

ZARZĄDZENIE NR 8/2024
REKTORA-KOMENDANTA AKADEMII POŻARNICZEJ
z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia wysokości, możliwości zwolnienia oraz trybu zwrotu opłaty rekrutacyjnej na studia w Akademii Pożarniczej rozpoczynające się od roku akademickiego 2024/2025

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2787, z późn. zm.) w związku z § 14 ust. 3 Statutu Akademii Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 36 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2023 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 37), po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego Akademii Pożarniczej, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wysokość opłaty rekrutacyjnej (dalej „opłata”) na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Akademii Pożarniczej (dalej „APoż”) rozpoczynające się od roku akademickiego 2024/2025:

- 1) 100,00 zł dla osób ubiegających się o przyjęcie na stacjonarne jednolite studia magisterskie dla strażaków w służbie kandydackiej na kierunku inżynieria bezpieczeństwa;
- 2) 85,00 zł dla osób ubiegających się o przyjęcie na pozostałe rodzaje studiów.

§ 2.

1. Opłata wymagana jest przy dokonaniu zgłoszenia rekrutacyjnego (zapisu na studia) w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (dalej „IRK”).
2. Kandydat wnosi opłatę na indywidualny numer rachunku bankowego, który zostanie wygenerowany przez system IRK w zakładce „Płatności”, po złożeniu zgłoszenia rekrutacyjnego.

§ 3.

1. Określa się kierunki studiów, na których obowiązuje jedna opłata:
 - 1) bezpieczeństwo wewnętrzne oraz ratownictwo, ochrona ludności i pomoc humanitarna (studia I stopnia);
 - 2) inżynieria bezpieczeństwa oraz bezpieczeństwo i higiena pracy (studia I i II stopnia);
 - 3) bezpieczeństwo wewnętrzne oraz zarządzanie ratownictwem i ochroną ludności (studia II stopnia).
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na dwóch kierunkach studiów, przypisanych do tej samej grupy, w tej samej formie kształcenia (stacjonarne lub niestacjonarne), opłatę wnosi tylko raz.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy:
 - 1) stacjonarnych jednolitych studiów magisterskich dla strażaków w służbie kandydackiej;
 - 2) niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia dla strażaków w służbie stałej;
 - 3) studiów na kierunku ratownictwo medyczne;
 - 4) studiów pierwszego stopnia na kierunku inżynieria bezpieczeństwa – wspólnych z Czerkaskim Instytutem Bezpieczeństwa Pożarowego im. Bohaterów Czarnobyla w Czerkasach.

§ 4.

1. Kandydat, który w pierwszym naborze nie zostanie zakwalifikowany na studia, w ramach jednej opłaty może zapisać się ponownie na ten sam rodzaj studiów w kolejnym naborze.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia dla strażaków w służbie stałej.

§ 5.

Z opłaty mogą być zwolnieni:

- 1) laureaci oraz finaliści olimpiad stopnia centralnego, a także olimpiad i konkursów międzynarodowych z przedmiotów wymaganych w procesie rekrutacji lub tematyki odpowiadającej profilowi nauczania w APOż;
- 2) wychowankowie domów dziecka, pełne sieroty oraz posiadacze karty dużej rodziny (ważna karta imienna wystawiona na kandydata na studia).

§ 6.

1. Ze zwolnienia z opłaty kandydat może skorzystać tylko jeden raz w danym roku akademickim.
2. Podstawą do uzyskania zwolnienia z opłaty, jest złożenie wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi udokumentowanie uprawnień do uzyskania zwolnienia (oryginały dokumentów do wglądu przy przyjęciu na studia).
3. Wniosek należy złożyć w systemie IRK, w trakcie składania zgłoszenia rekrutacyjnego, jednak nie później niż 7 dni przed zakończeniem rekrutacji na wybrany kierunek studiów.

§ 7.

1. Zwrot opłaty rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi w przypadku:
 - 1) rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie na studia w trakcie trwania rekrutacji, tj. do ostatniego dnia składania zgłoszeń rekrutacyjnych zgodnie z harmonogramem;
 - 2) wykonania nadpłaty, tj. wniesienia kwoty przewyższającej wysokość wymaganej opłaty;
 - 3) nieuruchomienia studiów.
2. W innych przypadkach, niż opisane w ust. 1, zwrot opłaty nie przysługuje.

§ 8.

1. Zwrot opłaty, o którym mowa w § 7 ust. 1, odbywa się na wniosek kandydata.
2. Wzór wniosku o zwrot opłaty stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Skan wypełnionego i podpisanego wniosku należy przesać na adres e-mail: rekrutacja@apoz.edu.pl lub za pośrednictwem systemu IRK.
4. Wniosek o zwrot opłaty należy złożyć najpóźniej do dnia 31 października roku akademickiego, na który zostało złożone zgłoszenie rekrutacyjne.
5. Zwroty opłat są wykonywane po całkowitym zakończeniu procesu rekrutacji na dany rok akademicki.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

