

**ZARZĄDZENIE NR 21/2024**  
**REKTORA-KOMENDANTA AKADEMII POŻARNICZEJ**  
**z dnia 05 czerwca 2024 r.**

**w sprawie polityki antykorupcyjnej w Akademii Pożarniczej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 14 ust. 3 Statutu Akademii Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 36 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2023 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 37), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Politykę antykorupcyjną w Akademii Pożarniczej, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

Rektor-Komendant sprawuje nadzór nad stosowaniem Polityki antykorupcyjnej w Akademii Pożarniczej.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 21/2024  
Rektora-Komendanta APOż  
z dnia 05 czerwca 2024 r.

### Polityka antykorupcyjna w Akademii Pożarniczej

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

1. Mając na względzie przeciwdziałanie zdarzeniom, mogącym posiadać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć, wprowadza się w Akademii Pożarniczej *Politykę antykorupcyjną*, której celem jest zapobieganie wystąpieniu tego rodzaju zdarzeń.
2. Polityka antykorupcyjna stanowi element systemu przeciwdziałania korupcji, konfliktowi interesów oraz innym nadużyciom w Akademii Pożarniczej, mogącym wystąpić we wszystkich obszarach działalności oraz na wszystkich poziomach zarządzania, z udziałem osób pełniących funkcje kierownicze, strażaków i pracowników APOż, a także osób i podmiotów współpracujących.

#### § 2.

##### Definicje

Ileokroć w dalszej części Polityki antykorupcyjnej Akademii Pożarniczej będzie mowa o:

- 1) **APOż** – należy przez to rozumieć Akademię Pożarniczą;
- 2) **Rektorze-Komendancie** – należy przez to rozumieć Rektora-Komendanta Akademii Pożarniczej;
- 3) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Rektora-Komendanta;
- 4) **pracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Akademii Pożarniczej, na podstawie umowy o pracę, powołania lub mianowania, w tym:
  - a) członka korpusu służby cywilnej;
  - b) pracownika niebędącego członkiem korpusu służby cywilnej;
  - c) inne osoby fizyczne współpracujące z Akademią Pożarniczą, wykonujące zadania na rzecz APOż na podstawie innego stosunku prawnego, niż stosunek pracy;
- 5) **strażaku** – należy przez to rozumieć strażaka, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, pełniącego służbę w Akademii Pożarniczej;
- 6) **Polityce antykorupcyjnej** lub **Polityce** – należy przez to rozumieć niniejszą Politykę antykorupcyjną, obowiązującą w Akademii Pożarniczej;
- 7) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół ds. przeciwdziałania korupcji w Akademii Pożarniczej;
- 8) **korupcji** – należy przez to rozumieć czyn zdefiniowany w art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 184, z późn. zm.), to jest czyn:
  - a) polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję

- publiczną dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
- b) polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
  - c) popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;
  - d) popełniany w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;
- 9) **korzyści** – należy przez to rozumieć każde świadczenie (materialne i niematerialne), które strażak lub pracownik wręcza i/lub przyjmuje;
- 10) **korzyści majątkowej** - należy przez to rozumieć każde dobro, będące w stanie zaspokoić określoną potrzebę materialną, a jego wartość da się wyrazić w pieniądzu (ma charakter majątkowy). Może nią być nie tylko przyrost majątku, ale i wszystkie korzystne umowy np. pożyczka udzielona na korzystnych warunkach, lub obniżka przy zakupie pewnych dóbr;
- 11) **korzyści osobistej** – należy przez to rozumieć pożytek niemający charakteru majątkowego, tzn. nieprzeliczalny na pieniądze. Jest nim świadczenie o charakterze niemajątkowym, polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje;
- 12) **incydencie o charakterze korupcyjnym** – zdarzenie, w związku, z którym wystąpienie korupcji jest prawdopodobne;
- 13) **konflikcie interesów** – należy przez to rozumieć zjawisko występujące wtedy, gdy w kolizję wchodzi interes prywatny i odpowiedzialność publiczna osoby czy instytucji, mającej władzę podjąć konkretną decyzję;
- 14) **nadużyciu** – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie działania, łącznie z podaniem błędnych informacji, które wprowadza w błąd lub usiłuje wprowadzić w błąd stronę w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, osobistej lub innej albo uniknięcie zobowiązania, w szczególności:
- a) korupcję,
  - b) kradzież majątku publicznego lub środków publicznych,
  - c) przywłaszczenie mienia publicznego (materiałów, produktów, sprzętu),

- d) świadome nieprzestrzeganie obowiązujących procedur,
- e) świadome podawanie nieprawdziwych danych w sprawozdaniach finansowych, powodujące, że stają się one nierzetelne i nieodpowiadające rzeczywistości istniejącemu stanowi faktycznemu i prawnemu,
- f) świadome wprowadzanie nieprawdziwych danych do dokumentów i systemów informatycznych,
- g) fałszowanie dokumentów (np. umów, pism, decyzji, uchwał, protokołów) lub wprowadzanie w nich innych zmian niezaakceptowanych przez podmioty lub osoby do tego upoważnione,
- h) podrabianie lub zmienianie zapisów księgowych oraz dokumentacji potwierdzającej te zapisy,
- i) świadome, niewłaściwe stosowanie zasad rachunkowych,
- j) świadome przeinaczanie lub pomijanie zdarzeń, transakcji lub innych istotnych informacji w sporządzanych raportach i sprawozdaniach, powodujące szkody w środkach publicznych,
- k) upowszechnianie nieprawdziwych informacji,
- l) wszelkie inne umyślne działania skutkujące szkodą dla APOż i Państwowej Straży Pożarnej lub naruszające obowiązujące w APOż zasady etyki.

### **§ 3.**

#### **Zakres Polityki**

Polityka antykorupcyjna:

- 1) obejmuje wszelkie obszary działalności APOż, ze wszystkimi tworzącymi ją jednostkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy, funkcjonującymi zespołami oraz radami i dotyczy wszelkich działań korupcyjnych, sytuacji konfliktu interesów oraz innych nadużyć z udziałem pracowników, strażaków, kontrahentów, interesariuszy oraz innych podmiotów pozostających w jakichkolwiek relacjach z APOż;
- 2) powinna być przestrzegana przez wszystkich strażaków, pracowników APOż bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję, czy istniejące relacje;
- 3) jest dostosowana do specyfiki działalności APOż, złożoności struktury organizacyjnej, zakresu delegowanych uprawnień i pełnomocnictw oraz realizowanych celów i zadań.

### **§ 4.**

#### **Cel Polityki antykorupcyjnej**

Celem Polityki jest:

- 1) ustalenie jednolitego sposobu postępowania, mającego na celu aktywne zapobieganie i przeciwdziałanie nadużyciom dokonywanym na szkodę APOż (zdefiniowanych jako korupcja lub konflikt interesów), w tym z uszczerbkiem dla środków publicznych;
- 2) zapewnienie transparentności działań APOż względem jej interesariuszy i organów sprawujących nadzór nad jej działalnością;
- 3) kształtowanie kultury uczciwych zachowań wśród strażaków, pracowników;
- 4) zwiększenie świadomości strażaków, pracowników w APOż, w zakresie konieczności przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych na najwyższym zawodowym poziomie, a także zasad rzetelności, obiektywizmu i uczciwości.

## § 5.

### Zakres odpowiedzialności

1. Za wdrożenie i przestrzeganie niniejszej Polityki w APOż odpowiada Rektor-Komendant.
2. Wszyscy strażacy, pracownicy APOż mają obowiązek zapoznania się z treścią Polityki i przestrzegania jej postanowień w toku wykonywania swoich obowiązków.
3. Wszyscy strażacy, pracownicy APOż zobowiązani są do zwracania uwagi na wszelkie przejawy nieprawidłowości dotyczące procesów/zadań, za które są odpowiedzialni oraz na wszelkie potencjalne nadużycia.
4. Zasady zgłaszania wystąpienia incydentów o charakterze korupcyjnym oraz innych nadużyć reguluje § 8 Polityki.
5. Strażacy, pracownicy zobowiązani są do:
  - 1) postępowania zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) przestrzegania zasad uczciwości, przejrzystości działań oraz rzetelności, a także do zapobiegania konfliktowi interesów, przeciwdziałania zjawiskom korupcyjnym, jak również podnoszenia zaufania do APOż;
  - 3) przestrzegania zasad etyki, wprowadzonych uchwałą Nr 30/06/2015 Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie ustalenia Zasad etyki w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, a także w szczególności:
    - a) w przypadku strażaków - Zasad etyki zawodowej funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej;
    - b) w przypadku pracowników – przepisów prawa pracy, właściwych w tym zakresie;
    - c) w przypadku studentów – złożonego ślubowania.
  - 4) stosowania zasad legalizmu, praworządności oraz bezinteresowności podczas realizacji obowiązków służbowych;
  - 5) przestrzegania ograniczeń w zakresie możliwości podejmowania dodatkowego zatrudnienia, określonych w przepisach:
    - a) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,
    - b) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - 6) zapewnienia jawności przy realizacji zadań administracji publicznej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
  - 7) przestrzegania bezwzględnego zakazu wykorzystywania swojej pozycji dla osiągnięcia korzyści osobistych kosztem podwładnego, przełożonego, kontrahenta, interesariusza lub podmiotu współpracującego. W trosce o wizerunek pracownika administracji publicznej, każdy strażak, pracownik jest szczególnie zobowiązany, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być interpretowane jako korupcyjne;
  - 8) niezwłocznego reagowania na wszelkie zdarzenia i sytuacje, mogące nosić znamiona korupcji, konfliktu interesów, bądź innych nadużyć, których są świadkami;
  - 9) osoby dopuszczające się korupcji ponoszą odpowiedzialność karną, cywilnoprawną i dyscyplinarną na zasadach ogólnych, określonych odrębnymi przepisami prawa.

## **§ 6.**

### **Nadzór nad realizacją Polityki. Kształtowanie kultury organizacyjnej, właściwych postaw oraz budowanie świadomości. Szkolenia**

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Polityki wykonuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej do spraw analiz i kontroli.
2. W celu kształtowania kultury organizacyjnej, właściwej postawy pracowniczej oraz budowania świadomości w zakresie ryzyka związanego z korupcją i konfliktem interesów, prowadzi się w APOż działalność edukacyjną.
3. Do działalności edukacyjnej zalicza się:
  - 1) szkolenia,
  - 2) akcje informacyjne,
  - 3) samodoskonalenie zawodowe,
  - 4) promowanie właściwych postaw przez kadrę kierowniczą.
4. W APOż organizuje się obligatoryjne szkolenia z zakresu przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów, w tym na bazie materiałów szkoleniowych rekomendowanych przez Centralne Biuro Antykorupcyjne.
5. Szkolenia, o których mowa w ust. 3, są cykliczne i odbywają się nie rzadziej niż jeden raz na 2 lata. Szkolenia prowadzone są z podziałem na kadrę kierowniczą, samodzielne stanowiska oraz pozostałych strażaków i pracowników.
6. Za organizację szkoleń z przedmiotowego zakresu odpowiada właściwa jednostka organizacyjna do spraw analiz i kontroli.
7. W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość organizowania dodatkowych szkoleń z zakresu przeciwdziałania korupcji i innych nadużyć, dla wybranych grup odbiorców, według pojawiających się potrzeb.
8. Kierownictwo APOż, a także kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych promują właściwą postawę oraz konsekwentne realizowanie polityki braku akceptacji dla postaw nieetycznych i noszących znamiona nadużyć.

## **§ 7.**

### **Polityka prezentowa oraz postępowanie z korzyściami**

1. W związku z realizacją obowiązków służbowych strażaka, pracownik nie może przyjmować korzyści, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4.
2. Przyjęcie lub wręczenie przez strażaka, pracownika korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy dla siebie lub innej osoby, w związku z pełnioną funkcją publiczną, jest przestępstwem i podlega odpowiedzialności karnej - poza przypadkami, gdy przyjęcie lub wręczenie nastąpiło w imieniu i na rzecz instytucji, którą reprezentuje.
3. Strażak i pracownik, realizując obowiązki służbowe związane z reprezentowaniem APOż, podczas spotkań krajowych lub zagranicznych, gdy jest to uzasadnione zwyczajowo lub wynika z zasad protokołu dyplomatycznego, jest upoważniony do przyjęcia lub przekazania korzyści w imieniu i na rzecz instytucji, pod warunkiem, że wszystkie poniższe zasady zostaną spełnione łącznie, to jest:

- 1) spotkanie ma charakter oficjalny;
  - 2) upominek ma charakter i wartość symboliczną;
  - 3) upominek ma charakter dobrowolny i nie jest wymuszony przez żadną ze stron;
  - 4) upominek ma charakter okolicznościowy.
4. Dopuszcza się przyjmowanie i/lub wręczanie przez strażaków, pracowników:
- 1) materiałów szkoleniowych, konferencyjnych;
  - 2) materiałów lub przedmiotów promocyjnych lub informacyjno-promocyjnych;
  - 3) materiałów edukacyjnych;
  - 4) materiałów biurowych nieznacznej wartości, niezbędnych przy realizacji czynności służbowych, przekazywanych wszystkim uczestnikom w związku z udziałem, bądź realizacją wydarzenia takiego jak szkolenie, kongres, warsztaty, konferencja i inne. W przypadku przyjmowania powyżej wymienionych materiałów stosuje się ust. 3.
5. Przyjęcie korzyści zwyczajowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strażak, pracownik każdorazowo ocenia pod kątem zgodności takiego zachowania z zasadami etyki, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 2.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do zachowania zasad bezstronności, bezinteresowności, jawności i przejrzystości działań wręczającego, strażak, pracownik odmawia przyjęcia korzyści.
7. Ustanawia się bezwzględny zakaz przyjmowania bądź wręczania przez strażaków, pracowników korzyści w formie pieniężnej lub ekwiwalentu pieniężnego.

## **§ 8.**

### **Zasady zgłaszania wystąpienia zdarzeń o charakterze korupcyjnym, konfliktu interesów oraz innych nadużyć**

1. Każda osoba ma obowiązek zgłosić wystąpienie w APOż zdarzenia, mogącego wyczerpywać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć.
2. Zgłoszenie zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej zgłoszeniem, winno nastąpić niezwłocznie po jego zidentyfikowaniu lub powzięciu informacji o jego wystąpieniu.
3. Zgłoszenia można dokonać osobiście, na piśmie lub w formie elektronicznej.
4. Zgłoszenia osobistego można dokonać w siedzibie APOż w Rektoracie, w formie ustnej do protokołu.
5. Zgłoszenie pisemne można:
  - przesać listownie na adres APOż, z dopiskiem „do rąk własnych kierownika Rektoratu” lub Rektora-Komendanta APOż;
  - złożyć bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej APOż w postaci zapieczętowanego listu, z dopiskiem „do rąk własnych kierownika Rektoratu lub Rektora-Komendanta”.
6. Zgłoszenia w formie elektronicznej dokonuje się za pomocą pisma elektronicznego, przesłanego za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-PUAP.
7. Zgłoszenie pisemne/elektroniczne winno zawierać co najmniej następujące informacje:
  - 1) dane osoby/podmiotu, którego dotyczy opisywane zgłoszenie;
  - 2) lokalizację incydentu, to jest wskazanie jednostki organizacyjnej, w której doszło do zdarzenia;

- 3) zwięzły opis stanu faktycznego ze wskazaniem wystąpienia zdarzenia (czas, miejsce, okoliczności, dane ewentualnych świadków);
  - 4) opis i przebieg zdarzenia/incydentu;
  - 5) czy zdarzenie zostało zgłoszone do innego organu (jeżeli tak, do jakiego);
  - 6) data sporządzenia zgłoszenia;
  - 7) dane personalne osoby zgłaszającej i numer kontaktowy;
  - 8) podpis osoby zgłaszającej.
8. Każda osoba, która powzięła informację o wystąpieniu zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji powinna podjąć działania w celu zabezpieczenia ich ewentualnych dowodów.
  9. Zgłoszenia złożone na piśmie lub w formie elektronicznej ale nieopatrzone podpisem, a także zgłoszenia przekazane w sposób inny, niż wskazane w ust. 4-6, nie podlegają rozpatrzeniu.
  10. Osobę dokonującą zgłoszenia obowiązuje poufność i nie może omawiać z nikim szczegółów sprawy, faktów, podejrzeń czy zarzutów związanych ze zgłoszeniem.
  11. APOż zapewnia poufność danych strażaka, pracownika lub innej osoby dokonującej zgłoszenia, a także osoby, której dotyczy zgłoszenie, do czasu zakwalifikowania zdarzenia jako działanie korupcyjne. Obowiązek zachowania poufności ciąży, w szczególności na osobach weryfikujących informacje, a także tych, którym została zgłoszona informacja o potencjalnym nadużyciu.
  12. Konflikt interesów ma miejsce wówczas, gdy pracownik, strażak wykonując zadania służbowe ma interes w określonym działaniu lub zachowaniu niezgodnym z interesem APOż.
  13. Unikanie konfliktu interesów jest obowiązkiem wszystkich pracowników, strażaków.

## **§ 9.**

### **Postępowanie ze zgłoszeniami**

1. Zgłoszenia, niezależnie od ich formy, zostają przekazane do jednostki właściwej do spraw kontroli wewnętrznej, w której poddawane są weryfikacji. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy funkcjonariusza lub pracownika tej jednostki, pozostaje ono do weryfikacji w Rektoracie.
2. Rejestrowanie oraz rozpatrywanie zgłoszeń odbywa się, jak w przypadku procedowania spraw skargowych.
3. Proces weryfikacji zgłoszeń (na etapie domniemych nadużyć, działań korupcyjnych lub sytuacji konfliktu interesów) powinien być obiektywny, opierać się na faktach i przedstawionych ewentualnych dowodach. Należy dołożyć wszelkich starań, aby unikać podejmowania działań na podstawie chybionych lub bezpodstawnych oskarżeń, unikać wzbudzania podejrzeń wobec osób, w sprawie, których prowadzone są działania weryfikacyjne.
4. W przypadku zakwalifikowania zdarzenia jako działanie korupcyjne lub inne nadużycie, Rektor-Komendant niezwłocznie zawiadamia o zdarzeniu właściwe organy (w szczególności, w zależności od właściwości: Policja, CBA, prokuratura).
5. Zasada, o której mowa w ust. 4, dotyczy również studentów oraz uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia. W takim przypadku, pomimo złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, w APOż prowadzi się postępowanie wyjaśniające.



6. Po przekazaniu zgłoszenia do właściwych organów Rektor-Komendant wskazuje osoby i/lub jednostki organizacyjne, zobowiązane do podjęcia działań naprawczych, mających na celu oszacowanie i naprawienie ewentualnych szkód wywołanych działaniem korupcyjnym oraz zapobieżenie podobnym zdarzeniom w przyszłości.
7. W przypadku, gdy przyjęte zgłoszenie nie znajdzie potwierdzenia w faktach i/lub nie zostanie zakwalifikowane jako nadużycie, odstępuje się od podejmowania dalszych czynności wyjaśniających.
8. Dokonujący zgłoszenia zostaje poinformowany o podjętych działaniach oraz ich rezultatach.

## **§ 10.**

### **Zarządzanie ryzykiem korupcyjnym**

1. W celu identyfikacji możliwych zagrożeń, związanych z wystąpieniem nadużyć oraz zdarzeń o charakterze korupcyjnym i/lub noszących znamiona konfliktu interesów, prowadzi się w APOż zarządzanie ryzykiem korupcyjnym.
2. Do podstawowych zasad zarządzania ryzykiem korupcyjnym należą:
  - 1) identyfikacja ryzyka;
  - 2) analiza zidentyfikowanego ryzyka;
  - 3) ustalenie metod przeciwdziałania ryzyku oraz ich wdrożenie do realizacji;
  - 4) monitorowanie procesu zarządzania ryzykiem oraz bieżące dokonywanie zmian, koniecznych do usprawnienia tego procesu.
3. Zarządzanie ryzykiem może być przeprowadzane równoległe z wdrożonym w APOż systemem zarządzania ryzykiem, w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych APOż, a także strażacy i pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska, mają obowiązek identyfikować ryzyka nadużyć, wpisane w obszar ich zadań oraz poddawać je analizie zgodnie z przyjętym w APOż systemem kontroli zarządczej.
5. Ocena ryzyka korupcyjnego powinna być prowadzona cyklicznie (nie rzadziej niż co 2 lata), a w przypadku nagłego wystąpienia znaczących nieprawidłowości, doraźnie, w celu bieżącego reagowania i aktualizowania funkcjonujących mechanizmów zapobiegawczych.

## **§ 11.**

### **Monitorowanie zagrożeń korupcyjnych**

1. W celu weryfikacji prowadzonych działań profilaktycznych oraz wykrywania na możliwie wczesnym etapie zagrożeń korupcyjnych, prowadzi się bieżące monitorowanie zagrożeń korupcyjnych w APOż.
2. Monitorowanie zagrożenia korupcyjnego odbywa się za pomocą:
  - 1) bieżącego nadzoru nad pojawiającymi się potencjalnymi nieprawidłowościami;
  - 2) sprawdzania wszystkich informacji o ewentualnych nieprawidłowościach, nadużyciach oraz odpowiedniego reagowania w przypadku ich potwierdzenia;

- 3) wdrażania do realizacji rekomendacji właściwych organów, w szczególności Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
- 4) stosowania zasady „dwóch par oczu”, by każde działanie jednego strażaka lub pracownika było weryfikowane przez przełożonego lub innego upoważnionego strażaka lub pracownika, zwłaszcza przy realizacji zadań w obszarach szczególnie narażonych na możliwość wystąpienia niepożądanych zjawisk z obszaru korupcji i/lub konfliktu interesów;
- 5) prowadzenia w APOż planowanych, a w miarę potrzeb doraźnych, kontroli oraz zadań audytowych przez jednostki organizacyjne właściwe do spraw kontroli wewnętrznej oraz audytu wewnętrznego;
- 6) wdrażania wśród strażaków lub pracowników anonimowych badań ankietowych, w szczególności w zakresie korupcji, konfliktu interesów, stosowania zasad etyki w ich jednostkach organizacyjnych;
- 7) wprowadzenia zagadnień z zakresu korupcji i konfliktu interesów w corocznej samoocenie kontroli zarządczej.

## **§ 12.**

### **Zespół**

1. Zespół jest powoływany przez Rektora-Komendanta odrębną decyzją.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, określa skład osobowy i zadania Zespołu.

## **§ 13.**

### **Przepisy końcowe**

1. Pracodawca ma obowiązek zapoznać strażaków, pracowników z Polityką oraz zobligować do jej przestrzegania. Strażak, pracownik potwierdza na piśmie informację o zapoznaniu z się treścią i przestrzeganiu postanowień Polityki poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
2. Wzór oświadczenia strażaka, pracownika stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Oświadczenie strażaka, pracownika, o którym mowa w ust. 1, włącza się do jego akt osobowych.
4. Każdy przypadek niestosowania się do zasad Polityki będzie rozpatrywany oddzielnie i może pociągnąć za sobą konsekwencje odpowiedzialności dyscyplinarnej.
5. Polityka podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej APOż, udostępnieniu w Intranecie APOż, a także jest do wglądu w siedzibie APOż (Rektorat).

**Załącznik nr 2**

do zarządzenia nr 21/2024  
Rektora-Komendanta APoż  
z dnia 05 czerwca 2024 r.

**Wzór oświadczenia strażaka/pracownika\* o zapoznaniu się z Polityką antykorupcyjną  
obowiązującą w Akademii Pożarniczej**

**Oświadczenie**

o zapoznaniu się z Polityką antykorupcyjną obowiązującą w Akademii Pożarniczej

Ja niżej podpisana/podpisany\* .....  
strażak/pracownik\* Akademii Pożarniczej oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się  
z obowiązującą Polityką antykorupcyjną w Akademii Pożarniczej.

.....

data i podpis osoby składającej  
oświadczenie

\* niepotrzebne skreślić