

ZARZĄDZENIE NR 33/11
REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z dnia *14* listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego
Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej SGSP

Na podstawie § 35 ust. 11 Statutu SGSP, nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r., nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06, ze zm., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin organizacyjny Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej SGSP, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 10/08 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej SGSP.

§ 3.


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR-KOMENDANT
nadbrya Byszard DĄBROWA

Załącznik

do zarządzenia nr 33/11

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia  listopada 2011 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY JEDNOSTKI RATOWNICZO-GAŚNICZEJ SGSP

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zwana dalej „JRG SGSP”, jest jednostką organizacyjną SGSP, w której studenci będący strażakami w służbie kandydackiej odbywają praktyki zawodowe.
2. W JRG SGSP pełnią służbę strażacy w służbie przygotowawczej i stałej oraz w ramach praktycznego przygotowania zawodowego pełnią służbę strażacy w służbie kandydackiej wszystkich roczników.
3. JRG SGSP realizuje zadania ratownicze na obszarze i w zakresie ustalonym w porozumieniu pomiędzy Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej m. st. Warszawy a Rektorem-Komendantem SGSP.

§ 2.

1. Regulamin organizacyjny JRG SGSP, określa jej szczegółową organizację, w tym:
 - 1) kierowanie pracą JRG SGSP;
 - 2) strukturę organizacyjną JRG SGSP;
 - 3) liczbę i rodzaj stanowisk służbowych w komórkach organizacyjnych JRG SGSP;
 - 4) zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. JRG SGSP jest zakwalifikowana do JRG Państwowej Straży Pożarnej w sile plutonu na jednej zmianie służbowej.
3. Siedzibą JRG SGSP jest Szkoła Główna Służby Pożarniczej w Warszawie, ul. Juliusza Słowackiego 52/54

§ 3.

Użyte w regulaminie organizacyjnym skróty oznaczają:

- 1) KW PSP - Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie;
- 2) KM PSP – Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy;
- 3) OSP - Ochotniczą Straż Pożarną;
- 4) JRG – Jednostkę Ratowniczo-Gaśniczą Państwowej Straży Pożarnej;

5) KSRG - Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy.

Rozdział 2

Kierowanie pracą JRG SGSP

§ 4.

Jednostką Ratowniczo-Gaśniczą SGSP kieruje Dowódca przy pomocy Zastępcy Dowódcy, Dowódców Zmian oraz Kierownika Działu Transportu w zakresie zadań transportowych i gospodarki sprzętem silnikowym.

§ 5.

Do podstawowych zadań Dowódcy JRG SGSP należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem JRG SGSP;
- 2) zapewnienie gotowości operacyjnej JRG SGSP;
- 3) prowadzenie kontroli funkcjonowania JRG SGSP oraz inspekcji gotowości operacyjnej JRG SGSP pod względem przygotowania do działań ratowniczych;
- 4) analizowanie stanu zabezpieczenia operacyjnego na obszarze dzielnicy oraz przygotowanie Szkolnej JRG do organizacji działań ratowniczych, w tym w czasie nadzwyczajnych zagrożeń, katastrof lub klęsk żywiołowych;
- 5) analizowanie przeprowadzanych działań, wyciąganie wniosków i wdrażanie ich do działalności operacyjnej;
- 6) zapewnienie funkcjonowania Szkolnego Stanowiska Kierowania, ustalanie potrzeb w zakresie jego wyposażenia w sprzęt i urządzenia umożliwiające dysponowanie oraz kierowanie siłami i środkami JRG SGSP na obszarze działania oraz umożliwiające współpracę z Miejskim Stanowiskiem Kierowania;
- 7) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem sprzętu i środków łączności radiowej i przewodowej będącej na wyposażeniu JRG SGSP;
- 8) nadzór nad dysponowaniem do działań ratowniczych sił i środków JRG SGSP;
- 9) kierowanie działaniami ratowniczymi;
- 10) w uzgodnieniu z KM PSP planowanie i realizacja systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania, a także systemów alarmowania na obszarze działania JRG SGSP;
- 11) nadzór oraz analizowanie potrzeb technicznych i sprzętowych oraz wdrażanie systemów łączności dla potrzeb Szkolnej JRG;
- 12) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi komórkami SGSP w zakresie rozwoju technik łączności na potrzeby rozwoju ratownictwa i innych zadań z zakresu ochrony ludności;
- 13) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji zdarzeń i innej dokumentacji operacyjnej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania JRG SGSP;

- 14) nadzorowanie doskonalenia zawodowego strażaków w służbie kandydackiej zgodnie z planem szkolenia zatwierdzonym w JRG SGSP;
- 15) nadzorowanie wykonywania innych czynności związanych z operacyjnym przygotowaniem obiektów i urządzeń na terenie rejonu chronionego przez JRG SGSP do działań ratowniczo-gaśniczych i szkoleniowych;
- 16) prowadzenie w porozumieniu z Dziekanem WIBP działalności szkoleniowej wśród podchorążych mających na celu głównie:
 - a) przygotowanie strażaków w służbie kandydackiej do udziału w działaniach ratowniczych,
 - b) zaznajomienie strażaków w służbie kandydackiej z działalnością jednostek organizacyjnych PSP;
- 17) prowadzenie zaliczeń z przygotowania do udziału strażaków w służbie kandydackiej w działaniach ratowniczych i ich ocena;
- 18) prowadzenie w porozumieniu z Zakładem Organizacji Szkolenia Zawodowego i Testowania Sprzętu Technicznego doskonalenia zawodowego załogi zawodowej JRG SGSP oraz podchorążych poprzez organizację i koordynację kursów i szkoleń, prowadzenie dokumentacji szkoleniowej;
- 19) administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów i pomieszczeń pozostających w dyspozycji JRG SGSP a także planowanie i realizacja remontów w tym zakresie;
- 20) propagowanie zasad bezpieczeństwa pożarowego w ramach pokazów, ćwiczeń i prelekcji;
- 21) nadzorowanie gospodarowania sprzętem silnikowym, transportowym i specjalnym SGSP;
- 22) opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych na realizację powierzonych zadań;
- 23) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi SGSP podczas prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł w zakresie dotyczącym potrzeb JRG SGSP ;
- 24) systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego i ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów i ustalenie z Działem Logistyki SGSP priorytetów w tym zakresie;
- 25) wnioskowanie w sprawach doboru osób na poszczególne stanowiska służbowe w JRG oraz w innych sprawach kadrowych.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna JRG SGSP

§ 6.

1. W skład JRG SGSP wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Jednostka Taktyczno-Bojowa (RO-2/1) z następującymi stanowiskami:
 - a) Dowódca zmiany,
 - b) Zastępca Dowódcy Zmiany,
 - c) Starszy Specjalista,
 - d) Specjalista,
 - e) Dowódca Sekcji,
 - f) Dowódca zastępu,
 - g) Starszy Operator sprzętu specjalnego,
 - h) Operator sprzętu specjalnego,
 - i) Starszy Instruktor,
 - j) Instruktor,
 - k) Starszy ratownik-kierowca,
 - l) Ratownik-kierowca,
 - m) Młodszy ratownik-kierowca,
 - n) Stażysta,
 - o) Ratownicy-podchorążowie SGSP pełniący służbę według odrębnych zasad;
 - 2) Dział Transportu (RO-2/2) z następującymi stanowiskami:
 - a) Kierownik Działu,
 - b) Starszy Specjalista,
 - c) Starszy Technik;
 - 3) Szkolne Stanowisko Kierowania (RO-2/3) ze stanowiskami:
 - a) Starszy Instruktor,
 - b) Instruktor,
 - c) Dyspozytor;
 - 4) Samodzielne stanowisko ds. praktyki i szkolenia zawodowego (RO-2/4) ze stanowiskiem specjalisty.
2. Służbę w JRG SGSP pełnią strażacy:
 - 1) w systemie codziennym - dowództwo Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej, strażak pełniący służbę na Samodzielnym stanowisku ds. praktyki i szkolenia zawodowego oraz strażacy Działu Transportu,
 - 2) w systemie zmianowym - pozostali strażacy Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej, SSK i strażacy z kadry SGSP wyznaczeni rozkazem Rektora-Komendanta SGSP oraz strażacy w służbie kandydackiej przygotowujących się do pełnienia służby w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straż Pożarnej.

3. Schemat organizacyjny JRG SGSP określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Obsadę etatową JRG SGSP określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4

Zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 7.

1. Komórki organizacyjne mają obowiązek współdziałania i współpracy ze sobą, a także współpracy z jednostkami organizacyjnymi SGSP, jednostkami organizacyjnymi Komendy Miejskiej PSP m st. Warszawy oraz innymi jednostkami administracji publicznej i organizacjami wykonującymi zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, a także realizującymi inne zadania z zakresu ochrony ludności.
2. W realizacji zadań obejmujących czynności kilku komórek organizacyjnych ich prowadzenie należy do komórki organizacyjnej, której zakres zadań obejmuje najwięcej zadań lub właściwy przełożony służbowy wydał w tym zakresie stosowną dyspozycję.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub w przypadku sporów kompetencyjnych dotyczących zakresu zadań komórek organizacyjnych JRG SGSP rozstrzyga Dowódca JRG SGSP.
4. Do wspólnych zadań wszystkich komórek organizacyjnych JRG SGSP, przy uwzględnieniu ich zakresów merytorycznych, należy w szczególności :
 - 1) planowanie i realizacja budżetu JRG SGSP;
 - 2) podejmowanie działań związanych z wdrażaniem postępu w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
 - 3) sporządzanie programu działania oraz planu pracy JRG SGSP, analiz, prognoz, ocen, informacji i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań;
 - 4) współdziałanie z Dziekanem Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie odbywania praktyk zawodowych i wykonywania podczas nich zadań określonych dla Państwowej Straży Pożarnej przez studentów będący strażakami w służbie kandydackiej
 - 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Dzielnicy Żoliborz oraz z innymi służbami, inspekcjami i strażami a także z podmiotami KSRG;
 - 6) realizowanie zadań w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) wykonywanie zadań wynikających z aktów normatywnych oraz prowadzenie podręcznych rejestrów tematycznych aktów prawnych z obowiązującego zakresu działania komórki organizacyjnej;
 - 8) przestrzeganie ustalonych procedur obiegu dokumentów (instrukcji kancelaryjnej) archiwalnych, realizowanie prac archiwalnych w zakresie przekazywania wytworzonych akt archiwalnych i dokumentów do archiwum i ich brakowania;
 - 9) współdziałanie w organizacji i realizacji szkoleń oraz doskonalenia zawodowego.

§ 8.

Zasady funkcjonowania i pełnienia służby w SSK i JRG SGSP określa regulamin pracy i służby SGSP

§ 9.

Szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk ustala:

- 1) Prorektor-Zastępca Komendanta ds. Operacyjnych dla Dowódcy JRG SGSP,
- 2) Dowódca JRG SGSP dla pozostałych strażaków pełniących służbę w JRG SGSP.

§ 10.

Do zakresu działania Jednostki Taktyczno-Bojowej należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie walki z pożarami oraz likwidacji miejscowych zagrożeń;
- 2) wykonywanie pomocniczych czynności w czasie klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń, gdy działaniami kierują inne służby;
- 3) wykonywanie podstawowych czynności ratowniczych w obszarze chronionym oraz w ramach odwołów operacyjnych;
- 4) przygotowanie własnych sił i środków do wypełniania zadań ratowniczych na przydzielonym obszarze chronionym;
- 5) współdziałanie z innymi służbami ratowniczymi na przydzielonym obszarze działania w zakresie doskonalenia likwidacji zdarzeń;
- 6) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych, poznawanie własnego terenu działania, w tym organizacja i udział w ćwiczeniach na obiektach;
- 7) dokumentowanie toku pełnienia służby ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania informacji z prowadzonych działań ratowniczych;
- 8) realizowanie zajęć sportowych dla strażaków pełniących służbę w JRG;
- 9) prowadzenie własnego doskonalenia zawodowego;
- 10) udział w aktualizacji:
 - a) stanu gotowości operacyjnej,
 - b) procedur ratowniczych,
 - c) dokumentacji operacyjnej;
- 11) udział w przygotowywaniu analiz z działań ratowniczych;
- 12) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń poprzez przeprowadzanie czynności rozpoznawczych we własnym rejonie działania;
- 13) współpraca z organami Policji, Prokuratury, Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Pracy służbami Komendanta Miejskiego PSP oraz organami administracji i innymi instytucjami w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń;

- 14) inicjowanie działań zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej na terenie Dzielnicy Żoliborz;
- 15) opracowywanie i aktualizacja katalogu i mapy zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń dla Dzielnicy Żoliborz;
- 16) analizowanie przyczyn pożarów zaistniałych na terenie Dzielnicy Żoliborz w tym nieprawidłowości, które przyczyniły się do powstania pożaru oraz okoliczności jego rozprzestrzenienia się;
- 17) rozpoznawanie możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej;
- 18) kształcenie strażaków w służbie kandydackiej w zakresie uzgodnionym z Dziekanem WIBP.

§ 11.

Do zadań Działu Transportu należy w szczególności:

- 1) gospodarowanie sprzętem silnikowym transportowym i specjalnym SGSP;
- 2) opracowywanie i realizacja rocznych planów eksploatacji sprzętu silnikowego, transportowego i specjalnego;
- 3) inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej samochodów, sprzętu silnikowego i specjalnego SGSP;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep, sprzętu silnikowego i specjalnego, w tym agregatów prądotwórczych;
- 5) obsługa transportowa komórek organizacyjnych SGSP;
- 6) prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi;
- 7) nadzorowanie i analizowanie prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne SGSP dokumentacji związanej z samochodami, sprzętem silnikowym i specjalnym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych;
- 8) organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego SGSP z wyłączeniem sprzętu podlegającego działom RN-D, RN-C;
- 9) wypracowywanie wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupowanych samochodów, sprzętu silnikowego i specjalnego;
- 10) prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi w zakresie realizowanych zadań.

§ 12.

Do zadań Szkolnego Stanowiska Kierowania należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu zdarzeń niebezpiecznych i dysponowanie w uzgodnieniu z MSK niezbędnymi siłami i środkami do ich likwidacji;
- 2) koordynacja działań ratowniczych lub kierowanie siłami i środkami zaangażowanymi w działania ratownicze na obszarze Dzielnicy Żoliborz;
- 3) sporządzanie analiz i wniosków z działań ratowniczych prowadzonych przez Jednostkę Taktyczno-Bojową JRG SGSP;
- 4) prowadzenie ewidencji zaistniałych na terenie chronionym zdarzeń;
- 5) współdziałanie przy planowaniu systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania;
- 6) bieżące informowanie rzecznika prasowego Rektora-Komendanta o szczególnych zdarzeniach odnotowanych w mieście i postępie akcji ratowniczych;
- 7) obsługa urządzeń monitoringu pożarowego i alarmowania;
- 8) współdziałanie z innymi instytucjami w podejmowaniu decyzji w sprawie zwalczania zaistniałych pożarów i innych miejscowych zagrożeń, oraz likwidacji skutków ich występowania;
- 9) dysponowanie siłami i środkami JRG SGSP wg ustalonych zasad dysponowania;
- 10) utrzymywanie stałej łączności z MSK w Warszawie;
- 11) dokonywanie bieżącej oceny sytuacji Dzielnicy Żoliborz w zakresie występujących pożarów i innych miejscowych zagrożeń, oraz ich operacyjnego zabezpieczenia;
- 12) powiadamianie przełożonych oraz władz dzielnicy o zagrożeniach występujących na terenie dzielnicy;
- 13) aktualizacja dokumentacji, planów, map, instrukcji będących na wyposażeniu SSK.

§ 13.

Do zadań strażaka pełniącego służbę na Samodzielnym stanowisku ds. praktyki i szkolenia zawodowego należy w szczególności :

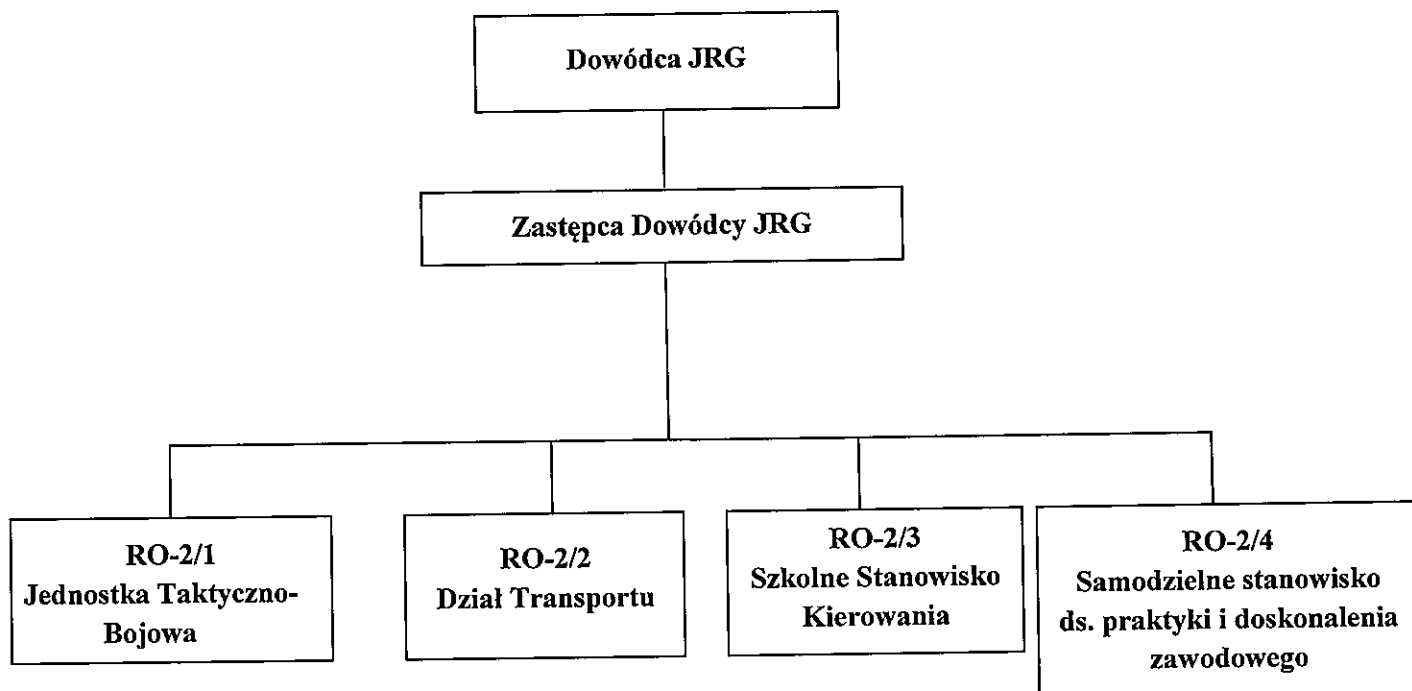
- 1) przygotowywanie planów praktyk dla podchorążych odbywających się w JRG SGSP;
- 2) współpraca z innymi komórkami SGSP w zakresie przygotowania programu praktyk;
- 3) prowadzenie niektórych zajęć programowych (część teoretyczna) w ramach praktyk podchorążych w JRG;
- 4) przygotowywanie materiałów do prowadzenia zajęć wynikających z programu praktyk prowadzonych w JRG;
- 5) przygotowywanie i nadzór nad zaliczeniami odbywającymi się podczas praktyki w JRG;
- 6) ustalanie obiektów i terminów ćwiczeń na obiektach znajdujących się na obszarze chronionym JRG oraz dokonywanie niezbędnych uzgodnień z ich zarządcami bądź właścicielami;

- 7) współpraca z innymi JRG miejskimi w zakresie udziału JRG SGSP w ćwiczeniach przez nie organizowanych;
- 8) współpraca z innymi komórkami SGSP w zakresie planowania i przygotowywania pod względem programowym zajęć poligonowych;
- 9) przygotowywanie projektów stanowisk do ćwiczeń poligonowych i nadzór nad ich budową;
- 10) śledzenie nowości z zakresu sprzętu i działań oraz wprowadzanie ich do programu szkolenia;
- 11) udział w pracach nad nowelizacjami programów szkolenia strażaków PSP;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności dydaktycznej JRG.

Załącznik nr 1

do Regulaminu organizacyjnego JRG SGSP

Schemat organizacyjny JRG SGSP (RO-2)



Załącznik nr 2

do Regulaminu organizacyjnego JRG SGSP

OBSADA ETATOWA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH**Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej**

komórka organizacyjna	aktualna obsada	docelowa obsada
Dowództwo JRG SGSP		
Dowódca	1	1
Z-ca Dowódcy	1	1
Jednostka Taktyczno - Bojowa		
Dowódca Zmiany	4	3
Zastępca dowódcy zmiany	0	3
Dowódca sekcji	11	6
Starszy specjalista	1	0
Specjalista	1	0
Dowódca zastępu	2	6
Starszy instruktor	1	0
Instruktor	1	0
Starszy Operator Sprzętu Specjalnego	2	6
Operator Sprzętu Specjalnego	1	6
Starszy ratownik-kierowca	0	3
Ratownik - kierowca	5	3
Młodszy ratownik - kierowca	8	3
Dział Transportu		
Kierownik Działu	1	1
Starszy Specjalista	1	1
Starszy Technik	1	1

Szkolne Stanowiska Kierowania		
St. instruktor	1	3
Instruktor	1	0
Specjalista - ratownik	1	0
Samodzielne stanowisko ds. praktyki i doskonalenia zawodowego		
Specjalista	0	1

Aktualna obsada - łącznie 45 etatów

Docelowa obsada - łącznie 48 etatów