

ZARZĄDZENIE NR 10/2023
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z dnia 22 marca 2023 r.

**w sprawie zasad i trybu delegowania za granicę studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
w celu studiowania lub odbycia praktyki w ramach programu Erasmus+**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) w zw. § 38 ust. 1 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 50 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2019 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 36), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się Zasady i tryb kierowania za granicę studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w celu studiowania lub odbycia praktyki w ramach programu Erasmus+, w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 16/2021 Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zasad i trybu delegowania za granicę studentów nie będących strażakami Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w celach naukowych i szkoleniowych, w ramach programu Erasmus+.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia nr 10/2023
Rektora-Komendanta SGSP
z dnia 22 marca 2023 r.

**ZASADY I TRYB DELEGOWANIA ZA GRANICĘ STUDENTÓW SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
W CELU STUDIOWANIA LUB ODBYCIA PRAKTYKI ,
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

§ 1.

Zasady ogólne

1. Studentów (dalej „studenci”) Szkoły Głównej Służby Pożarniczej (dalej „SGSP”) na wyjazdy za granicę w ramach programu Erasmus+ w celu studiowania lub odbycia praktyki kieruje Prorektor właściwy ds. Kształcenia i Studentów. Ogólne zasady wyjazdów studentów za granicę określone są w Przewodniku dla Beneficjenta, publikowanym przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na stronie internetowej fundacji.
2. Student przed przystąpieniem do rekrutacji zgłasza swoją kandydaturę do Koordynatora Uczelnianego, według wzoru udostępnionego w informacji o rekrutacji zamieszczonej na stronie internetowej SGSP.
3. Student zakwalifikowany na wyjazd składa wniosek o skierowanie na wyjazd zagraniczny, według wzoru określonego na stronie internetowej pod adresem www.sgsp.edu.pl za pośrednictwem Kancelarii ogólnej SGSP.
4. Wniosek jest opiniowany przez Koordynatora Wydziałowego lub jego Zastępcę, Koordynatora Uczelnianego, Koordynatora zespołu ds. współpracy międzynarodowej oraz Dziekana, a następnie przedkładany Prorektorowi za pośrednictwem elektronicznego systemu obiegu dokumentów.
5. W przypadku wyjazdów studentów mundurowych wniosek opiniowany jest dodatkowo przez Dowódcę Pododdziałów Szkolnych oraz Prorektora-Zastępcę Komendanta ds. Operacyjnych.
6. Studenci mogą być kierowani na wyjazdy zagraniczne w ramach programu Erasmus+, przy zachowaniu poniższych zasad:
 - 1) w wyjazdach zagranicznych uczestniczą studenci, po ukończeniu co najmniej pierwszego roku studiów pierwszego semestru lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia. Do procesu rekrutacyjnego dopuszcza się studentów, którzy w momencie kierowania za granicę uzyskali wszystkie dotychczasowe zaliczenia oraz zaliczyli wszystkie przewidziane programem studiów egzaminy,
 - 2) do procesu rekrutacyjnego, dopuszcza się studentów ubiegających się o wyjazd na krótkoterminową mobilność mieszaną (od 5 do 30 dni) w celu studiowania lub odbycia praktyki (od 5 do 30 dni), intensywny program mieszany lub długoterminową mobilność w celu odbycia części studiów za granicą,
 - 3) do procesu kwalifikacyjnego dopuszcza się studentów ubiegających się o wyjazd na praktykę po zakończeniu studiów, pod warunkiem, że wyjazd zakończy się nie później niż rok po ukończeniu studiów.

7. Informację o naborze na wyjazdy studentów w ramach programu Erasmus+ są przekazywane przez Zespół ds. Erasmusa do Rektoratu, celem opublikowania na stronie internetowej SGSP.
8. Za organizację i przeprowadzenie rekrutacji studentów na wyjazdy zagraniczne Erasmus+ odpowiada Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ oraz Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus+.
9. Zobowiązuje się Studium Języków Obcych do udzielenia wszelkiego wsparcia Zespołowi ds. Erasmusa, w zakresie przygotowania egzaminów językowych.
10. Zobowiązuje się Samorząd Studencki do promowania mobilności akademickiej wśród społeczności SGSP.

§ 2.

Zasady kwalifikacji i rekrutacji studentów do wyjazdów zagranicznych w ramach programu Erasmus+

1. Studenci kwalifikowani są do wyjazdu zagranicznego na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) średnia ocen wraz z ocenami niedostatecznymi (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za okres od rozpoczęcia studiów danego stopnia do końca ostatniej sesji egzaminacyjnej studiów potwierdzona przez Dziekanat Wydziału. Punktacja za średnią ocen:
 - a) średnia nieprzekraczająca 3,0 - 0 pkt,
 - b) za każde kolejne 0,1 przyznaje się proporcjonalnie 0,5 pkt,
 - c) rekrutacja odbywa się na podstawie zaświadczeń o średniej ocen z całego dotychczasowego przebiegu studiów na danym stopniu. W przypadku studentów 2 semestru studiów I stopnia i studentów 1 semestru studiów II stopnia, jeżeli średnia ocen nie jest dostępna, studenci wpisywani są na listę rezerwową, a ich wyjazd uzależniony jest od dostępności środków finansowych Programu Erasmus+.
 - 2) ocena z rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w języku obcym. Student, który z rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w języku obcym uzyska mniej niż 5 pkt nie kwalifikuje się do wyjazdu zagranicznego. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadza się w komisjach, w języku: angielskim, niemieckim lub rosyjskim, w którym student będzie odbywał studia/praktyki, zgodnie z zapisami umowy międzyinstytucjonalnej;
 - 3) Działalność na rzecz SGSP:
 - a) osoba uprawniona (wskazana poniżej) może przyznać od 0 do 2 pkt (z dokładnością do 0,5 pkt) za działalność:
 - naukowo-badawczą - opiekun naukowy,
 - udział w sekcjach sportowych SGSP - opiekun sekcji sportowej,
 - członkostwo w Klubie Honorowego Dawcy Krwi - opiekun Koła HDK,
 - aktywną działalność w samorządzie studenckim - Przewodniczący Samorządu,
 - udział w kołach zainteresowań i kołach naukowych na terenie SGSP - opiekun koła,
 - wolontariat - kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowany był/jest wolontariat,
 - działalność charytatywna - kierownik Rektoratu lub opiekun danej inicjatywy,

- członkostwo w Kompanii Honorowej lub Kompanii Reprezentacyjnej (dotyczy studentów mundurowych) - Dowódca Kompanii Szkolnej,
 - wsparcie studentów przyjeżdżających przed i w trakcie trwania ich mobilności, a także wsparcie obsługi wizyt gości zagranicznych, w ramach programu Erasmus+ - Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, składa się z przedstawicieli Studium Języków Obcych, Koordynatora Uczelnianego Erasmus+ i/lub Koordynatora Wydziałowego Erasmus+ lub jego Zastępcy oraz przedstawiciela Samorządu Studenckiego (w charakterze obserwatora bez prawa do przyznawania punktów). Uprawnieni członkowie komisji mają prawo przyznania od 0 do 10 pkt z dokładnością do 0,5 pkt. Wynikiem rozmowy kwalifikacyjnej jest średnia arytmetyczna przyznanych ocen.
 3. W przypadku uzyskania tej samej łącznej liczby punktów przez 2 lub więcej studentów, o pierwszeństwie do wyjazdu lub wyborze preferowanego miejsca wyjazdu decyduje wyższa średnia ocen, a w następnej kolejności wyższa ocena uzyskana w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej w języku obcym.
 4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na rozmowie kwalifikacyjnej oznacza wykluczenie z procesu rekrutacji.

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. Podstawą delegowania studenta, który uczestniczył i ukończył pomyślnie proces rekrutacyjny jest podpisanie umowy stypendialnej, sporządzonej zgodnie z wytycznymi Programu Erasmus+. Umowa zostaje podpisana z delegowanym studentem przez Prorektora właściwego ds. kształcenia i studentów, co jest równoznaczne ze skierowaniem studenta na wyjazd za granicę.
2. Student niezakwalifikowany na wyjazd może wnieść odwołanie do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, w ciągu 14 dni od uzyskania informacji o niezakwalifikowaniu się.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Regulamin studiów SGSP, Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego 2021-2027, postanowienia umowy finansowej na dany rok akademicki, która została zawarta pomiędzy SGSP, a Narodową Agencją Programu Erasmus+, Przewodnik po Programie Erasmus+.
4. Wszelkie spory lub wątpliwości będą rozstrzygane przez Rektora-Komendanta SGSP.