

ZARZĄDZENIE NR 26/2024
REKTORA-KOMENDANTA AKADEMII POŻARNICZEJ
z dnia 10 lipca 2024 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej
Straży Pożarnej w Akademii Pożarniczej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 518) w związku z § 14 ust. 3 Statutu Akademii Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 36 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2023 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 37) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej w Akademii Pożarniczej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do wniosków o świadczenia socjalne, złożonych przed wejściem w życie zarządzenia, stosuje się dotychczasowy regulamin funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 1/15 Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do Zarządzenia nr 26/24
Rektora-Komendanta APoż
z dnia 10 lipca 2024 r.

Regulamin funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej w Akademii Pożarniczej (zwany dalej „regulaminem”)

§ 1.

1. Prawo do świadczeń socjalnych z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej, zwanego dalej „funduszem” przysługuje osobom uprawnionym do zaopatrzenia emerytalnego na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, z późn. zm.) oraz członkom ich rodzin, zwanych dalej „uprawnionymi”.
2. Za członków rodziny osoby uprawnionej do zaopatrzenia emerytalnego uważa się pozostających na jego utrzymaniu:
 - 1) małżonka;
 - 2) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, które:
 - a) do końca roku w którym osiągną 18 lat, a w przypadku kontynuowania nauki w trybie stacjonarnym – do końca roku, w którym osiągną 25 lat, albo
 - b) stały się:
 - całkowicie niezdolne do pracy oraz niezdolne do samodzielnej egzystencji lub
 - całkowicie niezdolne do pracy przed osiągnięciem wieku określonego w lit. a.

§ 2.

Świadczenia socjalne z funduszu przyznaje Rektor-Komendant Akademii Pożarniczej, zwany dalej „Rektorem-Komendantem” na wniosek uprawnionego zaopiniowany przez komisję socjalną, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego oraz stan środków finansowych funduszu.

§ 3.

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na następujące świadczenia socjalne:
 - 1) zapomogi pieniężne dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub zostały poszkodowane na skutek klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych, powodujących czasowe i istotne obniżenie poziomu życia. Zapomoga przyznawana jest raz na dwa lata (kalendarzowe). Ze względu na szczególne okoliczności świadczenie może być przyznane częściej niż raz na dwa lata (kalendarzowe). Wysokość zapomogi nie przekracza jednorazowo

3000 zł, chyba że ze względu na szczególne okoliczności uzasadnione jest przyznanie wyższego świadczenia;

- 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej — raz w roku kalendarzowym, według następujących kryteriów dochodowych:
 - a) poniżej 2000 zł netto na osobę w rodzinie — do 60% poniesionych kosztów;
 - b) od 2000 zł do 2999,99 zł netto na osobę w rodzinie — do 50% poniesionych kosztów;
 - c) od 3000 zł do 3999,99 zł netto na osobę w rodzinie — do 40% poniesionych kosztów;
 - d) powyżej 4000 zł netto na osobę w rodzinie — do 30 % poniesionych kosztów;
- 3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego — do 50% poniesionych wydatków przekraczających otrzymany zasiłek pogrzebowy, nie więcej jednak niż 50% wysokości zasiłku pogrzebowego;
- 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach — raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem, że pobyt musi trwać minimum 14 dni kalendarzowych, według następujących kryteriów dochodowych:
 - a) poniżej 2000 zł netto na osobę w rodzinie — do 60% poniesionych kosztów;
 - b) od 2000 zł do 2999,99 zł netto na osobę w rodzinie — do 50% poniesionych kosztów;
 - c) od 3000 zł do 3999,99 zł netto na osobę w rodzinie — do 40% poniesionych kosztów;
 - d) powyżej 4000 zł netto na osobę w rodzinie — do 30% poniesionych kosztów.Bez względu na kryterium dochodowe wnioskodawcy wysokość świadczenia nie może być wyższa niż 150% dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi Państwowej Straży Pożarnej;
- 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji — raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem, że pobyt musi trwać minimum 7 dni kalendarzowych, według następujących kryteriów dochodowych:
 - a) poniżej 2000 zł netto na osobę w rodzinie — do 60% poniesionych kosztów;
 - b) od 2000 zł do 2999,99 zł netto na osobę w rodzinie — do 50% poniesionych kosztów;
 - c) od 3000 zł do 3999,99 zł netto na osobę w rodzinie — do 40% poniesionych kosztów;
 - d) powyżej 4000 zł netto na osobę w rodzinie — do 30% poniesionych kosztów.Bez względu na kryterium dochodowe wnioskodawcy wysokość świadczenia nie może być wyższa niż 150 % dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi Państwowej Straży Pożarnej;
- 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej — raz w roku kalendarzowym, według następujących kryteriów dochodowych:
 - a) do 2000 zł netto na osobę w rodzinie — do 60% poniesionych kosztów;
 - b) powyżej 2000 zł netto na osobę w rodzinie — do 40% poniesionych kosztów.Bez względu na kryterium dochodowe wnioskodawcy wysokość świadczenia nie może być wyższa niż 150 % dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi Państwowej Straży Pożarnej;
- 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej – indywidualnej oraz organizowanej przez Koło Emerytów i Rencistów RP, w szczególności spotkanie noworoczne, wielkanocne, bożonarodzeniowe, Dzień Strażaka – trzy razy w roku

kalendarzowym. Jednorazowa dopłata na jednego uczestnika nie może być wyższa niż wysokość podwójnej diety przysługującej z tytułu podróży służbowej.

2. W danym roku kalendarzowym uprawniony może skorzystać tylko z jednego z następujących świadczeń socjalnych:
 - 1) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach albo
 - 2) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego albo
 - 3) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii, chyba że łączna kwota dopłaty do tych świadczeń nie przekracza 150 % dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi Państwowej Straży Pożarnej.

§ 4.

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego, według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 518) uprawniony kieruje do sekretarza komisji lub w przypadku jego nieobecności do kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do spraw kadrowych.

§ 5.

1. Sekretarz komisji lub w przypadku jego nieobecności kierownik jednostki organizacyjnej właściwej do spraw kadrowych kontroluje pod względem formalnym, czy wniosek spełnia wymogi określone przepisami rozporządzenia, o którym mowa w § 4, oraz postanowieniami niniejszego regulaminu, a także czy Akademia Pożarnicza, zwana dalej „APOż”, jest właściwą jednostką organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej do załatwienia wniosku, zgodnie z § 6. ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w § 4. niniejszego regulaminu.
2. Prawidłowo złożony wniosek sekretarz komisji lub w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie przekazuje do zaopiniowania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, komisji socjalnej wraz z informacją o wypłaconych dotychczas wnioskodawcy środkach pieniężnych z funduszu.

§ 6.

Do wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych, o których mowa w § 3 ust. 1, dołącza się:

- 1) kopię odcinka emerytury lub renty albo kopię ostatniej decyzji w sprawie przyznania emerytury lub renty – nie dotyczy wniosku o zwrot części kosztów pogrzebu uprawionego;
- 2) zaświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny, o których mowa w § 1 ust. 2, pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym – nie dotyczy wniosku o zwrot części kosztów pogrzebu uprawionego;
- 3) pisemną informację o numerze konta bankowego uprawionego, na które zostaną przekazane środki pieniężne lub informację o osobistym odbiorze środków z Kasy APOż;
- 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności:
 - a) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lub odbywaniu studiów przez osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;

- b) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – kopia, po wcześniejszym okazaniu oryginału przez wnioskującego, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sekretarza komisji lub kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - c) w przypadku ubiegania się o zapomogę pieniężną – dokumenty potwierdzające trudną, nieprzewidzianą, wymagającą poniesienia dużych nakładów finansowych sytuację, imienne rachunki i faktury maksymalnie z okresu 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku lub wystawione po terminie otrzymania ostatniego świadczenia, jeśli upłynęło od tego okresu mniej niż 12 miesięcy;
 - d) w przypadku ubiegania się o dopłatę do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno-hospitalizacyjnej – w szczególności zaświadczenie lekarskie dotyczące konieczności stałego stosowania leków, imienne rachunki i faktury związane z: zakupem okularów, lekarstw (wyłącznie na leki i leczenie – suplementy diety oraz wyroby medyczne nie podlegają dopłacie), zabiegami, badaniami, leczeniem, rehabilitacją, maksymalnie z okresu 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku lub wystawione po terminie otrzymania ostatniego świadczenia, jeśli upłynęło od tego okresu mniej niż 12 miesięcy;
 - e) w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów pogrzebu – odpis aktu zgonu oraz faktury poświadczające poniesienie wydatków przekraczających wartość innych świadczeń przysługujących z tego tytułu, to jest świadczenie wypłacane przez ZUS, KRUS lub ZER;
 - f) w przypadku ubiegania się o dopłatę do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach; wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji – oryginał indywidualnego imiennego rachunku lub faktury VAT wystawionej przez podmiot uprawniony do prowadzenia ww. działalności;
 - g) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej – oryginał indywidualnego imiennego rachunku lub faktury VAT wystawionej przez podmiot uprawniony do prowadzenia ww. działalności, ze wskazaniem imienia i nazwiska dziecka uczestniczącego w obozie/kolonii;
 - h) w przypadku ubiegania się o dopłatę do korzystania z innych form rekreacji organizowanych indywidualnie – oryginały dokumentów uzasadniających nabycie świadczenia, to jest faktury lub rachunki imienne;
 - i) w przypadku ubiegania się o dopłatę do korzystania z innych form rekreacji organizowanych przez Koła Emerytów i Rencistów – oryginały dokumentów uzasadniających nabycie świadczenia, tj. faktury oraz listę uczestników, którzy są uprawnieni do nabycia świadczenia, z ich podpisami. Nabywcą faktury winno być Koło Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP przy APOż lub osoba upoważniona przez uczestników do pobrania świadczenia na podstawie pisemnych upoważnień.
- 5) Dokumenty dotyczące świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4-7 należy złożyć do dnia 31 maja po zakończeniu roku, za który wnioskowane jest świadczenie.

§ 7.

1. Komisja socjalna, zwana dalej „komisją”, powoływana jest przez Rektora-Komendanta, w drodze decyzji.

2. Komisja rozpatruje wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego na najbliższym posiedzeniu przypadającym po dacie złożenia wniosku.
3. Posiedzenia komisji zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3-osobowym.
5. Obsługę administracyjną komisji zapewnia sekretarz komisji.
6. Z posiedzenia komisji sekretarz sporządza protokół, który przedkładany jest do zatwierdzenia Rektorowi-Komendantowi.

§ 8.

1. Plan podziału funduszu na poszczególne świadczenia socjalne (preliminarz) na każdy rok kalendarzowy, opiniowany jest przez komisję, sporządza i przedstawia do zatwierdzenia Rektorowi-Komendantowi przewodniczący lub sekretarz komisji, po uzgodnieniu z Kwesturą.
2. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji, plan podziału funduszu (preliminarz) w trakcie trwania roku może ulec zmianie.

§ 9.

1. Decyzje podejmowane w sprawach funduszu są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.
2. Świadczenia socjalne finansowe z funduszu mają charakter uznaniowy.
3. Wypłata świadczeń z funduszu, o których mowa w § 3 ust. 1, następuje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia, w którym Rektor-Komendant zatwierdził listę osób, którym przyznano świadczenia. Lista powinna zawierać kwotę oraz rodzaj przyznanego danej osobie świadczenia.