

ZARZĄDZENIE NR 41/2023
REKTORA-KOMENDANTA AKADEMII POŻARNICZEJ
z dnia 15 września 2023 r.

w sprawie rejestrowania i trybu przekazywania przez osoby prowadzące działalność badawczą informacji o osiągnięciu naukowym

Na podstawie art. 343 ust. 1. pkt. 21 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2019 r. poz. 496, z późn. zm.) oraz na podstawie § 38 ust. 1 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 50 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2019 r. (Dz. Urz. Min. Spraw. Wew. i Ad. poz. 36), zarządza się co następuje

§1.

Zarządzenie określa zasady rejestrowania i tryb przekazywania informacji o osiągnięciu naukowym przez osoby prowadzące działalność badawczą w Akademii Pożarniczej, zwanej dalej APOż, tj.:

- 1) tryb przekazywania do Instytutów Akademii Pożarniczej oraz Biblioteki Akademii Pożarniczej informacji o osiągnięciu naukowym pracowników i funkcjonariuszy podstawowych jednostek organizacyjnych APOż oraz osób niebędących pracownikami i funkcjonariuszami podstawowych jednostek organizacyjnych APOż, którzy wskazali APOż jako afiliację;
- 2) tryb rejestrowania w Bazie Publikacji Pracowników Akademii Pożarniczej, zwanej dalej „Bazą” oraz w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie (POL-on), zwanym dalej „Systemem POL-on” oraz Polskiej Bibliografii Naukowej zwanej dalej „PBN”;
- 3) sposób upowszechniania informacji o osiągnięciu naukowym osób wskazanych w pkt. 1).

§2.

1. Zobowiązuje się pracowników i funkcjonariuszy APOż do bieżącego przekazywania do „Bazy”, informacji o osiągnięciach naukowych zaliczanych do ich dorobku naukowego z afiliacją APOż za pomocą formularza dostępnego na stronie <https://bpp.apoz.edu.pl/>.
2. Obowiązek przekazywania informacji o osiągnięciach naukowych zaliczanych do dorobku naukowego obejmuje publikacje drukowane i elektroniczne, tj.:
 - 1) prace doktorskie;
 - 2) monografie, podręczniki, skrypty oraz inne wydawnictwa zwarte;
 - 3) referaty i komunikaty opublikowane w materiałach konferencyjnych;
 - 4) artykuły w czasopismach naukowych i innych wydawnictwach ciągłych;
 - 5) rozdziały i artykuły w monografii, podręczniku lub innym wydawnictwie zwartym, tym również recenzowanych materiałów z konferencji;
 - 6) recenzje opublikowane w czasopismach;
 - 7) inne utwory, będące podstawą nadania stopnia lub tytułu naukowego.
3. Autorzy publikacji są zobowiązani do zgłaszania wszystkich informacji z zakresu określonego formularzem z §2. 1., w szczególności wszystkich informacji określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. 2019 poz. 496) oraz rozporządzeniach zmieniających ww. rozporządzenie.

W szczególności, jeśli autor nie posiada niektórych informacji, które są w posiadaniu innych jednostek organizacyjnych APOż, jednostki te zobowiązane są udostępnić te informacje autorowi.

4. Pracownicy i funkcjonariusze APOż zobowiązani są do niezwłocznego przekazywania za pośrednictwem formularza „Bazy” do Instytutów APOż i Biblioteki APOż informacji o osiągnięciu naukowym zaliczanym do ich dorobku naukowego, nie później niż 30 dni od dnia opublikowania. Wraz z informacją pracownicy i funkcjonariusze przekazują plik z osiągnięciem za pomocą formularza do „Bazy”, a w szczególnych przypadkach oryginał lub kopię publikacji do Biblioteki APOż, lub innego dokumentu potwierdzającego osiągnięcie naukowe do odpowiedniego ze względu na dyscyplinę Instytutu, chyba że został nadany osiągnięciu numer DOI (digital object identifier).

§3.

1. Na podstawie otrzymanych materiałów, o których mowa w § 2, opracowuje się informacje o osiągnięciu naukowym pracownika lub funkcjonariusza, zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw nauki określającego szczegółowy zakres informacji zamieszczanych w Systemie. Weryfikacji kompletności danych dokonuje Biblioteka APOż lub osoba wskazana przez Zastępcę Uczelnianego Koordynatora Systemu POL-on. W przypadku, gdy na podstawie dostarczonych materiałów nie można ustalić wymaganych rozporządzeniem danych, pracownik lub funkcjonariusz APOż dostarczy brakujące informacje wskazane przez Bibliotekę APOż.
2. W oparciu o uzyskane materiały weryfikuje się dorobek naukowy w Bazie. Baza ta stanowi źródło danych bibliograficznych o dorobku APOż, jak i podstawę jego importu do PBN.
3. Upoważniony przez Zastępcę Uczelnianego Koordynatora Systemu POL-on pracownik lub funkcjonariusz Instytutów lub Biblioteki weryfikuje poprawność przesłania informacji o danym osiągnięciu naukowym z Bazy do PBN za dany kwartał, na bieżąco, bez zbędnej zwłoki, nie później niż 10. dnia miesiąca następującego po danym kwartale.

§4.

1. Biblioteka APOż rejestruje publikacje wydane w postaci drukowanej lub elektronicznej, posiadające dane o wydawcy, miejscu i roku wydania oraz numer ISBN, ISSN lub DOI.
2. Publikacją elektroniczną jest tekst zamieszczony na nośniku elektronicznym lub na stronach internetowych.

§5.

1. Autorzy publikacji naukowych są zobowiązani do bieżącej weryfikacji Bazy oraz zgłaszania do Instytutów lub Biblioteki ewentualnych braków danych w Bazie.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników i funkcjonariuszy do wprowadzenia do Bazy w terminie do 30.11.2023 publikacji wydanych w latach 2021, 2022 i 2023 do dnia wejścia w życie Zarządzenia. Jeżeli autor nie jest już pracownikiem lub funkcjonariuszem APOż obowiązek wpisu spoczywa na obecnym kierowniku jednostki, w której autor publikacji był ostatnio zatrudniony/pełnił służbę.

§6.

Informacje zawarte w Bazie wykorzystane są do opracowania zestawień w celu okresowej oceny dorobku naukowego poszczególnych pracowników i funkcjonariuszy APOż oraz w celu zbiorczej oceny poszczególnych dyscyplin naukowych.

§7.

1. Autorzy osiągnięcia naukowego powstałego w ramach zatrudnienia zobowiązani są do złożenia upoważnienia do wykazania osiągnięcia w ewaluacji jakości naukowej. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Upoważnienia przygotowuje i przedkłada do podpisu funkcjonariuszowi i pracownikowi zatrudnionemu w grupie stanowisk badawczych lub badawczo-dydaktycznych jednostka organizacyjna APOż odpowiedzialna za prowadzenie działalności badawczej w dyscyplinie naukowej, w ramach której powstało osiągnięcie naukowe.

§8.

Traci moc zarządzenie nr 12/2022 Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 01 marca 2022 r. w sprawie rejestrowania i trybu przekazywania przez osoby prowadzące działalność badawczą informacji o osiągnięciu naukowym.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.