

K A R T A
OPISUJĄCA WYMAGANIA

określone w § 11 ust. 1 pkt 3 lit. c
rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r.
(Dz. U. z 2025 r. poz. 162)
osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne

.....
stopień służbowy¹ tytuł zawodowy imię i nazwisko

1. Wnioskodawca zawarł umowę o pracę/ stosunek cywilno-prawny² z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne, której dotyczy niniejsza karta, poprzez umowę,
tytuł/ nr/ data zawarcia
której kopia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej karty.
2. Osoba prowadząca zajęcia dydaktycznej, której dotyczy niniejsza karta, posiada tytuł zawodowy magistra/ magistra inżyniera³ na następującym kierunku studiów związanych z bezpieczeństwem:
.....⁴ .
Kopia dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra/ magistra inżyniera, o którym mowa w pkt 2 karty, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej karty.
3. Osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, której dotyczy niniejsza karta, posiada co najmniej 5 lat stażu pracy/ służby⁵ w komórkach organizacyjnych administracji publicznej związanych z ochroną ludności/ obroną cywilną/ zarządzaniem kryzysowym⁶.
Potwierdzenie co najmniej 5 lat stażu pracy/ służby⁷ w komórkach organizacyjnych administracji publicznej, o których mowa w pkt. 3 karty, w postaci kopii dokumentów dowodzących powyższego⁸, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej karty.
4. Osoba prowadząca zajęcia dydaktycznej, której dotyczy niniejsza karta, posiada doświadczenie dydaktyczne udokumentowane poprzez umowy wskazujące w szczególności na tematykę prowadzonych zajęć dydaktycznych na szkoleniach.
Wykaz powyższych umów⁹ oraz ich kopie stanowią **załącznik nr 4** do niniejszej karty.

.....
Data i czytelny podpis

¹ Wymienić w przypadku żołnierzy i funkcjonariuszy.

² Niepotrzebne należy przekreślić.

³ Niepotrzebne należy przekreślić.

⁴ Nazwę kierunku studiów wpisać zgodnie z informacją zamieszczoną w dyplomie ukończenia studiów.

⁵ Niepotrzebne należy przekreślić.

⁶ Niepotrzebne należy przekreślić.

⁷ Niepotrzebne należy przekreślić.

⁸ Do dokumentów potwierdzających staż, o którym mowa w pkt. 3. można zaliczyć kopie świadectw pracy/ służby oraz umowy o pracę; w przypadku pracy/ służby w komórkach organizacyjnych administracji publicznej, których nazwa wyraźnie nie wskazuje na związek z ochroną ludności, obroną cywilną lub zarządzaniem kryzysowym należy dodatkowo dołączyć kopie kart służby/ zakresów obowiązków, które ów związek potwierdzają.

⁹ Wykaz umów stanowi listę umów, których kopie są dołączone do niniejszej karty.