

ZARZĄDZENIE NR 23/11

Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

z dnia 16 września 2011 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania w Szkole Głównej Służby Pożarniczej Informatycznego Programu Obsługi Studiów „IPOS”

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164, poz. 1365, ze zm.) oraz § 35 ust. 11 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r., nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06, ze zm., zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej Uczelnią do obowiązkowego stosowania w procesach związanych z obsługą rekrutacji na studia oraz toku studiów Informatyczny Program Obsługi Studentów zwany dalej IPOS.
2. Dokumentowanie przebiegu rekrutacji na studia oraz toku studiów prowadzone jest w dwóch wersjach:
 - 1) elektronicznej w IPOS oraz
 - 2) papierowej (na dotychczasowych zasadach).
3. Obowiązek prowadzenia dokumentacji w IPOS, o której mowa w ust. 2 dotyczy:
 - 1) roczników rozpoczynających studia w semestrze zimowym roku akademickiego 2010/2011 oraz
 - 2) roczników wszystkich rodzajów studiów rozpoczynających studia począwszy od semestru zimowego roku akademickiego 2011/2012.
4. Planowanie zajęć dydaktycznych Uczelni realizowane jest w IPOS.

§ 2.

1. IPOS spełnia poziom bezpieczeństwa wysoki określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy przetwarzania danych osobowych.
2. Dla IPOS zastosowanie ma Polityka Bezpieczeństwa Informacji oraz Polityka Bezpieczeństwa danych osobowych Uczelni.

§ 3.

1. Dopuszcza się poszerzenie funkcjonalności IPOS wraz ze wzrostem zapotrzebowania na nowe usługi.

2. Rozwój IPOS jest realizowany przez osobę zatrudnioną na Samodzielnym stanowisku ds. informatyzacji.
3. Propozycje modyfikacji i rozwoju IPOS mogą być zgłaszane przez:
 - 1) dziekana wydziału i kierowników innych jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 2) przewodniczącego samorządu studenckiego.
4. Propozycje modyfikacji i rozwoju IPOS należy przekazywać jednocześnie w wersji papierowej i elektronicznej osobie zatrudnionej na Samodzielnym stanowisku ds. informatyzacji.

§ 4.

Dziekana wydziału oraz kierownika innych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność związaną z obsługą toku studiów zobowiązuje się do przetwarzania w IPOS danych osobowych studentów i danych związanych z tokiem studiów:

- 1) wszystkich pierwszych roczników studiów I i II stopnia prowadzonych w Uczelni począwszy od roku akademickiego 2010/2011,
- 2) wszystkich roczników rozpoczynających studia w Uczelni począwszy od semestru zimowego roku akademickiego 2011/2012.

§ 5.

1. Konta dla wszystkich pracowników i strażaków Uczelni wyznaczonych do przetwarzania danych w IPOS zakładane są zgodnie z procedurą przyznania/zmiany/wycofania uprawnień do systemu przetwarzania danych określoną w załączniku nr 5 do Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
2. Zakładanie kont, wydawanie loginów i haseł dostępu do IPOS dla nauczycieli akademickich i strażaków pełniących służbę na stanowiskach nauczycieli akademickich realizowane jest w Dziale Organizacji Studiów i Szkoleń.
3. Zakładanie kont, wydawanie loginów i haseł dostępu do IPOS dla studentów, o których mowa w § 4 realizowane jest w odpowiednim dziekanacie.
4. Zakładanie kont, wydawanie loginów i haseł dostępu do IPOS innym osobom niż wymienione w ust. 2 i 3, którym administrator danych osobowych (Rektor-Komendant) wyraził zgodę na dostęp do danych przetwarzanych w IPOS, realizowane jest w Dziale Administrowania Sieciami Komputerowymi.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za zakładanie kont wymienionych w ust. 2-4 prowadzą rejestry założonych kont dostępu do IPOS.
6. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia aktualizacje danych w IPOS dokonywane są na bieżąco przez kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 2-4.

§ 6.

1. W terminie do dnia 15 października 2011r. wszyscy pracownicy i strażacy wskazani przez dziekana wydziału i kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni realizujących

- zadania związane z obsługą toku studiów zobowiązani są do odebrania loginu i hasła dostępu do swojego konta IPOS.
2. W terminie do dnia 1 listopada 2011 r. dziekan wydziału oraz kierownik innej jednostki organizacyjnej Uczelni realizujących zadania związane z obsługą toku studiów zaktualizują zakresy obowiązków pracownikom i strażakom, którzy zostali zobowiązani do przetwarzania danych w IPOS.
 3. W terminie do dnia 30 listopada 2011 r. dziekani zobowiązani są do uzupełnienia danych dla studiów, o których mowa w § 4.

§ 7.

1. Studentów, o których mowa w § 4 pkt 1 zobowiązuje się do odebrania w odpowiednim dziekanacie loginu i hasła dostępu do konta w IPOS do dnia 1 listopada 2011r.
2. Studentów, o których mowa w § 4 pkt 2 zobowiązuje się do odebrania w odpowiednim dziekanacie loginu i hasła dostępu do konta do 1 listopada każdego roku akademickiego.
3. Dziekani zobowiązani są poinformować studentów o obowiązkach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8.

1. Wszystkie osoby wskazane do przetwarzania danych w IPOS zobowiązane są zgłaszać stwierdzone nieprawidłowości działania IPOS na adres internetowy *pomoc@sgsp.edu.pl*. Zgłoszenie powinno zawierać zrzut/-y ekranu/-ów, komunikatu/-ów wyświetlanych przez IPOS/stwierdzonych błędów wraz ze szczegółowym opisem stwierzonego problemu oraz informacje o osobie zgłaszającej w tym: imię i nazwisko osoby zgłaszającej, jej dane kontaktowe, komórkę organizacyjną, w której jest zatrudniona oraz lokalizację jej stanowiska pracy.
2. Jeżeli postanowienia niniejszego zarządzenia nie stanowią inaczej, wszystkie zadania związane z obsługą toku studiów powinny być wykonywane na bieżąco tj. w chwili zaistnienia stanu poprawności danych lub ich braku w IPOS. Odpowiedzialność za realizację zadań ponoszą osoby wyznaczone odpowiednio przez dziekana wydziału lub kierownika innej jednostki organizacyjnej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT
nadbryg. Ryszard DĄBROWA