

ZARZĄDZENIE NR 3/2023
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z dnia 21 lutego 2023 r.

w sprawie wprowadzenia zasad dofinansowania podróży, w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+, studentów i niedawnych absolwentów, którzy ukończyli studia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w terminie nie później, niż rok od wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) w związku z § 38 ust. 1 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 50 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2019 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Adm. poz. 36), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się zasady dofinansowania podróży, w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+, studentów i niedawnych absolwentów, którzy ukończyli studia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w terminie nie później, niż rok od wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie, zwane dalej „Zasadami”.
2. Zasady stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do zarządzenia nr 3/2023
Rektora-Komendanta SGSP
z dnia 21 lutego 2023 r.

ZASADY DOFINANSOWANIA

PODRÓŻY, W RAMACH PROGRAMU UNII EUROPEJSKIEJ ERASMUS+, STUDENTÓW I NIEDAWNYCH ABSOLWENTÓW, KTÓRZY UKOŃCZYLI STUDIA W SZKOLE GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ W TERMINIE NIE PÓŹNIEJ, NIŻ ROK OD WYSTĄPIENIA Z WNIOSEM O DOFINANSOWANIE

§ 1.

1. Określa się zasady dotyczące realizacji zadań w ramach Akcji Kluczowej 1 (KA 1) programu Unii Europejskiej (UE) Erasmus+, wspierającej mobilność studentów i niedawnych absolwentów (zwanymi dalej odpowiednio „studentami” lub „absolwentami”), w celu odbycia studiów w partnerskiej instytucji szkolnictwa wyższego albo odbycia praktyki (stażu) w przedsiębiorstwie, instytucji badawczym, laboratorium, organizacji lub innym odpowiednim miejscu pracy za granicą, w kraju programu Erasmus+, zwane dalej „Zasadami”.
2. Zasady realizowane są zgodnie z ogólnymi wytycznymi opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+”, sporządzonym zgodnie z rocznymi programami prac Erasmus+ przyjętymi przez Komisję Europejską (dostępne pod adresem: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/erasmus-programme-guide>).
3. Pod pojęciem „niedawny absolwent” rozumie się absolwenta, który ukończył studia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w terminie nie później niż rok, licząc od dnia wystąpienia z właściwym wnioskiem w sprawie przyznania dofinansowania.

§ 2.

1. Określa się zasady dofinansowania podróży studentów i absolwentów w celu odbycia studiów w partnerskiej instytucji szkolnictwa wyższego albo odbycia praktyki (stażu) w przedsiębiorstwie, instytucji badawczym, laboratorium, organizacji lub innym odpowiednim miejscu pracy za granicą, w kraju programu UE Erasmus+.
2. Studenci i absolwenci biorący udział w mobilności, w ramach programu UE Erasmus+, otrzymują dofinansowanie UE Erasmus+ zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej i Narodowej Agencji Programu Erasmus+, na dany rok akademicki.

§ 3.

1. Studenci i absolwenci nieotrzymujący wsparcia z pozycji budżetu „Wsparcie podróży” UE Erasmus+ mogą zdecydować się na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu, zwanymi dalej „green travel” (to jest: podróż, podczas której przez większą jej część wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub car-pooling).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, studenci i absolwenci otrzymują jednorazową dopłatę w wysokości 50,00 EUR, jako dopłatę uzupełniającą do wsparcia indywidualnego. Studenci korzystający z dofinansowania „green travel” mogą uzyskać (w ramach stypendium Erasmusowego) dodatkowe dwa dni doliczone do wsparcia indywidualnego, jeżeli podróż trwa co

najmniej 8 godzin lub wyjazd następuje wieczorem, po godzinie 20, przynajmniej w jedną stronę. W razie potrzeby mogą otrzymać maksymalnie do 4 dni dodatkowego wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów podróży w obie strony. Liczba przyznanych dodatkowych dni na podróż (w jedną stronę) jest zależna od odległości pomiędzy Szkołą Główną Służby Pożarniczej (dalej „SGSP”) oraz siedzibą instytucji przyjmującej, liczonej za pomocą kalkulatora odległości. Odległość obliczana jest w kalkulatorze odległości Komisji Europejskiej (dostępna pod adresem: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm), a do obliczenia kwoty dofinansowania UE na podróż w obie strony, podawana jest odległość przy podróży w jedną stronę.

§ 4.

Studenci i absolwenci biorący udział w mobilności w ramach programu UE Erasmus+ mogą ubiegać się o jednorazowe dofinansowanie podróży z budżetu uczelni (ze środków przeznaczonych na potrzeby realizacji programu Erasmus+ w SGSP).

§ 5.

W uzasadnionych przypadkach, popartych dokumentami potwierdzającymi poniesienie zwiększonych kosztów podróży, studenci i absolwenci mogą ubiegać się o jednorazowe dofinansowanie w kwocie do limitu 1000,00 zł, uwzględniającej wypłacony ryczałt w wysokości 50 EUR o którym mowa w § 3 ust.2, przeliczony na PLN według kursu średniego NPB z dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

§ 6.

Studenci i absolwenci ubiegający się o jednorazowe dofinansowanie podróży, o którym mowa w § 5, w terminie do 30 dni po dacie zakończenia mobilności wynikającej z umowy o dofinansowanie Erasmus+ dla uczestników mobilności Szkolnictwo wyższe - mobilność studentów na studia lub praktykę kierują do Rektora-Komendanta podanie z prośbą o dofinansowanie podróży według wzoru określonego w załączniku do niniejszych zasad. Dofinansowanie przyznawane jest w oparciu o opinię i potwierdzenie zabezpieczenia środków przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

Załącznik nr 1
do Zasad dofinansowania podróży, w ramach
programu Unii Europejskiej Erasmus+, studentów
i niedawnych absolwentów, którzy ukończyli studia
w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w terminie nie później,
niż rok od wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie

Warszawa, dn.20.... r.

.....
(imię i nazwisko studenta/absolwenta)

.....
(nr albumu)

.....
(symbol studiów- jeśli dotyczy)

.....

.....
(adres do korespondencji)

Rektor-Komendant

Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

PODANIE

dotyczące jednorazowego dofinansowania podróży w ramach programu UE Erasmus+ z budżetu uczelni

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego dofinansowania podróży w ramach programu UE Erasmus+ z budżetu uczelni¹.

SZCZEGÓŁY MOBILNOŚCI

1. Rodzaj mobilności: studia/praktyka².
2. Uczelnia/instytucja przyjmująca (nazwa, adres):.....

.....

¹ Należy załączyć potwierdzenie odbywania podróży, podczas której przez większą jej część wykorzystuje się niskoemisyjne środki transportu, takie jak autobus, pociąg lub car-pooling. Potwierdzeniem mogą być bilety autobusowe, kolejowe, faktury, rachunki za przejazd, oświadczenie kierowcy i współpasażerów o wspólnym odbywaniu podróży. Należy załączyć potwierdzenie poniesienia zwiększonych kosztów podróży, m.in. bilety, rachunki, faktury.

² Niepotrzebne skreślić

3. Okres fizycznej mobilności:
4. Liczba dni na podróż:
5. Otrzymałem/am jednorazową dopłatę ze środków UE Erasmus+ w wysokości 50 EUR jako dopłatę uzupełniającą do wsparcia indywidualnego*.
6. Otrzymałem/am dni dodatkowego wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów podróży w obie strony.

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....

Proszę o wypłatę przyznanego dofinansowania³:

- na konto bankowe o nr:
- w kasie SGSP.

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
Podpis studenta/ absolwenta

OPINIA UCZELNIANEGO KOORDYNATORA PROGRAMU ERASMUS+

.....
.....
.....
.....

Potwierdzam/nie potwierdzam* zabezpieczenie środków finansowych w wysokości
w ramach niżej określonego źródła finansowania:

.....
.....

³ Wybrać właściwe

.....
Podpis Uczelnianego
Koordynatora Programu Erasmus+

ZATWIERDZENIE

Przyznaję jednorazowe dofinansowanie podróży w ramach programu UE Erasmus+ z budżetu uczelni
w kwocie

.....
Podpis Rektora-Komendanta