

ZARZĄDZENIE NR 30/11
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) w porozumieniu z Samorządem Studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 21/09 Rektora-Komendanta z dnia 30 września 2009 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania oraz ustalania wysokości świadczeń wypłacanych z funduszu pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej”.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje począwszy od roku akademickiego 2011/2012.

REKTOR-KOMENDANT

nadbrzoj. Pyszczak DĄBROWA

Załącznik

do zarządzenia nr 30/11

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 27 października 2011 r.

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej Uczelnią, przeznaczony na wypłaty stypendiów i zapomóg, remont domu oraz stołówki studenckiej, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Regulamin określa sposób ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uczelni, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej, wzory wniosków oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
3. Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych, zgodnie z art. 194 Ustawy.

§ 2.

1. W ramach środków z funduszu pomocy materialnej studenci Uczelni mogą ubiegać się o następujące formy świadczeń pomocy materialnej, zwane dalej świadczeniem:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomoga.
2. Świadczenia w ramach środków z funduszu pomocy materialnej przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
3. Wniosek o przyznanie świadczeń o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 należy składać w terminie do dnia 20-go października w przypadku rozpoczęcia studiów w semestrze zimowym lub do dnia 20- lutego w przypadku rozpoczęcia studiów w semestrze letnim.
4. W przypadku świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 wniosek może być złożony także w trakcie roku akademickiego w terminie do 20-dnia miesiąca za który stypendium ma być wypłacone w ramach posiadanych przez Uczelnię środków.

5. Wniosek o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 należy złożyć nie później niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia, które jest podstawą złożenia wniosku.
6. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
7. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni, o jakichkolwiek zmianach stanu faktycznego uzasadniającego przyznanie, obniżenie lub cofnięcie przyznanego świadczenia. Prawdziwość informacji zawartych w złożonym wniosku oraz załączonych dokumentach o przyznanie świadczenia pomocy materialnej student zaświadcza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie Uczelni o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, natomiast świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 przyznaje Rektor-Komendant.
9. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zwanego dalej dziekanem, w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji podejmowanej w pierwszej instancji przez Rektora-Komendanta w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub Rektor-Komendant przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej powołanej na podstawie art. 177 Ustawy.
11. W przypadku przekazania uprawnień w zakresie przyznawania świadczeń komisji stypendialnej, odwołanie od decyzji oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, kierowane jest za pośrednictwem komisji stypendialnej do odwoławczej komisji stypendialnej.

Dział II. Zasady przyznawania i wypłacania świadczeń

§ 3.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, są przyznawane na rok akademicki przez okres do dziesięciu miesięcy a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez

okres do pięciu miesięcy. Świadczenia wypłacane są co miesiąc w terminie do dnia 20-go każdego miesiąca.

2. Świadczenia przyznawane są od miesiąca, w którym przyjęty został kompletny wniosek studenta, nie wcześniej jednak niż od października w przypadku świadczeń wypłacanych w semestrze zimowym lub lutego w przypadku semestru letniego danego roku akademickiego. Pierwsza wypłata w semestrze następuje w drugim miesiącu semestru z wyrównaniem za pierwszy miesiąc semestru.
3. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny pracownik właściwy ds. świadczeń wzywa studenta do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Wzór wezwania do usunięcia braków formalnych określa załącznik nr 1.
4. Utrata przyznanych świadczeń następuje:
 - 1) z dniem wydania przez dziekana decyzji o skreśleniu z listy studentów Uczelni;
 - 2) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego;
 - 3) z dniem ukarania studenta karą dyscyplinarną, zgodnie z Regulaminem Studiów SGSP.
5. W okresie przebywania na urlopie świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 nie przysługuje.
6. W przypadku ujawnienia, że załączone do wniosku studenta dokumenty są fałszywe, świadczenia pobrane przez studenta podlegają zwrotowi niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności, po uprzednio przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym na zasadach określonych w Regulaminie studiów SGSP.
7. Przyznane studentowi świadczenia, student może odebrać w gotówce w kasie SGSP lub otrzymać przelewem na indywidualne konto bankowe, wskazane przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia. W przypadku, gdy student nie wskazał indywidualnego konta bankowego i nie odbiera przyznanego świadczenia, w formie gotówki z kasy SGSP w terminie 3 miesięcy liczonych od dnia zakończenia roku akademickiego, świadczenie to zasila fundusz, o którym mowa w § 1 ust. 1.
8. Podział środków funduszu pomocy materialnej na poszczególne wydziały jest dokonywany proporcjonalnie do liczby studentów uprawnionych do otrzymywania poszczególnych świadczeń, według stanu na dzień 20 lutego w semestrze letnim, 20 października w semestrze zimowym.
9. Decyzje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i decyzje Rektora-Komendanta dotyczące wypłat świadczeń wykonują pracownicy komórki Uczelni właściwej ds. płac.

Dział III. Łączenie stypendiów, stypendia równoległe

§ 4.

1. Łączna kwota wypłaconego miesięcznie stypendium socjalnego, rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendia: socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Dział IV. Rodzaje świadczeń

Rozdział 1. Stypendium socjalne

§ 5.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, który złożył wniosek wraz z wymaganymi niniejszym Regulaminem dokumentami. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
2. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta są informacje o dochodach członków najbliższej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie złożonych przez studenta dokumentów, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Rektor-Komendant w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
4. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny, za ostatni zamknięty rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego. Wykazaną kwotę, należy podać w pełnych złotych (bez groszy).
5. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 5 ust. 6, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 6 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 Ustawy;
8. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
9. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego,

dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

10. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w art. 177, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
11. Student składający podanie o stypendium socjalne zobowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków jego rodziny, dostarczając potwierdzone przez właściwy Urząd Skarbowy zaświadczenie o dochodach dla każdej osoby, która ukończyła 18 lat, w tym również wnioskodawcy.
12. Zaświadczenie o dochodach powinno zawierać:
 - 1) wysokość przychodu;
 - 2) wysokość dochodu brutto;
 - 3) wysokość należnego podatku;
 - 4) wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku;
 - 5) wysokość składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu.
13. Student może dostarczyć zaświadczenie na formularzu uczelni – wzór formularza zaświadczenia określa załącznik nr 4 lub na druku własnym właściwego urzędu skarbowego pod warunkiem, że druk ten zawiera ww. dane.
14. Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne branej pod uwagę przy określeniu dochodu uprawniającego do stypendium socjalnego oblicza się według następującego wzoru:

$$S = Sp (P - Sus)$$

S – składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

Sp – stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne,

P – przychód wyrażony w złotych,

Sus – składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych.

15. Jeżeli rodzina studenta uzyskuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego wymagane jest:
 - 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy,
 - 2) lub decyzja - nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego, wyrażona w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ubiegłym roku kalendarzowym.

16. Jeżeli student i/lub jego rodzina studenta rozlicza się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne wymagane jest:
- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - 2) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 5.
17. Jeżeli członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
18. Utrata dochodu może być spowodowana:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 5) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego.
19. W przypadku utraty dochodu rodziny i uzyskania innego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części nie znajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nie utraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
20. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od miesięcznego dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
21. Uzyskanie dochodu, może być spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 5) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty

rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego.

22. Jeżeli członek rodziny uzyskał dochód, to do miesięcznego dochodu rodziny należy dodać miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny. Do wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.
23. Student ma obowiązek zgłosić w ciągu miesiąca fakt uzyskania dochodu przez członka rodziny.
24. Jeżeli członkowie rodziny pobierają naukę do 26. roku życia oraz, których 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów (rodzeństwo, dzieci) student zobowiązany jest dostarczyć kserokopię odpisu aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego. Do wglądu należy okazać oryginał odpisu aktu urodzenia w celu uwierzytelnienia kserokopii.
25. Student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o pobieraniu nauki przez Członków rodziny pobierających naukę, którzy ukończyli 18 lat, ale mają poniżej 26. lat oraz których 26-ty rok życia przypada w ostatnim roku studiów.
26. Student studiów stacjonarnych zobowiązany jest dostarczyć także dodatkowe zaświadczenia/poświadczenia, stosownie do innych dochodów członków rodziny, w tym:
 - 1) decyzja ZUS w przypadku pobierania renty rodzinnej;
 - 2) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieranym zasiłku (netto);
 - 3) kopie odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej;
 - 4) kopie wyciągów bankowych bądź przekazów pocztowych w przypadku alimentów dobrowolnych z trzech ostatnich miesięcy;
 - 5) kopie decyzji właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną (świadczenie alimentacyjne) z określeniem jej wysokości;
 - 6) zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów oraz o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
27. W uzasadnionych przypadkach student może być wezwany przez Uczelnię do dodatkowego udokumentowania swojej sytuacji materialnej na żądanie organu przyznającego świadczenia.
28. Obowiązkiem studenta pobierającego stypendium socjalne jest niezwłoczne powiadomienie Uczelni, o jakiegokolwiek zmianie zadeklarowanych dochodów.

Rozdział 2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

§ 6.

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Wzór wniosku o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego określa załącznik nr 2
3. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Student ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do okazania dokumentu poświadczającego miejsce stałego zamieszkania (np. dowód osobisty).
5. Student ma obowiązek, pod rygorem skutków o których mowa w § 3 ust. 6 powiadomić Uczelnię przyznającą świadczenie o:
 - 1) rezygnacji swojej, swojego małżonka lub dziecka z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

Rozdział 3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 7.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok poprzedni studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Studentowi pierwszego roku studiów nie przysługuje stypendium, z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, które rozpoczęte zostały w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
3. Student może składać wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu:
 - 1) osiągnięcia wysokiej średniej ocen;
 - 2) za osiągnięcia naukowe, artystyczne;

- 3) za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
4. Pracownik właściwy ds. świadczeń w porozumieniu z Komisją Stypendialną lub dziekanem sporządza listy rankingowe spośród studentów, którzy złożyli wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów, osobno dla każdej podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni oraz prowadzonego kierunku studiów oraz stopnia studiów.
5. Stypendia rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen mogą otrzymać studenci, którzy spełnili warunki określone w § 7 ust. 1 i 3 oraz uzyskali średnią ocen z zaliczeń i egzaminów co najmniej 4,0 (liczoną zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów SGSP).
6. Ocena wyników sportowych studenta zależy od rangi zawodów, które miały miejsce w poprzednim roku akademickim.
7. Ustala się następującą rangę zawodów oraz obowiązujące na nich minima uprawniające do starania się o stypendium:
 - 1) mistrzostwa świata i europy organizowane przez międzynarodowe federacje i organizacje - zakwalifikowanie się i udział;
 - 2) akademickie mistrzostwa świata i Europy - zakwalifikowanie się i udział;
 - 3) mistrzostwa Polski organizowane przez związki sportowe - zajęcie pierwszych 10 (dziesięciu) miejsc indywidualnie i 5 (pięciu) drużynowo;
 - 4) akademickie mistrzostwa Polski - zajęcie pierwszych 6 miejsc indywidualnie i 4 drużynowo;
 - 5) członkostwo w reprezentacji Polski lub posiadanie przynajmniej drugiej klasy sportowej.
8. Ustala się następujące minimum w kryteriach naukowych i artystycznych uzyskanych w poprzednim roku akademickim, uprawniające do starania się o stypendium:
 - 1) publikacje w czasopismach z listy MNiSW;
 - 2) organizacja przedsięwzięć naukowych w ramach koła naukowego;
 - 3) uczestnictwo z referatem na konferencji zagranicznej lub krajowej;
 - 4) nagroda/dyplom lub wyróżnienie w konkursie związanym tematycznie z programem nauczania lub w kategoriach z dziedzin artystycznych lub naukowych;
 - 5) udział w projektach badawczych.
9. Wzór wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów stanowi załącznik nr 6.

Rozdział 4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 8.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od pierwszego roku studiów na dany rok akademicki.
3. W przypadku gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie.
4. W przypadku przedłożenia zaświadczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się z miesiącem, w którym przedłożono zaświadczenie.
5. Stypendium może otrzymać student, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
6. Wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 7.

Rozdział 5. Zapomoga

§ 9.

1. Zapomogę można przyznać studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej w szczególności na skutek:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku;
 - 2) ciężkiej choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny;
 - 3) śmierci najbliższych członków rodziny, jeśli wskutek jego śmierci nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji życiowej;
 - 4) kradzieży lub zniszczenia bez winy studenta jego mienia (zgłoszenie musi być udokumentowane w terminie 14 dni od daty zdarzenia);
 - 5) nagłych okoliczności losowych, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej (np. klęski żywiołowe).
2. Składając wniosek o zapomogę student powinien określić wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje.
3. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.

4. Wniosek należy złożyć nie później niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia, które jest podstawą złożenia wniosku.
5. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
6. Zapomoga nie może być przyznawana dwa razy z tego samego tytułu.
7. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są w szczególności zaświadczenia:
 - 1) z Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 2) lekarskie;
 - 3) policji;
 - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
8. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej.
9. Wzór wniosku o zapomogę stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

Dział V. Postanowienia końcowe

§ 10.

W przypadkach nie unormowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

Nr wniosku:
Data wpływu:
Podpis:

Pan
ul.
adres

**WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH
we wniosku studenta o przyznanie świadczeń pomocy materialnej**

Działając na zasadzie art. 64 § 2 Ustawy z dnia 14.06.1969 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 30, poz. 168 z późn. zm.) w zw. z art. 207 ust.1 Ustawy z dnia 27.07.2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) wzywam do usunięcia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w formie¹:

- socjalnego,
- stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
- rektora dla najlepszych studentów,
- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
- zapomogi

w semestrze roku akademickiego poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Nieuzupełnienie wyżej wymienionych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie Pani/Pana wniosku bez rozpoznania.

.....
Data i podpis

¹ właściwe zakreślić, wypełnić czytelnie, drukowanymi literami

Nr wniosku:
Data wpływu:
Podpis:

Dziekan Wydziału
Szkoły Głównej Służby Pożarnej
w Warszawie

WNIOSK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ W FORMIE: STYPENDIUM SOCJALNEGO LUB STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

Dane studenta						
Rodzaj studiów*		Rok akademicki	Rok studiów (np. SD, PP4)	Stopień: pierwszy/ drugi *	Wydział:	Nr albumu
S	N /				
Nazwisko:				Imiona:		
				1. 2.		
Imiona rodziców:					PESEL	
1. 2.						
Telefon kontaktowy:				Adres e-mail:		
Adres Zameldowania						
Kod pocztowy:		Pocza:			Województwo:	
Ulica/miejscowość: *		Nr domu:			Nr lokalu:	
Adres zamieszkania na czas nauki: (nie trzeba wpisywać, jeśli taki sam jak zameldowania)						
Kod pocztowy:		Poczta:			Województwo:	
Ulica/miejscowość: *		Nr domu:			Nr lokalu:	
Adres zamieszkania na czas nauki: (dot. tylko studentów stacjonarnych ubiegających się o dopłatę do zakwaterowania zgodnie z art. 182 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 z późn. zm.)						
Dom rodzinny *		Kwarta prywatna *			Dom studencki *	
Czas dojazdu od miejsca stałego zamieszkania do uczelni wynosi		Czas dojazdu od miejsca stałego zamieszkania do uczelni wynosi			Odległość od miejsca stałego zamieszkania do uczelni wynosi	
Czy student / ka zamieszkuje z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim lub innym niż dom studencki obiekcie? * TAK / NIE						

Proszę o przelew na numer konta bankowego*:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że przyznaną kwotę odbiorę osobiście w kasie SGSP*.

.....
Podpis studenta

*Zaznaczyć właściwe

** Wypełnić czytelnie dużymi literami

*** Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny, za ostatni zamknięty rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego, obliczony na zasadach określonych odpowiednio w §5 i 6 Regulaminu. Kwotę należy podać w pełnych złotych (bez groszy)

****Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalania dochodu rodziny.

PROSZE O PRYZNANIE*:

1. Stypendium socjalnego.
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki z tytułu zamieszkania z:
 - a) nie pracującym małżonkiem
 - b) dzieckiem

Informacje o rodzinie studenta aktualne w dniu składania wniosku:

1. Liczba osób wchodzących w skład rodziny (razem z wnioskującym studentem)		
2. Liczba osób pełnoletnich w rodzinie (razem z wnioskującym studentem)		
3. Liczba osób pobierających naukę (bez wnioskującego studenta)		
w tym:	uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów (dołączyć skrócony akt urodzenia dziecka lub zaświadczenie ze szkoły)	Uczniów szkół ponadgimnazjalnych lub studentów uczelni wyższych (dołączyć zaświadczenie ze szkoły lub uczelni)

Dochody studenta i jego członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym

Lp.	Nazwisko i imię	dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych***	inny dochód niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych	zadeklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne	Dochód roczny w roku kalendarzowym
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Roczny dochód netto rodziny	
Miesięczny dochód netto rodziny	

Dane rodziny (na dzień składania wniosku moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

L.p	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Nazwa zakładu pracy w którym zatrudniony jest członek rodziny lub nazwa zakładu prowadzonej działalności gospodarczej lub nazwa szkoły/uczelni w której rodzeństwo pobiera naukę	Dochód roczny w roku kalendarzowym
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Roczny dochód netto rodziny	
Miesięczny dochód netto rodziny	

1. Dochód roczny rodziny w poprzednim roku kalendarzowym wyniósłzł.....gr.
2. Moja rodzina składa się z osób. Dochód miesięczny netto w mojej rodzinie w roku**** wyniósłzł.....gr., co daje zł/osobę
3. Alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku**** wyniosłyzł.....gr. miesięcznie
4. Dochód utracony z roku**** wyniósłzł.....gr. miesięcznie
5. Dochód uzyskany z roku**** wyniósłzł.....gr. miesięcznie
6. Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu zobowiązań oraz utraty dochodu wykazanych w pkt 2 – 4 wyniósł.....zł.....gr.
7. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósłzł.....gr.
8. Odległość od miejsca stałego zamieszkania do granicy administracyjnej miasta Warszawy wynosi km.

Pouczenie:

1. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego jest wymagane dla każdej osoby we wspólnym gospodarstwie domowym, która ukończyła lat 18, w tym również dla studenta wnioskodawcy.
2. Dla uczącego się rodzeństwa, które ukończyło 18 lat, a nie osiągnęło 26. roku życia (lub do ukończenia 26. roku życia, jeśli przypada on na ostatni rok studiów) należy dostarczyć zaświadczenie o pobieraniu nauki.
3. Gdy rodzina studenta uzyskuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy, określający wielkość gospodarstwa rolnego, wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni.
4. Zobowiązania oraz utratę lub uzyskanie dochodu, wykazane w punktach 3 – 5 należy udokumentować.

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 8. |
| 2. | 9. |
| 3. | 10. |
| 4. | 11. |
| 5. | 12. |
| 6. | 13. |
| 7. | 14. |

Oświadczam, że:

1. *studiuje / nie studiuje*) równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni (jeśli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów)*
2. *ubiegam się / nie ubiegam się*) równocześnie o stypendium socjalne w innej uczelni (jeśli tak, to nazwę uczelni, kierunku i rok studiów)*
3. *jestem / nie jestem*) absolwentem uczelni wyższej (jeśli tak, to należy podać): rok ukończenia studiów studia stopnia kierunek nazwa uczelni*
4. *Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej Warszawie.*
5. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie danych osobowych Dz.U.97 Nr 133 poz. 883 w celu .Oświadczam, iż zostałem poinformowany o nazwie i siedzibie administratora danych osobowych, celu zbierania danych oraz prawie dostępu do treści moich danych i ich poprawiania.*
6. *Zostałam uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk —, „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).*

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

.....
data, miejscowość, imię i nazwisko, czytelny podpis studenta

Wykaz dokumentów do wniosku studenta udzielenie świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości:

I. Wykaz dokumentów

1. Każdy student zainteresowany otrzymaniem świadczeń pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest złożyć pracownikowi właściwemu ds. świadczeń w Szkole Głównej Służby Pożarniczej wniosek, kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość studenta oraz dokumenty stwierdzające wysokość dochodu członków rodziny studenta, wskazane w podpunkcie 1) lub 2) lub 3) oraz w punkcie 2 zaleźnie od przypadku:

- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, **jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych**, zawierające informacje o:
 - a) wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy) oraz
 - b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu oraz
 - c) wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku oraz
 - d) wysokości należnego podatku lub
 - e) zawierające tylko informację o dochodzie netto oraz
 - f) informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).
- 2) oświadczenie członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, **jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne** zawierające w szczególności informacje o:
 - a) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku oraz
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne oraz
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego.

W przypadku, o którym mowa w pkt 2) do każdego oświadczenia należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok kalendarzowy albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

- 3) oświadczenie członków rodziny studenta i studenta o wysokości, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o

pomoc materialną, innego **dochodu niepodlegającego opodatkowaniu** – zgodnie z wzorem nr 3A.

2. Inne dokumenty i oświadczenia, w zależności od przypadku:

- a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód lub;
- b) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub;
- c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- d) kopię odpisu wyroku sądu w przypadku zasądzenia alimentów na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem a także:
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
- e) decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości;
- f) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
- g) kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka - studenta;
- h) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- i) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
- j) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację;
- k) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;

- l) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia przez studenta lub członka rodziny studenta;
 - m) kopię decyzji o przyznaniu stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu;
 - n) kopię aktu zgonu rodzica(ów) w przypadku zmiany sytuacji w stosunku do stanu z roku, z którego oblicza się dochód;
 - o) kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - p) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasadzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
 - q) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców;
 - r) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
 - s) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
 - t) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
 - u) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, zawierające informację, że nie osiągał on dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
 - v) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Istnienie rodzeństwa lub dzieci należy udokumentować odpisem skróconym aktu urodzenia;
 - w) kopię odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków;
 - x) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
 - y) umowę najmu lokalu – w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości
- 4) **Pozostałe dokumenty uzupełniające, niezbędne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną – tylko na żądanie Uczelni.**

II. Użyte w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej pojęcia oznaczają:

1. **Przychód podlegający opodatkowaniu na zasadach ogólnych** ustala się na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne;
2. **Deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu** ustala się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
3. **Dochód niepodlegający opodatkowaniu ustala się** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych: *(zgodnie z Ustawą o oświadczeniach rodzinnych z dnia 28.11.2003 r.):*
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej

- na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.¹⁾),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na

- obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów.

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami dokumentującymi niepodleganie w/w opodatkowaniu.

4. **Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się:** dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
5. **Za gospodarstwo rolne uważa się** obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha fizyczny lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).
6. **Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego:** (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
7. **Dochody osiągane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:** w przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
8. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
9. **Rodzina:**
 - 1) małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

- 2) rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek."
10. **Do rodziny studenta nie wlicza się** konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
 11. **Za opiekuna prawnego i faktycznego** rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
 12. **Za opiekuna prawnego** uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
 13. **Za opiekuna faktycznego** uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
 14. **Za opiekuna prawnego rodziny studenta** nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta
 15. **Za osobę samotnie wychowującą dziecko** uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Nr pisma:
Data wpływu:
Podpis:

**PODANIE DO URZĘDU SKARBOWEGO
W SPRAWIE WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O DOCHODACH**

Zaświadczenie o dochodzie rocznym wg wzoru na odwrocie jest dokumentem wymaganym przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej z siedzibą w Warszawie przy ul. Słowackiego 52/54, jako niezbędny załącznik do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, na mocy art. 179 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.

Data.....

Dane wnioskodawcy		
Nazwisko:	Imiona:	
	1.	2.
NIP		
Adres zameldowania		
Kod pocztowy:	Pocztą:	Województwo:
Ulica/miejscowość: *	Nr domu:	Nr lokalu:

Do Urzędu Skarbowego w

Wnoszę o potwierdzenie wysokości dochodu, podatku i składek wg wykazu na odwrocie za rok.....

Zaświadczenie wymagane jest przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej z siedzibą w Warszawie celem przyznania pomocy materialnej dla studenta(ki)

(imię i nazwisko).....

studującego (ej) na wydziale.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Wzór zaświadczenia o dochodzie, potwierdzanego przez Urząd Skarbowy

Nazwa i adres organu podatkowego

.....
(miejsowość i data)

**ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM
DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH**

Nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA	
Nr Identyfikacji Podatkowej	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	
DANE MAŁŻONKA*	
Nr Identyfikacji Podatkowej	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

W roku podatkowym

1. Przychód wyniósłzł.....gr.
2. Dochód brutto wyniósłzł.....gr.
3. Podatek należny wyniósłzł.....gr.
4. Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły.....zł.....gr.
5. Składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły.....zł.....gr.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(data i podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

* Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA
O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU
KALENDARZOWYM OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH
PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie*:

ryczałtu ewidencjonowanego

karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

.....
czytelny podpis studenta

data, miejscowość, imię i nazwisko,

* Zaznaczyć właściwe

** Wypełnić czytelnie dużymi literami

Uzasadnienie wniosku:

- 1) W przypadku ubiegania się o stypendium z tytułu wysokiej średniej ocen wskazać: średnią ocen z zaliczeń i egzaminów co najmniej na poziomie 4,0 (liczoną zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej:
-
- 2) W przypadku ubiegania się o stypendium z tytułu uzyskania wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym wskazać: datę, miejsce i organizatora oraz poziom i rangę zawodów (zgodnie z §7 Regulaminu), uzyskane tytuły, miejsca medalowe poprzednim w roku akademickim:
-
-
-

3) W przypadku ubiegania się o stypendium z tytułu osiągnięć naukowych, artystycznych wskazać:

- publikacje w czasopismach z listy MNiSW:
- organizacja przedsięwzięć naukowych w ramach koła naukowego:
- uczestnictwo z referatem na konferencji zagranicznej lub krajowej:
- nagroda/dyplom lub wyróżnienie w konkursie związanym tematycznie z programem nauczania lub w kategoriach z dziedzin artystycznych lub naukowych:
- udział w projektach badawczych:

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Oświadczam, że:

1. *studuję / nie studuję*)* równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni (jeśli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów)
2. *ubiegam się / nie ubiegam się*)* równocześnie o stypendium rektora dla najlepszych studentów w innej uczelni (jeśli tak, to nazwę uczelni, kierunku i rok studiów)
3. *jestem / nie jestem*)* absolwentem uczelni wyższej (jeśli tak, to należy podać): rok ukończenia studiów studia stopnia kierunek nazwa uczelni
4. *Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej”*
5. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie danych osobowych Dz.U.97 Nr 133 poz. 883. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o nazwie i siedzibie administratora danych osobowych, celu zbierania danych oraz prawie dostępu do treści moich danych i ich poprawiania.*
6. *Zostałam uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk — „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).*

Dodatkowe opinie:

.....

.....

.....

data, miejsce, imię i nazwisko, czytelny podpis studenta

* Zaznaczyć właściwe
** Wypełnić czytelnie dużymi literami

Nr wniosku:
 Data wpływu:
 Podpis:

Dziekan Wydziału
 Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
 w Warszawie

WNIOSK STUDENTA O STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Dane studenta						
Rodzaj studiów*		Rok akademicki	Rok studiów (np. SD, PP4)	Stopień: pierwszy/ drugi *	Wydział:	Nr albumu
S	N /				
Nazwisko:			Imiona:			
			1. 2.			
Imiona rodziców:				PESEL		
1. 2.						
Telefon kontaktowy:			Adres e-mail:			
Adres zameldowania						
Kod pocztowy:		Poczta:		Województwo:		
Ulica/miejscowość: *		Nr domu:		Nr lokalu:		
Adres zamieszkania na czas nauki: (nie trzeba wpisywać jeśli taki sam jak zameldowania)						
Kod pocztowy:		Poczta:		Województwo:		
Ulica/miejscowość: *		Nr domu:		Nr lokalu:		

Proszę o przyznanie mi stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w związku z decyzją nr.....orzekającą o mojej niepełnosprawności w stopniu.....wydaną w dniu.....przez.....z datą ważności.....

Proszę o przelew na numer konta bankowego*:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że przyznaną kwotę odbiorę osobiście w kasie SGSP*

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie danych osobowych (Dz.U.97 Nr 133 poz. 883). Oświadczam, iż zostałem poinformowany o nazwie i siedzibie administratora danych osobowych, celu zbierania danych oraz prawie dostępu do treści moich danych i ich poprawiania.

.....
 data, miejscowość, imię i nazwisko, czytelny podpis studenta

* Zaznaczyć właściwe

** Wypełnić czytelnie dużymi literami

nieszczęśliwego wypadku,
choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny,
urodzenia dziecka,
śmierci najbliższych członków rodziny,
kradzieży lub zniszczenia bez winy studenta jego mienia,
samotnego wychowywania dziecka,
nagłych okoliczności losowych, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej,
klęsk żywiołowych (np. pożar, powódź).
inne okoliczności (dokładnie określić)

Uzasadnienie:

Na dowód przedkładam następujące dokumenty:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Oświadczam, że:

1. *studuję / nie studuję*) równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni (jeśli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów)*
2. *ubiegam się / nie ubiegam się*) równocześnie przyznanie zapomogi w innej uczelni (jeśli tak, to nazwę uczelni, kierunku i rok studiów)*
3. *jestem / nie jestem*) absolwentem uczelni wyższej (jeśli tak, to należy podać): rok ukończenia studiów studia stopnia kierunek* nazwa uczelni
4. *Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Szkoły Głównej Służby Pożarniczej o każdej zmianie sytuacji mojej rodziny mającej wpływ na prawo do otrzymywania zapomogi.*
5. *Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.*
6. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie danych osobowych Dz.U.97 Nr 133 poz. 883. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o nazwie i siedzibie administratora danych osobowych, celu zbierania danych oraz prawie dostępu do treści moich danych i ich poprawiania.*
7. *Zostałam uprzedzona/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk —, „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).*

Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

.....
data, miejscowość, imię i nazwisko, czytelny podpis studenta

* Zaznaczyć właściwe

** Wypełnić czytelnie dużymi literami