

ZARZĄDZENIE NR 26/2011

REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 1 października 2011 roku

w sprawie ustalenia terminów płatności i wysokości opłat pobieranych za usługi edukacyjne i wydawanie dokumentów (zwanymi łącznie opłatami) obowiązujących studentów studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia

w Szkole Głównej Służby Pożarniczej (zwanej dalej uczelnią) rozpoczynających się począwszy od roku akademickiego 2011/2012

Na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), §21 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. (Dz. U. z 2011, Nr 201, poz. 1188) w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz §63 ust. 3 Statutu zarządza się co następuje:

§1.

1. Wprowadza się obowiązek odpłatności za usługi edukacyjne w postaci:
 - a) opłaty za prowadzenie zajęć na studiach niestacjonarnych, to jest czesne i opłata wpisowego
 - b) opłata za kursy doształcające
 - c) opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów
 - d) opłata za prowadzenie zajęć w języku obcym
2. Wprowadza się obowiązek odpłatności za wydawane na wniosek studenta dokumenty.

§2.

1. Ustala się wysokość jednorazowej opłaty wpisowego (wpisowe obejmuje opłatę za: elektroniczną legitymację studencką, indeks, dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami) związanej z przyjęciem na studia w kwocie 480,00 zł.
 - 1.1. Opłata wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji przez Uczelnię, danego roku akademickiego.
 - 1.2. Ustala się wysokość czesnego za każdy rok studiów w danym roku akademickim w kwocie 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).
 - 1.3. W przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem i programem studiów wynosi jeden semestr, czesne wynosi 2.250,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych).
2. Opłata w postaci czesnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2 wnoszona jest przez studenta w formie:
 - a) wpłata jednorazowa za cały rok studiów, w terminie do dnia:
 - ✓ 10 października za pierwszy rok studiów,
 - ✓ za każdy następny rok studiów do dnia 10 września każdego roku akademickiego.

- b) wpłata jednorazowa za cały semestr studiów (w ratach semestralnych), każda w wysokości po 2.250,00 zł, w terminie:
- ✓ do dnia 10 października za pierwszy semestr w pierwszym roku studiów
 - ✓ kolejne raty semestralne płatne odpowiednio za semestry zimowe: do dnia 10 września każdego roku akademickiego, za semestry letnie do dnia 10 lutego każdego roku akademickiego.
- c) wpłata w trzech równych ratach za dany semestr studiów, każda rata po 750,00 zł płatna odpowiednio w terminie do dnia:
- ✓ 10 lutego, 10 kwietnia, 10 czerwca każdego roku akademickiego - w przypadku odpłatności za semestr II, IV, VI, VIII oraz
 - ✓ w terminie do dnia 10 września, 10 listopada, 10 stycznia każdego roku akademickiego – w przypadku odpłatności za semestr III, V, VII.

2.1. W przypadku jednorazowej wpłaty za cały pierwszy rok studiów do dnia 10 października danego roku akademickiego lub do dnia 10 września za pozostałe lata studiów każdego roku akademickiego przysługuje 10% zniżki (wysokość czesnego z uwzględnieniem zniżki 4.050,00 zł).

W przypadku wpłaty jednorazowej za cały semestr studiów przysługuje 10% zniżki (wysokość czesnego z uwzględnieniem zniżki 2.025,00 zł).

2.2. Uprawnienie do zapłaty w trzech ratach o których mowa w pkt. 2.c dotyczy Studenta począwszy od drugiego semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach studenci pierwszego semestru mogą ubiegać o umożliwienie płatności czesnego w ratach.

3. Ustala się obowiązek odpłatności za:

- a) kursy dokształcające – wysokość i zasady wnoszenia opłat określać będzie oferta programowa dla każdego kursu,
- b) za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce
– wysokość i zasady uiszczania opłat zostanie ustalona przez Senat uczelni i podana do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31.12.2011 roku.
- c) prowadzenie studiów w języku obcym - wysokość i zasady wnoszenia opłat określać będzie oferta programowa dla każdego z rodzaju prowadzonych studiów.

§3.

1. Ustala się wysokość jednorazowej opłaty za wydanie dokumentów:

- a) duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej, opłata 25,50 zł -wnoszona przed odbiorem duplikatu,
- b) duplikat indeksu, opłata 6,00 zł wnoszona przez odbiorem duplikatu,
- c) duplikat dyplomu, opłata 90,00 zł wnoszona przed odbiorem duplikatu,
- d) dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - wydawany na wniosek Studenta, złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, opłata 40,00 zł wnoszona przed odbiorem odpisu.

§4.

1. Przy uiszczaniu opłat uwzględnia się następujące zasady:

1) przez termin wniesienia opłaty należy rozumieć dzień wpływu środków finansowych na konto Szkoły Głównej Służby Pożarniczej albo ich wpłaty w kasie uczelni.

2) w przypadku niezachowania terminów płatności zniżka nie przysługuje;

3) od opłat nieuiszczonych w terminie będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę, liczone począwszy od pierwszego dnia przypadającego po terminie płatności. Zaległe opłaty będą egzekwowane w postępowaniu sądowym;

2. Studenci studiów niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, którzy rozpoczęli naukę w okresie poprzedzającym rok akademicki 2011/2012 uiszczają opłaty na zasadach określonych w obowiązujących dla danego rodzaju studiów zarządzeniach Rektora-Komendanta oraz podpisanych umowach o odpłatności za studia.

3. Począwszy od dnia 01.01.2012 roku uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

4. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy uczelni wskazany w umowie o warunkach odpłatności za studia.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR-KOMENDANT
nadbrzoj. Ryszard DĄBROWA