50 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2019 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 36) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin przyznawania premii pracownikom uczestniczącym w realizacji projektów, w ramach programu Horyzont 2020, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do zarządzenia nr 57/2022
Rektora-Komendanta SGSP
z dnia 23 sierpnia 2022 r.

Regulamin przyznawania premii pracownikom uczestniczącym w realizacji projektów, w ramach programu Horyzont 2020

§ 1.

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 kwietnia 2019 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia „Premia na Horyzoncie 2”, ustala się co następuje.

§ 2.

1. Pracownicy Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwana dalej „SGSP”, wykonujący pracę na rzecz projektów finansowanych ze środków programu ramowego Horyzont 2020, zwanym dalej „H2020”, mogą otrzymać dodatkowe wynagrodzenie, zwane dalej „Premią na Horyzoncie”.
2. Źródłem finansowania Premii na Horyzoncie nie jest osobowy fundusz płac, premia jest wypłacana oraz finansowana w ramach środków przeznaczonych na wynagrodzenia, określonych w umowie zawartej z Ministerstwem Edukacji i Nauki, zwanym dalej „MEiN”, zaplanowanych na finansowanie kosztów dodatkowego wynagrodzenia osób uczestniczących w realizacji projektów w ramach programu H2020.

§ 3.

1. Premia na Horyzoncie przyznawana jest przez Rektora-Komendanta SGSP na pisemny wniosek Kierownika Projektu/Kierownika Zespołu SGSP, uzgodniony z działem właściwym ds. projektów i działem właściwym ds. płac oraz zaakceptowany przez Głównego Księgowego i Prorektora właściwego ds. nauki.
2. Kierownik Projektu/Kierownik Zespołu SGSP we wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa proponowaną wysokość Premii na Horyzoncie indywidualnie dla każdego pracownika zaangażowanego w realizację projektu, biorąc pod uwagę w szczególności charakter wykonywanej pracy w projekcie oraz wymiar czasowego zaangażowania w realizację projektu.
3. Kierownik Projektu/Kierownik Zespołu SGSP określa we wniosku o przyznanie Premii na Horyzoncie zakres zadań realizowanych przez pracownika w projekcie.
4. Wzór wniosku o przyznanie środków w ramach Premii na Horyzoncie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Podstawą złożenia wniosku jest zawarcie przez SGSP umowy z MEiN, w której zostały zagwarantowane środki finansowe przeznaczone na wypłatę Premii na Horyzoncie.
6. W celu dokonania wypłaty środków, o których mowa ust. 2, raz w miesiącu należy złożyć do działu właściwego ds. płac dokument wypłaty, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

§ 4.

Warunkiem rozpoczęcia wypłaty Premii na Horyzoncie jest wpływ środków finansowych na rachunek bankowy SGSP, przeznaczonych na ten cel przez MEiN.

§ 5.

Kierownik Projektu SGSP zobowiązany jest do terminowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy zawartej z MEiN (w tym do realizacji obowiązków sprawozdawczych, informacyjnych i promocyjnych).

Warszawa, dnia

Rektor-Komendant SGSP

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA PREMIA NA HORYZONCIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zatwierdzenie podziału środków finansowych przyznanych w ramach przedsięwzięcia Premia na Horyzoncie następującym pracownikom Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, wykonującym pracę na rzecz projektu finansowanego ze środków programu HORYZONT2020.

Tytuł projektu:

Nr umowy grantowej:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednorazowo		Miesięcznie			Kwota łączna	Zakres realizowanych zadań
		kwota z narzutami	za okres	kwota z narzutami	za okres	liczba miesięcy		
Razem								

Źródło finansowania (nr oraz data umowy z MEiN)

.....

Wysokość przyznanych środków łącznie:.....

Wysokość poszczególnych rat:.....

Data i podpis Kierownika Projektu/Kierownika Zespołu SGSP	
---	--

Data, podpis i pieczęć pracownika działu właściwego ds. projektów	
Data, podpis i pieczęć pracownika działu właściwego ds. płac	

Akceptacja wniosku:

Data, podpis i pieczęć Głównego Księgowego	
Data, podpis i pieczęć Prorektora właściwego ds. Nauki	
Data, podpis i pieczęć Rektora-Komendanta SGSP	

Załącznik:

Zakres/zakresy zadań realizowanych w projekcie przez pracowników wymienionych w tabeli.

Warszawa, dnia.....r.

DZIAŁ PŁAC

WYPŁATA ŚRODKÓW FINANSOWYCH W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA PREMIA NA HORYZONCIE

Sporządzony na podstawie **Wniosku o przyznanie środków w ramach przedsięwzięcia Premia na Horyzoncie** z dnia r.

Niniejszym wnioskuję o wypłatę środków finansowych z przedsięwzięcia *Premia na Horyzoncie* za pracę wykonaną w miesiącu na rzecz projektu pn.".....", akronim, nr umowy grantowej, realizowanego w ramach programu HORYZONT 2020, niżej wymienionym osobom:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwota z narzutami

Źródło finansowania: umowa zawarta z Ministerstwem Edukacji i Nauki z dnia roku w ramach przedsięwzięcia Premia na Horyzoncie – umowa o numerze

.....
Data i podpis Kierownika Projektu

Załącznik:

Zatwierdzony Wniosek o przyznanie środków w ramach przedsięwzięcia Premia na Horyzoncie.

Płatne ze środków finansowych Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr z dnia w kwocie zł.