

UCHWAŁA NR 29/11/2012
SENATU SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ
z dnia 21 listopada 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu stałej komisji do spraw finansów

Na podstawie § 26 ust. 3 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 maja 2012 r., nr DRIOL-OL-0763-1/2012, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin pracy stałej komisji do spraw finansów Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, określony w załączniku do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor-Komendant

nadbryg. Ryszard Dąbrowa

Załącznik do uchwały nr 29 /11/2012 Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 21 listopada 2012 roku

Regulamin Stałej Komisji do spraw Finansów Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej

§ 1.

Do zakresu działania Stałej Komisji do spraw Finansów Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej Komisją, należy:

- 1) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 2) opiniowanie spraw związanych z finansami Uczelni na wniosek Rektora-Komendanta, Senatu oraz Prezydium SKF bądź pozostałych organów Uczelni oraz z własnej inicjatywy;
- 3) orzekanie w innych spraw skierowanych do Komisji przez Senat lub Rektora-Komendanta.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Senat z grona jej członków.
2. Przewodniczący Komisji może zaprosić inne osoby spoza członków Komisji do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący niezwłocznie po wpłynięciu do rozpatrzenia sprawy wchodzącej w zakres działania Komisji.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się członków Komisji i inne osoby uczestniczące w jej pracach, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki zwołanie posiedzenia Komisji może nastąpić bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Komisji może podejmować uchwały przy obecności więcej niż 50% składu Komisji.

§ 4.

1. Udział członków Komisji w jej pracach jest obowiązkowy.
2. Nieobecność członka Komisji na posiedzeniu może być usprawiedliwiona przez Przewodniczącego. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony na piśmie przed posiedzeniem Komisji, w którym członek Komisji nie będzie brał udziału.

§ 5.

1. Posiedzeniu Komisji przewodniczy jej Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach, pod nieobecność Przewodniczącego, posiedzeniu może przewodniczyć inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego.
2. Komisja może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków Komisji, a nie objęte porządkiem obrad Komisji.
3. Przyjętą do rozpatrzenia sprawę referuje wnioskodawca, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Po dyskusji Komisja przyjmuje stanowisko w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ma prawo żądać materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem jej pracy.

§ 6.

Przewodniczący Komisji informuje Senat o pracy Komisji na najbliższym posiedzeniu Senatu.
