

## ZARZĄDZENIE NR 40/11

Rektora-Komendanta Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

z dnia 30 listopada 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej**

Na podstawie § 35 ust. 11 Statutu SGSP nadanego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r., nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06, ze zm., oraz §16 Regulaminu Organizacyjnego SGSP, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1/08 Rektora-Komendanta SGSP z dnia 14 stycznia 2008 r., ze zm., w związku z art. 4 ust. 5 oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223), zarządza się co następuje:

### § 1.

W zarządzeniu nr 23/10 Rektora-Komendanta z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej zmienionego zarządzeniem nr 1/11 z dnia 17 stycznia 2011 r. w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) materiałów bibliotecznych przeprowadzono co najmniej raz w ciągu 10 lat na podstawie odrębnych przepisów dotyczących bibliotek.”;

2) w § 13 dodaje się ust. 4. w brzmieniu:

„4.Główni użytkownicy składników majątku/kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za:

- 1) nadzór nad uzgodnieniem przez bezpośrednich użytkowników/podległych pracowników z Działem Księgowości w wyznaczonym terminie aktualnego stanu wynikającego z kartoteki inwentarza i kartoteki ilościowej ze stanem rzeczywistym i wyjaśnieniem ewentualnych różnic, o czym mowa w ust. 1 pkt 4),
- 2) sprawowanie nadzoru nad bieżącym uzupełnianiem brakującego oznakowania składników majątku użytkowanych przez podległych pracowników,
- 3) rozliczenie osób odpowiedzialnych za użytkowane składniki majątku nie później niż na dzień ustania stosunku pracy/służbowego, bądź przeniesienia do innej komórki organizacyjnej Uczelni.”;

- 3) załącznik nr 1 do Instrukcji określającej szczegółowe zasady inwentaryzacji składników majątku oraz ustalania rzeczywistego stanu pozostałych składników aktywów i pasywów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR-KOMENDANT

*nadbryg. Ryszard DĄBROWA*

**Załącznik**

do zarządzenia nr 40/11

Rektora-Komendanta SGSP

z dnia 30 listopada 2011 r.

„Załącznik nr 1

**ZAKRES, FORMY, CZĘSTOTLIWOŚĆ I TERMINY  
INWENTARYZACJI**

Lp.	przedmiot inwentaryzacji	sposób inwentaryzacji	częstotliwość i terminy inwentaryzacji określone w przepisach
1	a) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych)	drogą spisu ich ilości z natury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i ewentualnych różnic <sup>1</sup>	na ostatni dzień każdego roku obrotowego <sup>2</sup>
	b) papiery wartościowe w postaci materialnej, druki ściślego zarachowania		na ostatni dzień każdego roku obrotowego <sup>3</sup>
	c) rzeczowe składniki aktywów obrotowych w tym: 1. zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów znajdujących się w strzeżonych składowiskach i objętych ewidencją ilościowo-wartościową ( <i>magazyny</i> *)		1. w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w ciągu 2 lat <sup>4</sup>
	2. zapasy towarów i materiałów (opakowań) objętych ewidencją wartościową w punktach obrotu detalicznego jednostki przeprowadzono raz w roku ( <i>skrypty w bibliotece IBC i IBP przeznaczone do sprzedaży</i> )		2. w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w roku obrotowym <sup>5</sup>

<sup>1</sup> art.26 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 76, poz. 694 z 2002 r. ze zmianami)<sup>2</sup> art.26 ust. 1 ustawy o rachunkowości<sup>3</sup> art.26 ust. 1 ustawy o rachunkowości<sup>4</sup> art.26 ust. 3 pkt 2 ustawy o rachunkowości<sup>5</sup> art.26 ust. 3 pkt 4 ustawy o rachunkowości

		3. wyposażenie indywidualne funkcjonariuszy		3. na ostatni dzień roku obrotowego; nie rzadziej niż raz na 2 lata
	d)	nieruchomości zaliczone do środków trwałych oraz inwestycji, jak też znajdujące się na terenie strzeżonym inne środki trwałe, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz wyposażenie objęte ewidencją ilościową		w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w ciągu 4 lat <sup>6</sup>
	e)	maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie		w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w ciągu 4 lat <sup>7</sup>
2	a)	aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki (z wyłączeniem papierów wartościowych w formie zdematerializowanej)		
	b)	należności		
	c)	w tym udzielone pożyczki (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, a także inne aktywa i pasywa, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe)	drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic <sup>8</sup>	na ostatni dzień każdego roku obrotowego <sup>9</sup>
	d)	powierzone kontrahentom własne składniki aktywów		

<sup>6</sup> art. 26 ust.3 pkt 3 ustawy o rachunkowości

<sup>7</sup> art. 26 ust.3 pkt 3 ustawy o rachunkowości

<sup>8</sup> art. 26 ust.1 pkt 2 ustawy o rachunkowości

<sup>9</sup> art. 26 ust.1 ustawy o rachunkowości

3	a)	środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony		
	b)	grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości		
	c)	należności sporne i wątpliwe		
	d)	należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych		
	e)	należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych		
	f)	inne aktywa i pasywa, których zinventaryzowanie w drodze spisu z natury, lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe, są to m.in.: - środki trwałe w budowie z wyjątkiem maszyn i urządzeń, - wartości niematerialne i prawne, - inwestycje zaliczone do aktywów trwałych, - rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów, - kapitały (fundusze) własne, - rezerwy, - fundusze specjalne, - aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo		
		<p>w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów i weryfikacji realnej wartości tych składników<sup>10</sup></p>	<p>na ostatni dzień każdego roku obrotowego<sup>11</sup></p>	

<sup>10</sup> art. 26 ust.1 pkt 3 ustawy o rachunkowości

<sup>11</sup> art. 26 ust.1 ustawy o rachunkowości

4	materiały biblioteczne	ustalenie wartości zbiorów wykazywanej w ewidencji sumarycznej bądź szczegółowej z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej, porównanie wyników, ustalenie i wyjaśnienie ewentualnych różnic <sup>12</sup>	raz w roku
		skontrum - - drogą porównania zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym materiałów; stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustaleniu ewentualnych braków	w dowolnym okresie roku obrotowego; raz w ciągu 10 lat <sup>13</sup>
5	składniki aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzone SGSP do sprzedaży, przechowywania, przetwarzania lub używania	drogą spisu z natury, powiadamiając te jednostki o wynikach spisu <sup>14</sup>	na ostatni dzień każdego roku obrotowego <sup>15</sup>

\*) inwentaryzacja składników majątku określonych w pkt 1 c ppkt 1 prowadzona jest w dodatkowych terminach określonych w §5 ust. 3”.

<sup>12</sup> §27-28 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283 z dnia 20 listopada 2008 r.)

<sup>13</sup> § 31 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283 z dnia 20 listopada 2008 r.)

<sup>14</sup> art. 26 ust. 2 ustawy o rachunkowości

<sup>15</sup> art. 26 ust. 1 ustawy o rachunkowości