



REKTOR-KOMENDANT AKADEMII POŻARNICZEJ
OGŁASZA NABÓR W RAMACH PRZENIESIENIA SŁUŻBOWEGO FUNKCJONARIUSZA
NA STANOWISKO SPECJALISTY W DZIALE FINANSOWO-KSIĘGOWYM

Informacje ogólne:

- 1) nazwa stanowiska:
- specjalista – Dział Finansowo-Księgowy – codzienny system czasu służby;
- 2) liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór:
- 1 (słownie: jedno);
- 3) miejsce pełnienia służby:
- **Akademia Pożarnicza, ul. J. Słowackiego 52/54 w Warszawie;**
- 4) **uposażenie zasadnicze zostanie ustalone na podstawie 9 grupy zaszerogowania.**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 września 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1750, z późn. zm.) w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej, załącznik - tabela nr 4 zaszerogowanie stanowisk służbowych w Akademii Pożarniczej do grup uposażenia zasadniczego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku głównego specjalisty w Dziale Finansowo-Księgowym to m.in.:

- wystawianie faktur sprzedaży , not obciążeniowych wraz z prawidłowym ujęciem w księgach i rejestrach VAT
- ewidencja księgowa zakupów wraz z prawidłowym zaklasyfikowaniem do ujęcia na właściwe konta kosztowe z uwzględnieniem źródeł finansowania i prawidłowym odliczeniem VAT,
- umiejętność rozliczania projektów finansowanych ze środków europejskich i krajowych,
- monitorowanie stanu należności i zobowiązań oraz terminowości płatności,
- sporządzanie rejestru VAT oraz analiza poprawności i kompletności ujętych w nim dokumentów
- windykacja należności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- ewidencja wyciągów bankowych,
- analiza należności, tworzenie i rozwiązywanie rezerw i odpisów aktualizujących zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uregulowaniami wewnętrznym
- prowadzenie rejestru szkód oraz obsługa księgowa tego procesu,
- udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych, terminowe przygotowywanie pisemnych informacji i materiałów niezbędnych do sporządzenia sprawozdań i planów finansowych,
- współpraca z działem prawnym w zakresie windykacji należności,
- sporządzanie sprawozdań i raportów finansowych związanym z zakresem zadań na stanowisku,
- sporządzanie sprawozdań kwartalnych (RB-N, RB-Z, sprawozdań do GUS),
- koordynowanie zadań Kwestury związanych z archiwizacją dokumentacji finansowo-księgowej, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną przeprowadzenia archiwizacji dokumentów Kwestury,
- znajomość ewidencji i rozliczeń zakupu środków trwałych i środków trwałych w budowie.

Wymagania konieczne stawiane kandydatom na stanowisko specjalisty w Dziale Finansowo-Księgowy:

- 1) oficer pożarnictwa,
- 2) doświadczenie zawodowe pozwalające na zajmowanie stanowiska specjalista ds. Finansowo Księgowych w Akademii Pożarniczej (9 grupa zaszerogowania),
- 3) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 4) dyspozycyjność,

- 5) nienaganny przebieg dotychczasowej służby: kandydat nieukarany żadną z kar dyscyplinarnych określonych w art. 117 ust. 1, w tym w trybie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1443 tj., z późn. zm.), pozytywna opinia służbowa.

Wymagania pożądane od kandydatów na stanowisko specjalisty w Dziale Finansowo-Księgowym:

- 1) doświadczenie zawodowe:
- 3 lata stażu zawodowego, w tym min. 2 lata doświadczenia na stanowisku samodzielnego księgowego/specjalisty w dziale księgowości lub finansów;
- 2) wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane: rachunkowość, finanse, prawo podatkowe),
- 3) dobra znajomość obsługi komputera pakiet MS Office (Word, w szczególności Excel),
- 4) terminowość, dokładność, odpowiedzialność w realizacji zadań
- 5) umiejętność prowadzenia ewidencji VAT oraz rozliczeń,
- 6) znajomość programów finansowo księgowych, najlepiej Simple ERP
- 7) chęć nauki i podnoszenia kwalifikacji.

Wymagane dokumenty:

- 1) raport o przyjęcie do służby w Akademii Pożarniczej,
- 2) CV (uwzględniające przebieg służby i pracy),
- 3) dokument potwierdzający posiadanie wyższego wykształcenia,
- 4) kserokopia zaświadczenia potwierdzającego aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym dotychczas stanowisku,
- 5) zaświadczenie potwierdzające staż służby,
- 6) zgoda przełożonego na wzięcie udziału w ogłoszonym naborze i potwierdzenie wyrażenia zgody na ewentualne przeniesienie służbowe funkcjonariusza,
- 7) kserokopia ostatniej opinii służbowej,
- 8) kserokopia indywidualnej karty oceny sprawności fizycznej strażaka przeprowadzonej w 2024 r.,
- 9) oświadczenie o treści : „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dobrowolnie wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w dokumentach złożonych w postępowaniu w sprawie naboru, na zasadzie przeniesienia służbowego w Akademii Pożarniczej w związku z ogłoszeniem o naborze do służby na stanowisko specjalisty, przez Rektora-Komendanta Akademii Pożarniczej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Słowackiego 52/54, w celu przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

Dodatkowe informacje:

Termin składania ofert: 15.04.2025 r.

Planowany termin rozpoczęcia służby w APOż: II kwartał 2025 r.

Miejsce złożenia dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie należy złożyć w Kancelarii ogólnej APOż lub przesać drogą pocztową adres:

Akademia Pożarnicza ul. Juliusza Słowackiego 52/54, 01-629 Warszawa.

Niezależnie od sposobu dostarczenia dokumentów na kopercie należy dopisać: specjalista – Księgowość APOż (decyduje data wpływu i zarejestrowania, a nie data stempla pocztowego); bądź przesać w formie elektronicznej na adres mailowy Działu Kadr: kariera@apoz.edu.pl – w tytule wiadomości proszę wpisać: **specjalista – Księgowość APOż**

- Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
- Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.
- Niepoinformowanie kandydata o wynikach naboru będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
- Nadesłanych dokumentów nie zwracamy - oferty kandydatów, którzy nie zostali wybrani zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu naboru.
- Dodatkowych informacji udziela Dział Kadr pod numerem telefonu 22 5617769.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Rektor-Komendant Akademii Pożarniczej, z siedzibą w Warszawie (01-629), przy ul. Słowackiego 52/54 (adres poczty elektronicznej: kancelaria@apoz.edu.pl).
2. W Akademii Pożarniczej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: 01-629 Warszawa, ul. Słowackiego 52/54, adres poczty elektronicznej: iod@apoz.edu.pl.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do służby na zasadach przeniesienia służbowego w Akademii Pożarniczej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 28 b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2024 r. poz. 1443, z późn. zm.).
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do służby na zasadach przeniesienia służbowego w Akademii Pożarniczej jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do służby na zasadach przeniesienia służbowego będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.