

**ZARZĄDZENIE NR 18/12**  
**REKTORA-KOMENDANTA SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

z dnia 29 września 2012 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) w porozumieniu z organem Samorządu Studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zarządza się, co następuje:

**§1.**

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Traci moc zarządzenie nr 30/11 Rektora-Komendanta z dnia 27 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku.

---

REKTOR-KOMENDANT  
*nadbryg. Ryszard DĄBROWA*

**Regulamin**  
**ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla**  
**studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

**Dział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej Uczelnią, przeznaczony na wypłaty stypendiów i zapomóg, remontu domu oraz stołówki studenckiej, na zasadach określonych przepisami Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Regulamin określa sposób ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uczelni, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej, wzory wniosków oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
3. Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych, zgodnie z art. 194 Ustawy.

**§ 2.**

1. W ramach środków z funduszu pomocy materialnej studenci Uczelni mogą ubiegać się o następujące formy świadczeń pomocy materialnej, zwane dalej świadczeniem:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) zapomoga.
2. Świadczenia w ramach środków z funduszu pomocy materialnej przyznawane są na pisemny wniosek studenta.
3. Wniosek o przyznanie świadczeń o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1-3 należy składać w terminie do dnia 20-go października w przypadku rozpoczęcia studiów w semestrze zimowym lub do dnia 20- lutego w przypadku rozpoczęcia studiów w semestrze letnim.
4. W przypadku świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1,2 wniosek może być złożony także w trakcie roku akademickiego w terminie do 20-dnia miesiąca za który stypendium ma być wypłacone w ramach posiadanych przez Uczelnię środków.
5. Wniosek o świadczenie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 4 należy złożyć nie później niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia, które jest podstawą złożenia wniosku.
6. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
7. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni, o jakichkolwiek zmianach stanu faktycznego uzasadniającego przyznanie, obniżenie lub cofnięcie przyznanego świadczenia. Prawdziwość informacji zawartych w złożonym wniosku oraz załączonych dokumentach o przyznanie świadczenia pomocy materialnej student zaświadcza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli

następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie Uczelni o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, natomiast świadczenie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 3 przyznaje Rektor-Komendant.

9. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zwanego dalej dziekanem, w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji podejmowanej w pierwszej instancji przez Rektora-Komendanta w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

10. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub Rektor-Komendant przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej powołanej na podstawie art. 177 Ustawy.

11. W przypadku przekazania uprawnień w zakresie przyznawania świadczeń komisji stypendialnej, odwołanie od decyzji oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, kierowane jest za pośrednictwem komisji stypendialnej do odwoławczej komisji stypendialnej.

## **Dział II. Zasady przyznawania i wypłacania świadczeń**

### **§ 3.**

~~1. Świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, są przyznawane na rok akademicki, którego czas trwania określają plany studiów, przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy, z zastrzeżeniem, że świadczenie w określonej formie wypłaca się jednorazowo w danym miesiącu. Świadczenia wypłacane są co miesiąc w terminie do dnia 20-go każdego miesiąca.~~

2. Świadczenia przyznawane są od miesiąca, w którym przyjęty został kompletny wniosek studenta, nie wcześniej jednak niż od października w przypadku świadczeń wypłacanych w semestrze zimowym lub lutego w przypadku semestru letniego danego roku akademickiego. Pierwsza wypłata w semestrze następuje w drugim miesiącu semestru z wyrównaniem za pierwszy miesiąc semestru.

3. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny pracownik właściwy ds. świadczeń wzywa studenta do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Wzór wezwania do usunięcia braków formalnych określa załącznik nr 1.

4. Utrata przyznanych świadczeń następuje:

- 1) z dniem wydania przez dziekana decyzji o skreśleniu z listy studentów Uczelni;
- 2) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego;
- 3) z dniem ukarania studenta karą dyscyplinarną, zgodnie z Regulaminem Studiów SGSP.

5. W okresie przebywania na urlopie świadczenie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 3 nie przysługuje.

6. W przypadku ujawnienia, że załączone do wniosku studenta dokumenty są fałszywe, świadczenia pobrane przez studenta podlegają zwrotowi niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności, po uprzednio przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym na zasadach określonych w Regulaminie Studiów SGSP.

7. Przyznane studentowi świadczenia, student może odebrać w gotówce w kasie SGSP lub otrzymać przelewem na indywidualne konto bankowe, wskazane przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia. W przypadku, gdy student nie wskazał indywidualnego konta bankowego i nie odbiera przyznanego świadczenia, w formie gotówki z kasy SGSP w terminie 3 miesięcy liczonych od dnia zakończenia roku akademickiego, świadczenie to zasila fundusz, o którym mowa w §1 ust. 1.

8. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału środków przeznaczonych na świadczenia na podstawowe jednostki organizacyjne uczelni, kierunki i stopnie studiów. Podział dokonywany jest proporcjonalnie do liczby studentów uprawnionych do otrzymywania poszczególnych świadczeń, według stanu na dzień 20 lutego w semestrze letnim w przypadku studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim oraz 20 października w semestrze zimowym, z uwzględnieniem zasady, że przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

9. Decyzje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i decyzje Rektora-Komendanta dotyczące wypłat świadczeń wykonują pracownicy komórki Uczelni właściwej ds. płac.

### **Dział III. Łączenie stypendiów, stypendia równoległe**

#### **§ 4.**

1. Łączna kwota wypłaconego miesięcznie stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów ~~nie może być większa niż 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.~~

2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendia: socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku.

3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

### **Dział IV. Rodzaje świadczeń**

#### **Rozdział 1. Stypendium socjalne**

#### **§ 5.**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej, który złożył wniosek wraz z wymaganymi niniejszym Regulaminem dokumentami. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

2. Podstawą określenia sytuacji materialnej studenta są informacje o dochodach członków najbliższej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie złożonych przez studenta dokumentów, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Rektor-Komendant w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

4. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny, za ostatni zamknięty rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego. Wykazaną kwotę, należy podać w pełnych złotych (bez groszy).

5. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnęte przez:

1) studenta;

2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem §5 ust. 6, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

1) dochodów, o których mowa w ust. 6 pkt. 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;

2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;

3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:

a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

b)niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;

4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;

5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 Ustawy;

8. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;

2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;

3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;

4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

9. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

10. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w art. 177 Ustawy, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

11. Student składający podanie o stypendium socjalne zobowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków jego rodziny, dostarczając potwierdzone przez właściwy Urząd Skarbowy zaświadczenie o dochodach dla każdej osoby, która ukończyła 18 lat, w tym również wnioskodawcy.

12. Zaświadczenie o dochodach powinno zawierać:

- 1) wysokość przychodu,
- 2) wysokość dochodu brutto,
- 3) wysokość należnego podatku,
- 4) wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
- 5) wysokość składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu.

~~13. Student może dostarczyć zaświadczenie na formularzu uczelni – wzór formularza zaświadczenia określa załącznik nr 4 lub na druku własnym właściwego urzędu skarbowego pod warunkiem, że druk ten zawiera ww. dane.~~

14. Jeżeli rodzina studenta uzyskuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego wymagane jest:

- 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy lub,
- 2) decyzja - nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego, wyrażona w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ubiegłym roku kalendarzowym.

15. Jeżeli student i/lub jego rodzina studenta rozlicza się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne wymagane jest:

- 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzje lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 2) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 5.

16. Jeżeli członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.

17. Utrata dochodu może być spowodowana:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 5) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

18. W przypadku utraty dochodu rodziny i uzyskania innego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części nie znajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nie utraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.

19. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od miesięcznego dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.

20. Uzyskanie dochodu, może być spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
- 5) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

21. Jeżeli członek rodziny uzyskał dochód, to do miesięcznego dochodu rodziny należy dodać miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny. Do wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.

22. Student ma obowiązek zgłosić w ciągu miesiąca fakt uzyskania dochodu przez członka rodziny.

23. Jeżeli członkowie rodziny pobierają naukę do 26. roku życia oraz, których 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów (rodzeństwo, dzieci) student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły.

24. Student, którego rodzeństwo lub dzieci do 18 roku życia nie uczęszczają do szkoły zobowiązany jest dostarczyć kserokopię odpisu aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego. Do wglądu należy okazać oryginał odpisu aktu urodzenia w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem.

25. Student studiów stacjonarnych zobowiązany jest dostarczyć także dodatkowe zaświadczenia/poświadczenia, stosownie do innych dochodów członków rodziny, w tym:

- 1) decyzja ZUS w przypadku pobierania renty rodzinnej,
  - 2) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieranym zasiłku (netto),
  - 3) kopie odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty lub odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej,
  - 4) kopie wyciągów bankowych bądź przekazów pocztowych w przypadku alimentów dobrowolnych z trzech ostatnich miesięcy,
  - 5) kopie decyzji właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną (świadczenie alimentacyjne) z określeniem jej wysokości,
  - 6) zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów oraz o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
26. W uzasadnionych przypadkach student może być wezwany przez Uczelnię do dodatkowego udokumentowania swojej sytuacji materialnej na żądanie organu przyznającego świadczenia.
27. Obowiązkiem studenta pobierającego stypendium socjalne jest niezwłoczne powiadomienie Uczelni, o jakiegokolwiek zmianie zadeklarowanych dochodów.

## **Rozdział 2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

### **§ 6.**

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Wzór wniosku o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego określa załącznik nr 2.
3. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać ~~stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.~~
4. Student ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do okazania dokumentu poświadczającego miejsce stałego zamieszkania (np. dowód osobisty).
5. Student ma obowiązek, pod rygorem skutków o których mowa w §3 ust. 6 powiadomić Uczelnię przyznającą świadczenie o:
  - 1) rezygnacji swojej, swojego małżonka lub dziecka z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
  - 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

## **Rozdział 3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

### **§ 7.**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok poprzedni studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Niezaliczenie roku akademickiego skutkuje utratą uprawnień do ubiegania się przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.



2. Studentowi pierwszego roku studiów nie przysługuje stypendium, z wyjątkiem studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, które rozpoczęte zostały w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
3. Student może składać wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu:
  - 1) osiągnięcia wysokiej średniej ocen,
  - 2) za osiągnięcia naukowe, artystyczne,
  - 3) za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
4. Pracownik właściwy ds. świadczeń w porozumieniu z komisją stypendialną, o której mowa w art. 177 Ustawy lub Rektorem-Komendantem sporządza listy rankingowe spośród studentów, którzy złożyli wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów, osobno dla każdej podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, prowadzonego kierunku oraz stopnia studiów.
5. Stypendia rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen mogą otrzymać studenci, którzy spełnili warunki określone w § 7 ust. 1,3 oraz uzyskali średnią ocen z zaliczeń i egzaminów co najmniej 4,0 (liczoną zgodnie z postanowieniami Regulaminu Studiów SGSP).
6. Ocena wyników sportowych studenta zależy od rangi zawodów, które miały miejsce w poprzednim roku akademickim.
7. Ustala się następującą rangę zawodów oraz obowiązujące na nich minima uprawniające do ubiegania się o stypendium:
  - 1.1. Igrzyska olimpijskie, mistrzostwa świata i Europy, uniwersjada organizowane przez międzynarodowe federacje i organizacje - zakwalifikowanie się i udział,
  - 1.2. ~~akademickie mistrzostwa świata i Europy zakwalifikowanie się i udział, jako reprezentant Uczelni,~~
  - 1.3. mistrzostwa Polski organizowane przez związki sportowe - zajęcie pierwszych 10 (dziesięciu) miejsc indywidualnie i 5 (pięciu) drużynowo, jako reprezentant Uczelni,
  - 1.4. akademickie mistrzostwa Polski - zajęcie pierwszych 6 miejsc indywidualnie i 4 drużynowo, jako reprezentant Uczelni.
2. Obowiązek spełnienia kryterium reprezentanta Uczelni, o którym mowa w §7 ust. 1.1.-1.4. nie dotyczy studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w Uczelni w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia w innej uczelni, który spełnił kryteria uprawniające do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
8. Ustala się następujące minimum w kryteriach naukowych i artystycznych uzyskanych w poprzednim roku akademickim, uprawniające do starania się o stypendium:
  - 1) publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki,
  - 2) aktywny udział w ramach prac zespołu w projektach badawczych prowadzonych przez Uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi,
  - 3) autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego,
  - 4) wystąpienia na konferencjach naukowych w imieniu Uczelni,

- 5) nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu międzynarodowym,
  - 6) nagroda lub wyróżnienie w konkursie związanym tematycznie z programem nauczania lub w kategoriach z dziedzin artystycznych lub naukowych.
9. Wzór wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów stanowi załącznik nr 6.

#### **Rozdział 4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

##### **§ 8.**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od pierwszego roku studiów na dany rok akademicki. Kryteria, biorąc pod uwagę stopień niepełnosprawności studenta, i wysokość przyznanego świadczenia określi dziekan w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.
3. W przypadku gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie.
4. W przypadku przedłożenia zaświadczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się z miesiącem, w którym przedłożono zaświadczenie.
5. Stypendium może otrzymać student, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).
6. Wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 7.

---

#### **Rozdział 5. Zapomoga**

##### **§ 9.**

1. Zapomogę można przyznać studentowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej w szczególności na skutek:
  - 1) nieszczęśliwego wypadku;
  - 2) ciężkiej choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny;
  - 3) śmierci najbliższych członków rodziny, jeśli wskutek jego śmierci nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji życiowej;
  - 4) kradzieży lub zniszczenia bez winy studenta jego mienia ( zgłoszenie musi być udokumentowane w terminie 14 dni od daty zdarzenia);
  - 5) nagłych okoliczności losowych, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej (np. klęski żywiołowe).
2. Składając wniosek o zapomogę student powinien określić wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje. Wysokość przyznanego świadczenia określi dziekan w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.
3. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.

4. Wniosek należy złożyć nie później niż 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia, które jest podstawą złożenia wniosku.
5. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
6. Zapomoga nie może być przyznawana dwa razy z tego samego tytułu.
7. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są w szczególności zaświadczenia:
  - 1) z Urzędu Stanu Cywilnego;
  - 2) lekarskie;
  - 3) policji;
  - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku;
8. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej.
9. Wzór wniosku o zapomogę stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

## **Dział V. Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

W przypadkach nieunormowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

**Pan/i**

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

**WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH  
WE WNIOSKU STUDENTA O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Działając na zasadzie art. 64§ 2 Ustawy z dnia 14.06.1969r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 30, poz. 168 z późn. zm.) w zw. z art. 207 ust. 1 Ustawy z dnia 27.07. 2005r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) wzywam do usunięcia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w formie:

- Stypendium socjalnego
- Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
- Stypendium-rektora-dla-najlepszych-studentów
- Stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- Zapomogi,

W semestrze ..... roku akademickiego ..... Poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Nieuzupełnieni wyżej wymienionych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie Pani/Pana wniosku bez rozpoznania.

.....

Data i podpis pracownika  
Działu Spraw Studenckich



# I. Proszę o przyznanie mi pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego.

## 1. Aktualny skład rodziny studenta, pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy) lub inne źródła dochodu oraz informacje o uczącym się rodzeństwie (rodzaj szkoły)
1			wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				

## 2. Dochody członków rodziny studenta osiągnięte w roku kalendarzowym .....

Lp.	Członkowie rodziny (nazwisko i imię)	Dochody (zł)			Ogółem dochód miesięczny
		Opodatkowane na zasadach ogólnych** / Liczba miesięcy, w których osiągnął dochód w roku kalendarzowym	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym** / Liczba miesięcy, w których osiągnął dochód w roku kalendarzowym	Inne nie podlegające opodatkowaniu / Liczba miesięcy, w których osiągnął dochód w roku kalendarzowym	
		= Dochód miesięczny netto	= Dochód miesięczny netto	= Dochód miesięczny netto	
1		/	/	/	
		=	=	=	
2		/	/	/	
		=	=	=	
3		/	/	/	
		=	=	=	
4		/	/	/	
		=	=	=	
5		/	/	/	
		=	=	=	
6		/	/	/	
		=	=	=	
<b>Ogółem miesięczny dochód netto wszystkich członków rodziny wyniósł</b>					

\*\* wpisuje się dochód po odliczeniu podatku należnego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne

Ogółem miesięczny dochód netto wszystkich członków rodziny wyniósł .....zł .....gr

Miesięczny dochód netto w przeliczeniu na osobę wyniósł .....zł .....gr

**Pouczenie:** Dochód obliczony w oparciu o ustawę o świadczeniach rodzinnych, tj. przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.2), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, (ustawa z dnia 28.11. 2003 r. - tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)

1. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego jest wymagane dla każdej osoby we wspólnym gospodarstwie domowym, która ukończyła lat 18, w tym również dla studenta wnioskodawcy.

2. Dla uczącego się rodzeństwa, które ukończyło 18 lat, a nie osiągnęło 26. roku życia ( lub do ukończenia 26. roku życia, jeśli przypada on na ostatni rok studiów) należy dostarczyć zaświadczenie o pobieraniu nauki.

3. Gdy rodzina studenta uzyskuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy, określający wielkość gospodarstwa rolnego, wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni.

**Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

## **II. Proszę o przyznanie mi pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości (dotyczy wyłącznie studentów studiów stacjonarnych)**

### **1. z tytułu zakwaterowania w domu studenckim:**

- studenta
- studenta i niepracującego małżonka lub dzieci

### **2. z tytułu zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki:**

- studenta
- studenta i niepracującego małżonka lub dzieci

Oświadczam, że nie mam możliwości codziennego dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do uczelni

.....  
(miejsce stałego zamieszkania)

z uwagi na odległość wynoszącą .....km , ponoszone koszty sięgające kwoty ..... zł za przejazd w jedną stronę oraz inne utrudnienia. Informuję, że ponoszę koszty wynajmu stancji w wysokości .....zł miesięcznie.

Adres zamieszkania na czas nauki

.....

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

Do wniosku załączam następujące dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na jedną osobę w mojej rodzinie:

1. .... 5. ....
2. .... 6. ....
3. .... 7. ....
4. .... 8. ....

- ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ ZNAKIEM „X”

**WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIAŁU SPRAW STUDENCKICH – Uwagi dotyczące wysokości przedłożonego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta :**

**Dochód netto na osobę w rodzinie studenta potwierdzony przez pracownika**

**Działu Spraw Studenckich:**

..... zł.

Warszawa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis pracownika)

**Oświadczenie**

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do wniosku stanowią dokumentację poświadczającą dochody moje i mojej rodziny w roku ....., a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- we wniosku o przyznanie pomocy materialnej podałem/am stan mojej rodziny aktualny w dniu składania wniosku;
- studiuje równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni (podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów).....  
 nie studiuje równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni
- ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni (jeśli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów),.....  
 nie ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni
- pobieram  nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,
- jestem  nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym ani funkcjonariuszem służby państwowej,
- jestem absolwentem uczelni wyższej (jeśli tak, to należy podać: (nazwę uczelni, kierunek studiów, formę i termin ukończenia studiów):.....  
.....  
oraz uzyskałem/łam tytuł zawodowy: .....  
 nie jestem absolwentem uczelni wyższej
- zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

Treść art. 184 ust. 4 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.”

Treść art. 184 ust. 5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”



- ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ ZNAKIEM „X”



**Wykaz dokumentów do wniosku studenta o udzielenie świadczenia pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości:**

**I. Wykaz dokumentów**

**1. Każdy student** zainteresowany otrzymaniem świadczeń pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest złożyć pracownikowi właściwemu ds. świadczeń w Szkole Głównej Służby Pożarniczej **wniosek, kopię dokumentu stwierdzającego tożsamość studenta oraz dokumenty stwierdzające wysokość dochodu członków rodziny studenta, wskazane w podpunkcie 1) lub 2) lub 3) oraz w punkcie 2 zależnie od przypadku:**

- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, **jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych**, zawierające informacje o:
  - a) wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy) oraz
  - b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu oraz
  - c) wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku oraz
  - d) wysokości należnego podatku lub
  - e) zawierające tylko informację o dochodzie netto oraz
  - f) informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).
- 2) oświadczenie członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, **jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne** zawierające w szczególności informacje o:
  - a) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku oraz
  - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne oraz
  - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz
  - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego.

**W przypadku, o którym mowa w pkt 2) do każdego oświadczenia należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok kalendarzowy albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.**

- 3) oświadczenie członków rodziny studenta i studenta o wysokości, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, innego **dochodu niepodlegającego opodatkowaniu – zgodnie z wzorem nr 3A.**

## 2. Inne dokumenty i oświadczenia, w zależności od przypadku:

- a) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód lub;
- b) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub;
- c) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- d) kopię odpisu wyroku sądu w przypadku zasądzenia alimentów na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem a także:
  - - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta;
  - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
  - oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem.
- e) decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości;
- f) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
- g) kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka - studenta;
- h) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- i) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
- j) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację;
- k) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
- l) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia przez studenta lub członka rodziny studenta;
- m) kopię decyzji o przyznaniu stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu;
- n) kopię aktu zgonu rodzica(ów) w przypadku zmiany sytuacji w stosunku do stanu z roku, z którego oblicza się dochód;
- o) kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- p) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;

- q) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców;
- r) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
- s) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
- t) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- u) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, zawierające informację, że nie osiągał on dochodów, bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
- v) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Student, którego rodzeństwo lub dzieci do 18 roku życia nie uczęszczają do szkoły zobowiązany jest dostarczyć kserokopię odpisu aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego. Do wglądu należy okazać oryginał odpisu aktu urodzenia w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem.
- w) kopię odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków;
- x) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- y) dokument potwierdzający utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;
- z) dokument potwierdzający uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- aa) umowę najmu lokalu – w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

**4) Pozostałe dokumenty uzupełniające, niezbędne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną – tylko na żądanie Uczelni.**

**II. Użyte w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej pojęcia oznaczają:**

1. **Przychód podlegający opodatkowaniu na zasadach ogólnych** ustala się na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne;
2. **Deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu** ustala się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
3. **Dochód niepodlegający opodatkowaniu** ustala się na podstawie przepisów o podatku

dochodowym od osób fizycznych: (zgodnie z *Ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28.11.2003 r.*):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- ~~środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,~~
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>1)</sup>),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów.

**Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami dokumentującymi niepodleganie w/w opodatkowaniu.**

4. **Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się:** dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
5. **Za gospodarstwo rolne uważa się** obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha fizyczny lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).

6. **Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego:** (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
7. **Dochody osiągnięte poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: w przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej** dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
8. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
9. **Rodzina:**
  - małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek."
10. **Do rodziny studenta nie wlicza się** konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
11. **Za opiekuna prawnego i faktycznego** rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
12. **Za opiekuna prawnego** uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
13. **Za opiekuna faktycznego** uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
14. **Za opiekuna prawnego rodziny studenta** nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta
15. **Za osobę samotnie wychowującą dziecko** uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**PODANIE DO URZĘDU SKARBOWEGO  
W SPRAWIE WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O DOCHODACH**

Zaświadczenie o dochodzie rocznym wg wzoru na odwrocie jest dokumentem wymaganym przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej z siedzibą w Warszawie przy ul. Słowackiego 52/54, jako niezbędny załącznik do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, na mocy art. 179 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.

Nazwisko					Imię/Imiona				
PESEL					NIP				
Adres zameldowania									
miejsowość					ulica, nr domu, nr mieszkania				
kod pocztowy					miejsowość				

Sformatowano: Czcionka:

Do Urzędu Skarbowego w .....  
(miejsowość)

.....  
(kod pocztowy, ulica, nr domu)

Wnoszę o potwierdzenie wysokości dochodu, podatku i składek wg wykazu na odwrocie za rok.....

Zaświadczenie wymagane jest przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej z siedzibą w Warszawie celem przyznania pomocy materialnej dla studenta/ki (imię i nazwisko).....  
studiującego/ej na Wydziale .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy)

**ZAŚWIADCZENIE O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM  
OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OGÓLNYCH**

<b>DANE PODATNIKA</b>	
Nr Identyfikacji Podatkowej	
Nazwisko i imię	
Data urodzenia	
<b>DANE MAŁŻONKA *</b>	
Nr Identyfikacji Podatkowej	
Nazwisko i imię	
Data urodzenia	

**W roku podatkowym .....**

1. Przychód wyniósł .....zł.....gr.
2. Dochód brutto wyniósł .....zł.....gr.
3. Podatek należny wyniósł .....zł.....gr.
4. Składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły.....zł.....gr.
5. Składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły.....zł.....gr.

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(data i podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

*\* Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.*



.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY STUDENTA  
O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM  
OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE  
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH  
PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie\*:

ryczału ewidencjonowanego

karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód (po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł)	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

***Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/y  
odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń***

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(własnoręczny czytelny podpis studenta)



**I. PROSZĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW ZA:**

WYSOKĄ ŚREDNIĄ OCEN UZYSKANĄ W POPRZEDNIM ROKU AKADEMICKIM  
(wypełnia pracownik Dziekanatu)

Średnia ocen w poprzednim roku akademickim ....., semestr/y.....	
Podpis i imienna pieczęć Pracownika Dziekanatu	

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE I ARTYSTYCZNE  
(wypełnia student)

Lp.	Osiągnięcia naukowe lub artystyczne	Data i miejsce trwania zdarzenia	Sposób potwierdzenia (załączniki)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM  
(wypełnia student)

WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM					
Lp.	Kategoria zawodów	Nazwa zawodów	Data i miejsce zawodów	Zajęte miejsce	Sposób potwierdzenia (załączniki)
1.					
2.					
3.					
4.					
WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE KRAJOWYM					
1.					

- ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ ZNAKIEM „X”

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

#### Oświadczenie

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

- *studiuję równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni (podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów).....*
- *nie studiuję równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni*
- *ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni (jeśli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów),.....*
- *nie ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni*
- *pobieram*  *nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,*
- *jestem*  *nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym ani funkcjonariuszem służby państwowej,*
- *jestem absolwentem uczelni wyższej (jeśli tak, to należy podać: (nazwę uczelni, kierunek studiów, formę i termin ukończenia studiów):.....*  
.....  
*oraz uzyskałem/łam tytuł zawodowy: .....*
- *nie jestem absolwentem uczelni wyższej*
- *zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie,*
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

Treść art. 184 ust. 4 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.”

Treść art. 184 ust. 5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

Treść art. 194 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Przepisów art. 172-187 oraz art. 191 nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, będących żołnierzami zawodowymi oraz funkcjonariuszami służb państwowych.”

- ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ ZNAKIEM „X”

**Dziekan Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa  
Pożarowego / Cywilnego\*  
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej  
w Warszawie**

**WNIOSEK O PRYZNANIE  
STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
(WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM)**

Nazwisko		Imię/Imiona			
Imię ojca :		Imię matki :			
PESEL	<input type="text"/>	Nr albumu			
<b>Adres zameldowania</b>					
..... miejsowość		..... ulica, nr domu, nr mieszkania			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
kod pocztowy		miejsowość			
<b>Adres korespondencyjny</b> (wypełnić, jeśli inny niż zameldowania)					
..... miejsowość		..... ulica, nr domu, nr mieszkania			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
kod pocztowy		miejsowość			
Rodzaj studiów:	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne	Stopień studiów:	<input type="checkbox"/> I stopień <input type="checkbox"/> II stopień	Wydział:	<input type="checkbox"/> IBC <input type="checkbox"/> IBP
Symbol studiów (np. SP-PC 12, SP-C13)	Rok studiów:	Przewidywana data ukończenia studiów (dot. studentów ostatniego roku studiów)			
		<input type="text"/>			
		miesiąc      rok			
Numer telefonu kontaktowego					
Adres e-mail					

Proszę o przelew na numer konta bankowego:

<input type="text"/>
----------------------

Nazwisko i imię posiadacza konta  
( w przypadku gdy nie jest to konto wnioskodawcy)

Oświadczam, że przyznaną kwotę odbiorę osobiście w kasie SGSP.

- ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ ZNAKIEM „X”

\* - NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

# I. Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych:

Oświadczam, że posiadam orzeczonej:

- Lekki stopień niepełnosprawności
- Umiarkowany stopień niepełnosprawności
- Znaczny stopień niepełnosprawności

Orzeczenie jest ważne:

- od dnia ..... do dnia .....
- na stałe

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

## Oświadczenie

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

- *studuję równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni (podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów).....*
- *nie studuję równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni*
- *ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni (jeśli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów),.....*
- *nie ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni*
- *pobieram*  *nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,*
- *jestem*  *nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym ani funkcjonariuszem służby państwowej,*
- *jestem absolwentem uczelni wyższej (jeśli tak, to należy podać: (nazwę uczelni, kierunek studiów, formę i termin ukończenia studiów):.....*  
*oraz uzyskałem/lam tytuł zawodowy: .....*
- *nie jestem absolwentem uczelni wyższej*
- *zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie,*
- *wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

Treść art. 180. Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.”

Treść art. 184 ust. 4 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Student studiuje równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.”

Treść art. 184 ust. 5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

- ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ ZNAKIEM „X”



**I. Proszę o przyznanie mi pomocy materialnej w postaci zapomogi w wysokości .....zł.**

Informuję, że  otrzymuję stypendium socjalne w wysokości .....zł,  
 nie otrzymuję stypendium socjalnego.

Średni miesięczny dochód netto na osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł

- W obecnym roku akademickim złożyłem/am wniosek o zapomogę.  
 W obecnym roku akademickim otrzymałem/am zapomogę.

W związku ze znalezieniem się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności na skutek:

- Nieszczęśliwego wypadku;  
 Ciężkiej choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny;  
 Śmierci najbliższych członków rodziny, jeśli wskutek jego śmierci nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji życiowej;  
 Kradzieży lub zniszczenia bez winy studenta jego mienia (zgłoszenie musi być udokumentowane w terminie 14 dni od daty zdarzenia);  
 Nagłych okoliczności losowych, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej (np. klęski żywiołowe).  
 Innej okoliczności (dokładnie określić).....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. .... 5. ....  
2. .... 6. ....  
3. .... 7. ....  
4. .... 8. ....

**Prawdziwość podanych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

*Oświadczenie*

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

- studiuje równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni (podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów).....  
 nie studiuje równocześnie na drugim kierunku studiów innej uczelni
- ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni (jeśli tak, należy podać nazwę uczelni, kierunku i rok studiów),.....  
 nie ubiegam się równocześnie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni
- pobieram  nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku,
- jestem  nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym ani funkcjonariuszem służby państwowej,
- jestem absolwentem uczelni wyższej (jeśli tak, to należy podać: (nazwę uczelni, kierunek studiów, formę i termin ukończenia studiów):.....  
oraz uzyskałem/łam tytuł zawodowy: .....  
 nie jestem absolwentem uczelni wyższej
- zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej w Warszawie danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(własnoręczny czytelny podpis studenta)

Treść art. 184 ust. 4 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.”

Treść art. 184 ust. 5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „ Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.”

- ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ ZNAKIEM „X”